

Ramzes Sp. z o.o.
Al. Jerozolimskie 214, 02-486 Warszawa
NIP: 527-10-30-866
tel.: +4822 335 98 73, faks: +4822 335 99 73
<http://www.ramzes.pl>
e-mail: ramzes@ramzes.pl



Aplikacja Ramzes

MOBILE VAN

podręcznik użytkownika

Ramzes Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem praw, w tym wszelkich majątkowych praw autorskich do programu oraz treści podręcznika użytkownika. Powielanie w jakiegokolwiek formie programu lub treści podręcznika bez pisemnej zgody firmy Ramzes Sp. z o.o. jest zabronione.

Warszawa, styczeń 2010

Opracowanie i skład: Ramzes Sp. z o.o.

1	WSTĘP	1-4
2	O PROGRAMIE I PODRĘCZNIKU	2-1
2.1	APLIKACJI RAMZES	2-1
2.2	PRZEZNACZENIE PROGRAMU RAMZES MOBILE VAN.....	2-1
2.3	WYMAGANIA SPRZĘTOWE.	2-2
3	URUCHOMIENIE PROGRAMU	3-1
3.1	URUCHAMIANIE PROGRAMU.	3-1
3.2	REJESTRACJA PROGRAMU.	3-3
3.3	REJESTRACJA ROCZNEJ MODYFIKACJI.....	3-6
3.4	URUCHAMIANIE WERSJI OGRANICZONEJ CZASOWO.	3-6
4	MENU PROGRAMU	4-1
4.1	GŁÓWNE OKNO PROGRAMU.	4-1
4.2	ZAKOŃCZENIE PRACY Z PROGRAMEM.	4-2
5	PRZYGOTOWANIE PROGRAMU DO PRACY	5-1
5.1	OPCJE SYSTEMU.....	5-1
5.2	DATA SYSTEMOWA.	5-2
5.3	PARAMETRY FIRMY	5-2
6	KONFIGURACJA	6-1
6.1	W MENU PROGRAMU NARZĘDZIA DOSTĘPNA JEST FUNKCJA 5. MOBILE.	6-1
6.2	WYSYŁANIE.....	6-1
6.3	ODBIERANIE	6-4
7	WYSYŁANIE/ODBIERANIE DANYCH	7-1
7.1	WYSYŁANIE.....	7-1
7.2	ODBIERANIE	7-3
8	POCKET SELLER	8-1
8.1	MENU GŁÓWNE PROGRAMU.....	8-1
8.2	USTAWIENIA	8-2
8.3	DOMYŚLNE	8-2
8.4	NAPRAWA BAZ DANYCH	8-3
8.5	DRUKARKA.....	8-3
8.6	DANE FIRMY	8-4
8.7	NUMERACJA	8-4
8.8	TRANSMISJA	8-5
8.9	LICENCJA.....	8-6
8.10	O PROGRAMIE.....	8-6
8.11	KARTOTEKA TOWARÓW	8-7
8.12	KARTOTEKA KLIENTÓW	8-8
8.13	KASA	8-8
8.14	WIZYTY	8-9
8.15	ZESTAWIENIE.....	8-10
8.15	SYNCHRONIZACJA.....	8-10
9	WWW.RAMZES.PL	9-1
10	UWAGI KOŃCOWE	10-1
10.1	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI.	10-1

1

Rozdział

1 WSTĘP

*Podręcznik użytkownika zawiera informacje o komercyjnym programie oferowanym pod nazwą handlową **Aplikacja Ramzes MOBILE VAN**.*

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w podręczniku były kompletne i sprawdzone. Niniejszą instrukcję przygotowano w oparciu o wersje programów obowiązujące na dzień 06.04.2010 r. Z uwagi na nieustannie prowadzone prace rozwojowe producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie. W związku z powyższym zakres funkcjonalny dostarczanego programu może być inny niż wynika to z opisu.

Poszczególne funkcje programu zostały zaprezentowane w sposób umożliwiający szybkie rozpoczęcie pracy. Informacje przedstawiono w kolejności wynikającej z potrzeb konfiguracji programu oraz sposobu jego użytkowania podczas normalnej eksploatacji.

Życzymy miłej pracy z systemem

Ramzes Sp. z o.o.

2 O PROGRAMIE I PODRĘCZNIKU

2.1 Aplikacji Ramzes

Aplikacja Ramzes to najwyższej jakości zintegrowany system wspomagający zarządzanie małych i średnich przedsiębiorstw.

Stworzony został z myślą o dynamicznych, nowoczesnych firmach. Funkcjonuje na platformie Windows, posiada przyjazny interfejs oraz intuicyjną obsługę. Decyduje o tym:

- szybkie i łatwe wprowadzanie dokumentów,
- możliwość pracy z systemem bez użycia myszki,
- szybki dostęp do potrzebnych informacji,
- możliwość eksportu danych do formatu arkusza kalkulacyjnego (np. Excela).

System składa się ze ściśle współpracujących ze sobą modułów, odpowiadających za pracę wszystkich działów firmy.

Łączność pomiędzy modułami czyni pracę łatwą i efektywną, zaś niezawodność i bezpieczeństwo zapewnia komfort. Pozwala na to m.in.

- rozbudowany system definiowania uprawnień użytkowników,
- możliwość automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa.

Dzięki zastosowaniu najnowszych technologii obsługi relacyjnych baz danych, koszty związane z eksploatacją systemu są minimalne.

2.2 Przeznaczenie programu Ramzes MOBILE VAN

Ramzes MOBILE VAN stworzona jest do ścisłej współpracy pomiędzy Aplikacją Ramzes Magazyn a oprogramowaniem mobilnym.

Program umożliwia między innymi:

- łatwe i szybkie synchronizowanie danych z urządzeń mobilnych (Active Sync, serwer ftp, e-mail),
- zarządzanie dokumentami zbieranymi w terenie,
 - wystawianie faktur do zamówień
 - rozliczanie
- tworzenie raportów dla przedstawicieli handlowych,

-
- współpracę z programem *Ramzes KH* oraz *Ramzes PKPiR*.

2.3 Wymagania sprzętowe.

Komputer:

Procesor:

Pentium 133 MHz

Pamięć operacyjna (RAM):

32 MB (zalecane 64 MB)

Karta graficzna:

VGA z rozdzielczością min. 800x600

Miejsce na dysku (HDD):

150 MB oraz co najmniej 10% wolnego miejsca

System operacyjny:

MS Windows 98 SE, Me, 2000, XP, Vista,
Windows7

Urządzenie przenośne:

Procesor:

266 MHz, rekomendowany: 400 MHz

Pamięć:

minimum 64 MB

Wyświetlacz:

320 x 240 pikseli bądź więcej


System operacyjny:

Windows Mobile 5.0, 6.0, 6.1, 6.5

3 URUCHOMIENIE PROGRAMU

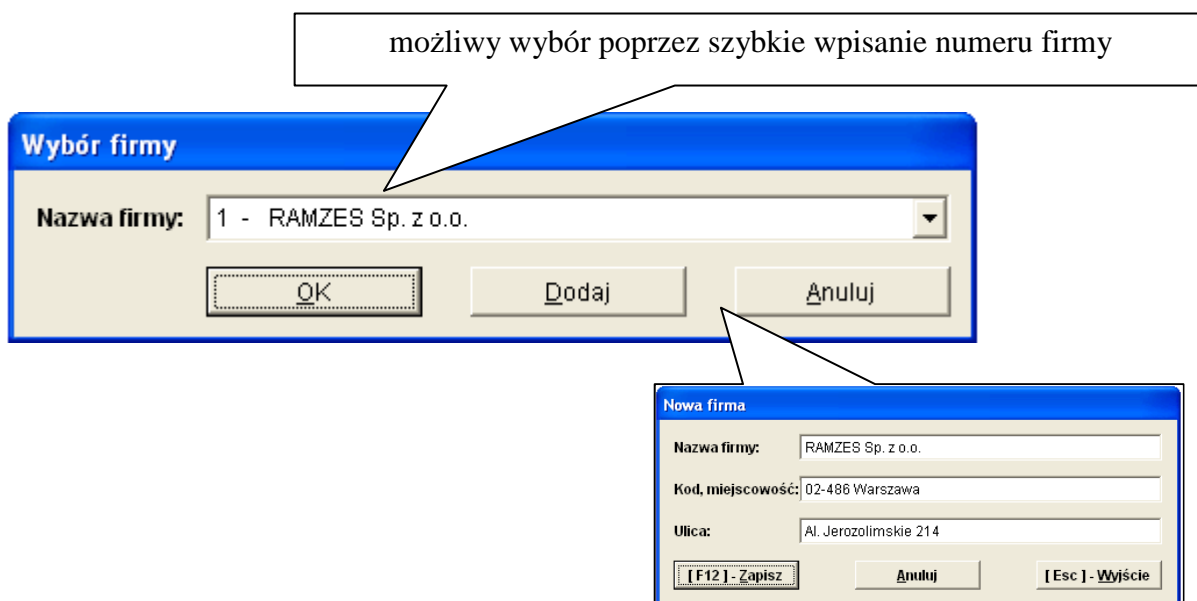
3.1 Uruchamianie programu.

Przed rozpoczęciem pracy z programem *Ramzes – MOBILE* zalecane jest zapoznanie się z podręcznikiem użytkownika programu *Ramzes – Administrator*, gdzie znajdują się informacje użyteczne do prawidłowego zainstalowania *Aplikacji Ramzes – MOBILE* oraz wskazówki pomocne w ustawieniu parametrów programu, konfiguracji operatora oraz uprawnień. System przewiduje rozwiązania, które pozwalają na dostosowanie programu do specyfiki działalności i ustalonych w przedsiębiorstwie zasad.

Upřednio zainstalowany program *Aplikacja Ramzes – MOBILE* uruchamia się w taki sam sposób jak inne aplikacje obsługiwane przez system *Windows*[®] (czyli np. dwukrotne kliknięcie myszą na ikonę programu ).

Praca z programem rozpoczyna się od wybrania:

1) Firmy (Rysunek 1-1).

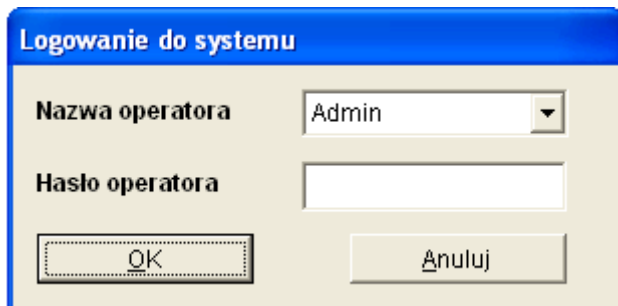


Rysunek 1-1 Okno wyboru firmy.

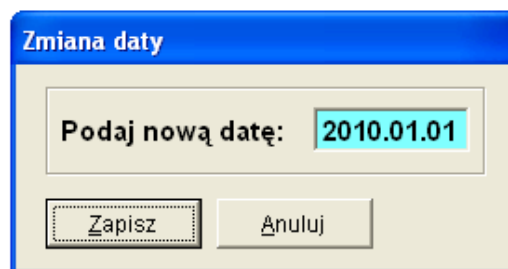
Przy pierwszym uruchomieniu programu, ze zrozumiałych względów, nie ma możliwości wyboru firmy. Pracę z programem należy zatem rozpocząć od dodania nazwy firmy. Szczegółowy opis zakładania firm, dodawania użytkowników oraz nadawania im uprawnień został zamieszczony w podręczniku użytkownika **Ramzes – Administrator** w rozdziale 4.

2) **Operatora** (Rysunek 1-2).

3) **Daty systemowej** (aplikacji; nie mylić z czasem zegara PC) (Rysunek 1-3).



Rysunek 1-2 Okno wyboru operatora.

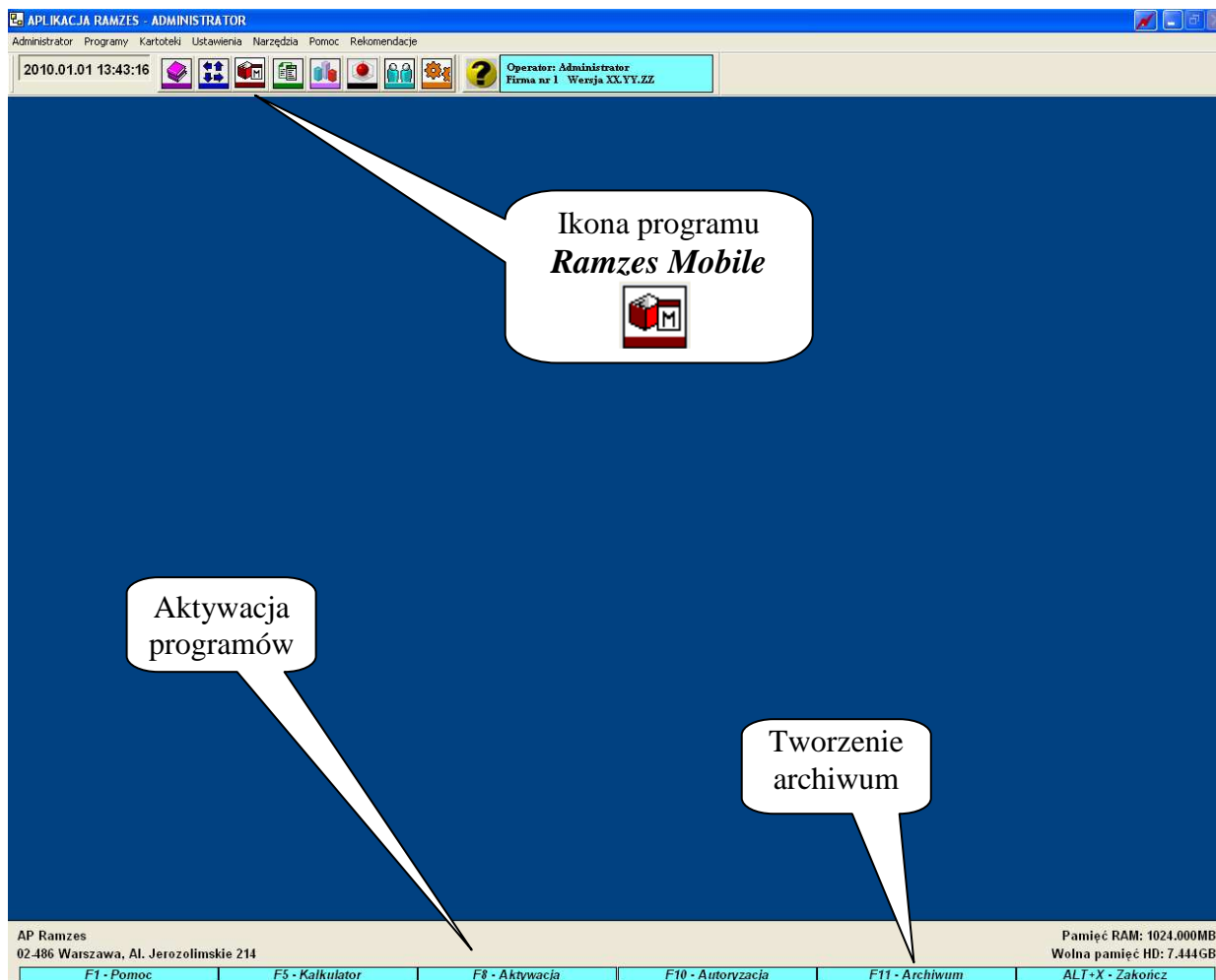


Rysunek 1-3 Okno wyboru daty.

Domyślnie program rozpoczyna pracę z datą bieżącą (wg zegara PC).

Rok w dacie systemowej (aplikacji) jest datą, którą inicjują się daty we wprowadzanych dokumentach oraz raportach i zestawieniach.

Po podaniu daty systemowej i otwarciu baz danych firmy, na ekranie wyświetli się główne okno programu **Ramzes – Administrator**



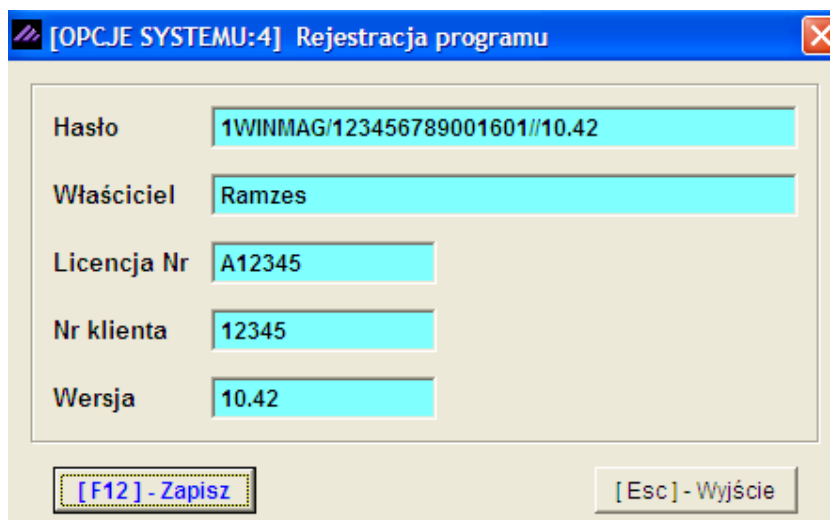
3.2 Rejestracja programu.

Po uruchomieniu procesu rejestracji pojawia się okno przedstawione poniżej.

Rysunek 3-4 Okno do wprowadzania danych rejestracyjnych.

W oknie tym należy wprowadzić kolejno dane dostarczone przez producenta oprogramowania, czyli:

- *Hasło,*
- *Nazwę firmy,* (w pole **Właściciel**)
- *Nr licencji,* (w pole **Licencja Nr**)
- *Nr klienta,* (w pole **Nr w bazie**)
- *Wersję.*



Rysunek 3-5 Dane rejestracyjne programu RAMZES - MAGAZYN.



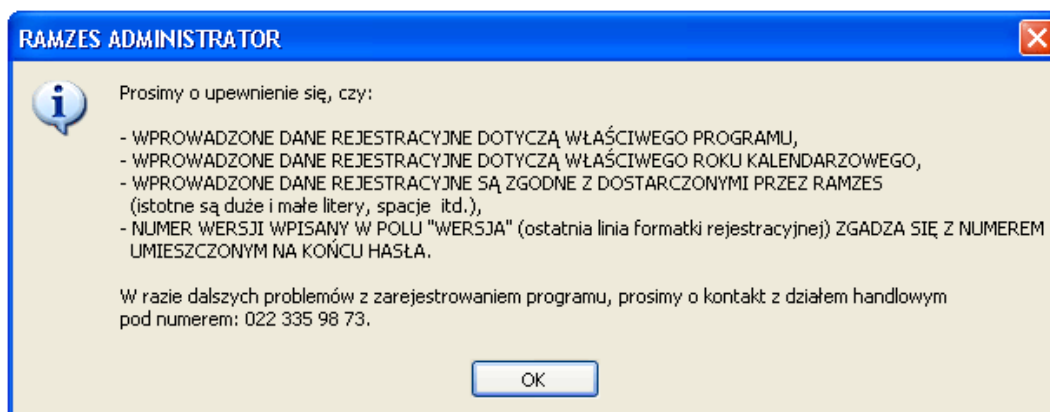
Dane rejestracyjne należy wprowadzać w sposób uważny zwracając uwagę na wielkość liter, odstępy, ilość znaków „/” itp.

Po zapisaniu danych rejestracyjnych wyświetlany jest komunikat o niepoprawności danych (jeżeli zostały wpisane błędnie) lub potwierdzający rejestrację programu.



Rysunek 3-6 Komunikaty po wprowadzeniu danych rejestracyjnych.

W przypadku podania nieprawidłowych danych rejestracyjnych dodatkowo zostanie wyświetlony komunikat informacyjny.



Rysunek 3-7 Komunikat informacyjny dla użytkownika programu.

Procedura rejestracji programu jest też dostępna z **Menu programu | Opcje systemu | 4. Rejestracja**.

W przypadku powtórnego wprowadzenia licencji (zwiększenie ilości użytkowników lub zakładów, wprowadzenie upgrade'u na kolejny rok) rejestracja programu nie wymaga wprowadzania *nazwy firmy i numeru klienta*.

Rejestracji rozszerzania zakresu licencji o dodatkowe firmy lub stanowiska w sieci należy wykonać po wybraniu firmy, w której program **Ramzes – MAGAZYN** jest już aktywny. Bez takiej operacji, po wyczerpaniu limitu określonego w dotychczasowej licencji, nie jest możliwa aktywacja programu dla kolejnych firm.

Dane rejestracyjne można podejrzeć na zakładce **Licencja** w oknie informacji o programie (*Rysunek 3-8*).



Rysunek 3-8 Informacje o licencji.

3.3 Rejestracja rocznej modyfikacji.

Po zakończeniu „okresu ochronnego” kolejne modyfikacje **Aplikacji Ramzes** są dostarczane odpłatnie.

Modyfikacje do **Aplikacji Ramzes** są przypisane do danego roku kalendarzowego.

Po wprowadzeniu pierwszej modyfikacji w danym roku konieczna jest jednorazowa rejestracja programu generowanymi indywidualnie na dany rok danymi licencyjnymi.



Rysunek 3-9 Rejestracja rocznej modyfikacji.

Forma dostarczenia kodów rejestracyjnych, wysokość opłaty oraz rodzaj płatności zależy od sposobu dostarczania modyfikacji, czyli typu wybranej usługi (**e-Modyfikacje** lub **kurier-Modyfikacje**).

Po wprowadzeniu modyfikacji do programu nieobjętego okresem ochronnym nie można uruchomić programu bez aktualnych kodów rejestracyjnych.



*Powyższe zasady obowiązują w momencie tworzenia dokumentacji.
Aktualne zasady są dostępne na stronach internetowych Ramzesa.*

3.4 Uruchamianie wersji ograniczonej czasowo.

Dostarczony program może być uruchamiany bez rejestracji przez **60 dni**.

Po tym terminie dalsze użytkowanie wymaga rejestracji programu.



Upływ dni liczony jest według dat dokumentów wprowadzanych przez użytkownika (należy to rozumieć jako różnicę dni pomiędzy najstarszym dokumentem a najnowszym).

Pozwala to na wprowadzenie dokumentów z dwóch miesięcy. Przy tym możliwy jest powrót do testowania nawet po kilku miesiącach przerwy. Z drugiej strony, już w dniu instalacji można spowodować wyczerpanie limitu testów, jeśli wprowadzone zostaną dokumenty zbyt odległe w czasie.

Przez 60 dni od daty wprowadzenia pierwszego dokumentu, program może być uruchamiany w wersji demonstracyjnej. Do chwili jego rejestracji pojawiać się będzie okno:



Rysunek 3-10 Wybór trybu pracy programu.

Natomiast po upływie 60-dniowego okresu nie będzie można uruchomić programu, a jedynie go zarejestrować.



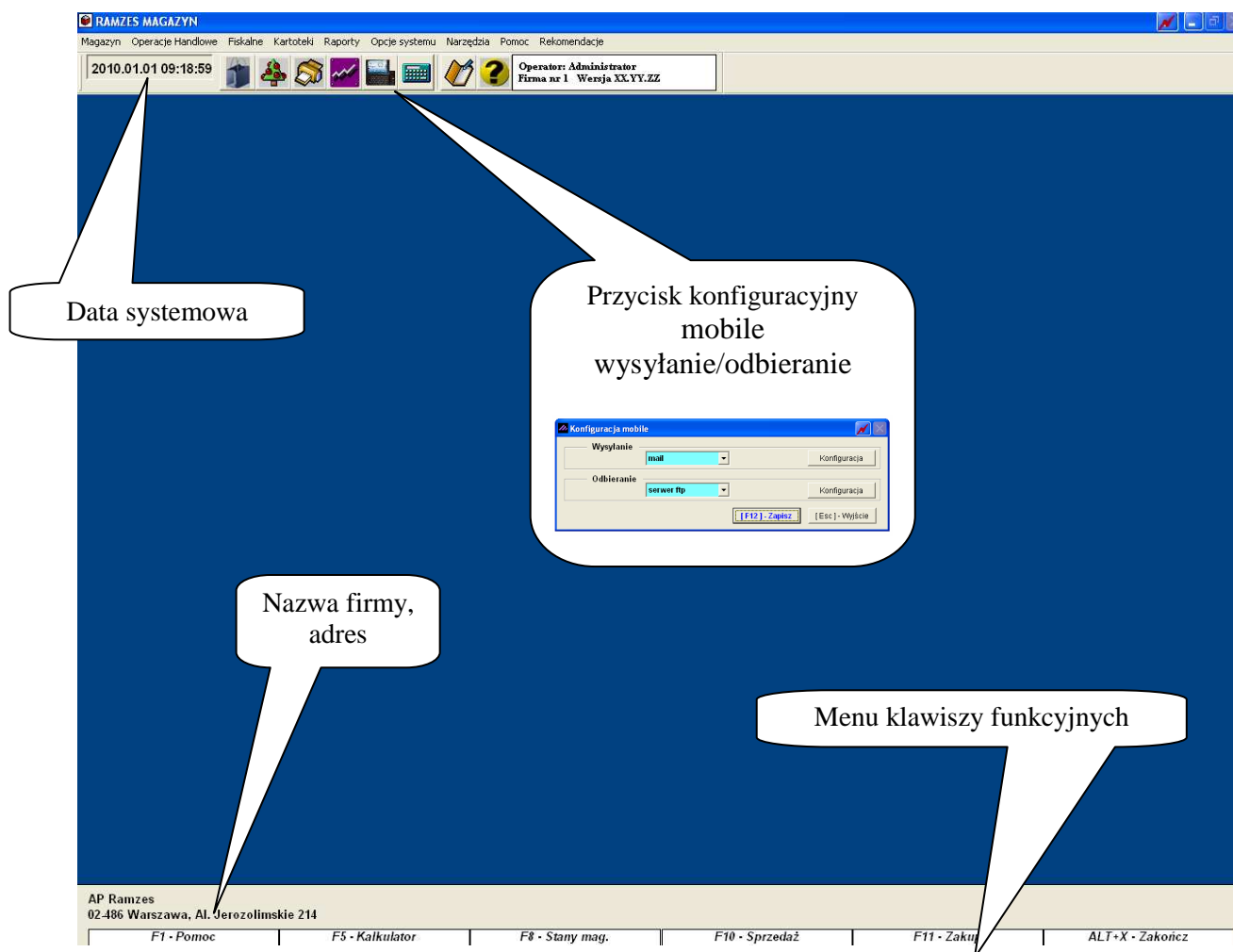
Rysunek 3-11 Po 60-ciu dniach wymagana jest rejestracja.



Dane wprowadzone do programu podczas użytkowania wersji demonstracyjnej zostają zachowane, nawet jeżeli nie zarejestrowano programu w wyznaczonym czasie. Po dokonaniu rejestracji można je wykorzystywać do dalszej pracy.

4 MENU PROGRAMU

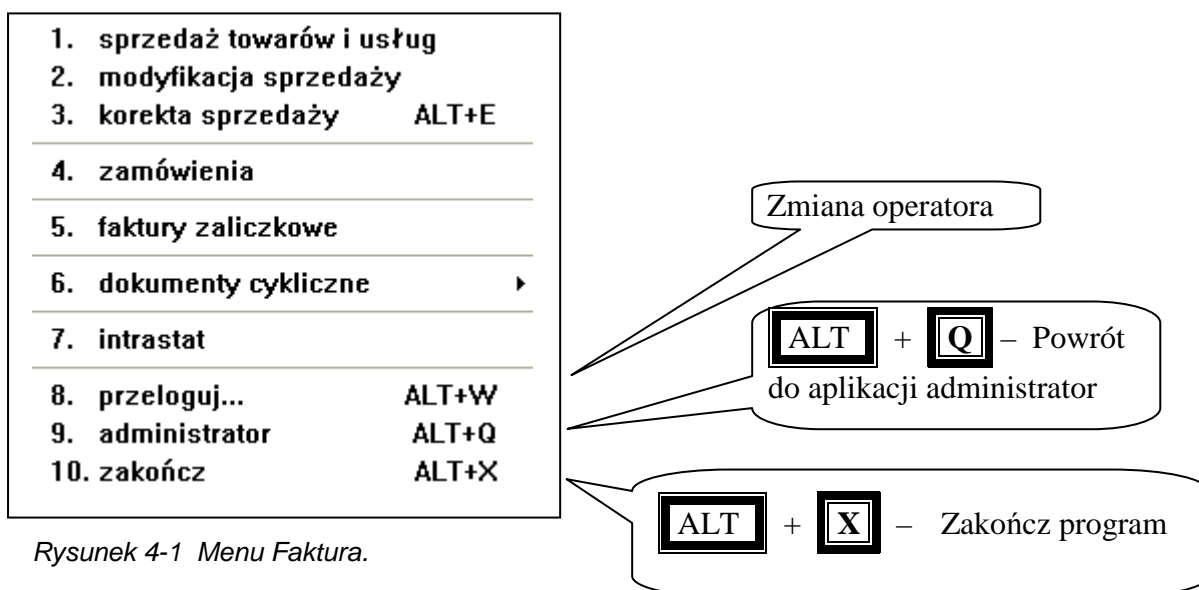
4.1 Główne okno programu.



4.2 Zakończenie pracy z programem.

Użytkownik może opuścić program poprzez:

- wybór przycisku **ALT+X - Zakończ** (na pasku w prawej dolnej części ekranu),
- wybór skrótu **ALT** + **X**
- wybór menu programu **Faktura** i wybranie polecenia **10. zakończ**.



Rysunek 4-1 Menu Faktura.

5 PRZYGOTOWANIE PROGRAMU DO PRACY

Opisane w poprzednich rozdziałach informacje pozwalają na uruchomienie programu. Aby dobrze wykorzystać funkcje Aplikacji i oferowane przez nią mechanizmy warto poświęcić nieco czasu na poznanie zasad działania programu. Pozwoli to na optymalne skonfigurowanie go do potrzeb konkretnej firmy.



*Wszystkie poniższe ustawienia można wprowadzić w **Ramzes – Administratorze**. Wówczas nie ma potrzeby ponawiania tych operacji w programie **Ramzes – Faktura**.*

Sposób przygotowania systemu do pracy z poziomu Administratora opisano we właściwym mu podręczniku w rozdziale 9.2.2 – 9.2.4 i rozdz. 6.2 oraz niniejszej instrukcji w rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania..**

5.1 Opcje systemu.

Ustawień opcji systemu dokonuje się przy wykorzystaniu funkcji z **Menu programu | Opcje systemu**.



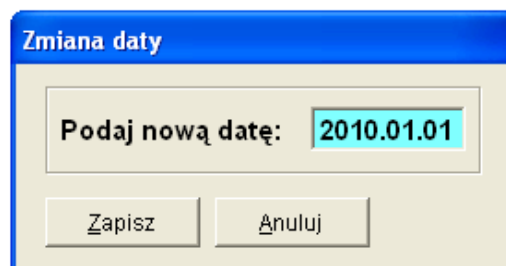
Rysunek 5-1 Menu Opcje systemu.

W kolejnych punktach opisano decyzje, dotyczące ustawień programu, podejmowane są przy konfigurowaniu programu na potrzeby danej firmy.

5.2 Data systemowa.

Ustawienie daty systemowej odbywa się zaraz po zalogowaniu do systemu.

Funkcja udostępniona w **Menu programu | Opcje systemu | 1. data systemowa** pozwala na zmianę daty bez opuszczania programu.

Zrzutek ekranu okna dialogowego o tytule "Zmiana daty". W środku znajduje się pole tekstowe z napisem "Podaj nową datę:" i wartością "2010.01.01". Poniżej znajdują się dwa przyciski: "Zapisz" i "Anuluj".

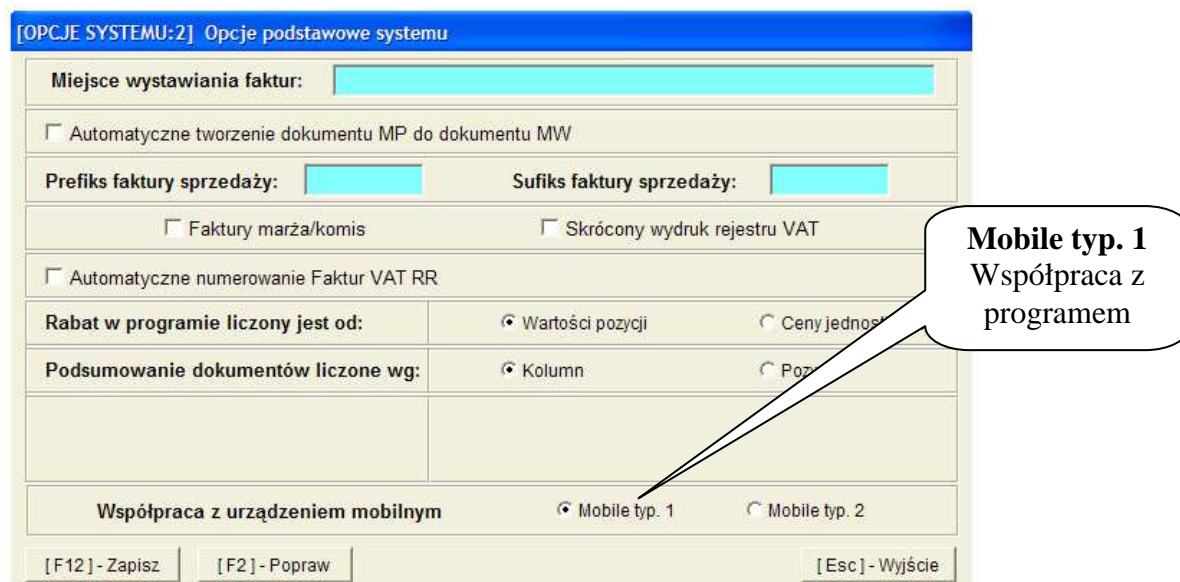
Rysunek 5-2 Zmiana daty systemowej.

Zmiana daty umożliwia łatwiejsze wprowadzanie dokumentów (domyślne daty dokumentów są ustawiane wg daty systemowej) oraz sporządzanie zestawień i raportów (domyślne daty zależą od daty systemowej).

5.3 Parametry firmy

Opcja parametry firmy udostępniona w **Menu programu | Opcje systemu | 2. parametry firmy** pozwala na wprowadzenie danych koniecznych do poprawnego wystawiania faktur oraz generowania przez program dokumentów.

Wybór polecenia powoduje otwarcie okna:

Zrzutek ekranu okna "Opcje podstawowe systemu". Okno zawiera kilka sekcji z polami tekstowymi i przyciskami. W sekcji "Miejsce wystawiania faktur:" pole jest puste. W sekcji "Prefiks faktury sprzedaży:" i "Sufiks faktury sprzedaży:" pola są puste. W sekcji "Współpraca z urządzeniem mobilnym" wybrana jest opcja "Mobile typ. 1". W prawym dolnym rogu znajduje się białe okno dialogowe z napisem "Mobile typ. 1 Współpraca z programem". Na dole okna znajdują się przyciski: "[F12] - Zapisz", "[F2] - Popraw" i "[Esc] - Wyjście".

Rysunek 5-3 Parametry firmy.

5.3.1 Miejsce wystawiania faktur

W tej części okna należy wprowadzić lub w razie potrzeby poprawić wpis jaki ma być wystawiany na dokumencie jako miejsce wystawienia faktury.

5.3.2 Automatyczne tworzenie dokumentu MP do dokumentu MW

Jeżeli mamy kilka magazynów w obrębie tej samej lokalizacji (oddziału firmy) i robimy przesunięcie międzymagazynowe z magazynu źródłowego na magazyn docelowy (wystawiając dokument MW – Magazyn wydał) to zaznaczenie tej opcji spowoduje wygenerowanie dwóch dokumentów równocześnie, tj. MW dla magazynu źródłowego (rozchód towaru) i MP (Magazyn przyjął) dla magazynu docelowego (przychód towaru). Jeśli opcja nie jest zaznaczona wystawiając dokument MW nastąpi tylko rozchód towaru.

5.3.3 Faktury marża / komis

Tą opcję należy zaznaczyć w przypadku, kiedy chcemy wystawiać faktury marża. W spisie magazynów zostaną utworzone dwa nowe magazyny tj. 253 – Ewidencja marży (handel) oraz 254 – Ewidencja Marży (komis), z których należy prowadzić sprzedaż. Dokładny opis wystawienia faktury marża znajduje się w *rozdziale **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.*** niniejszej instrukcji.

5.3.4 Prefiks i Sufiks faktury sprzedaży

Program umożliwia dodanie prefiksu i sufiksu do numeru faktury. Numer faktury w programie ma postać:

{ prefiks } numer { sufiks }

Np. w nr AB/474/2007

AB/	– prefiks
474	– numer faktury
/2007	– sufiks

Należy zauważyć, że żaden znak (spacja, slash itp.) nie jest dodawany automatycznie. Jeśli sufiksem będzie '07, to numerem przykładowej faktury będzie AB/474'07.

5.3.5 Skrócony wydruk rejestru VAT

Zaznaczanie opcji:

- Skrócony wydruk rejestru VAT.

Daje możliwość wydruku rejestru sprzedaży VAT tylko z wykorzystanymi stawkami VAT w okresie sporządzanego rejestru. Domyślnie program sporządza wydruk rejestru sprzedaży VAT ze wszystkimi stawkami dostępnymi w *Aplikacji Ramzes*.

5.3.6 Automatyczne numerowanie Faktur VAT RR

Zaznaczenie tej opcji spowoduje automatyczne numerowanie faktur stwierdzających nabycie towarów i usług od rolników ryczałtowych, wystawianych przez firmę (nabywcę) w imieniu rolnika.

Rabat w programie liczony jest od:

- wartości pozycji (powoduje wyliczenie rabatu od wartości pozycji i zaokrąglenie jej zgodnie z zasadami, cena jedn. po rabacie wyliczana jest z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),
- ceny jednostkowej (cena jednostkowa po rabacie wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc i zaokrąglana zgodnie z zasadami, następnie mnożona przez ilość co w rezultacie daje wartość pozycji po rabacie).

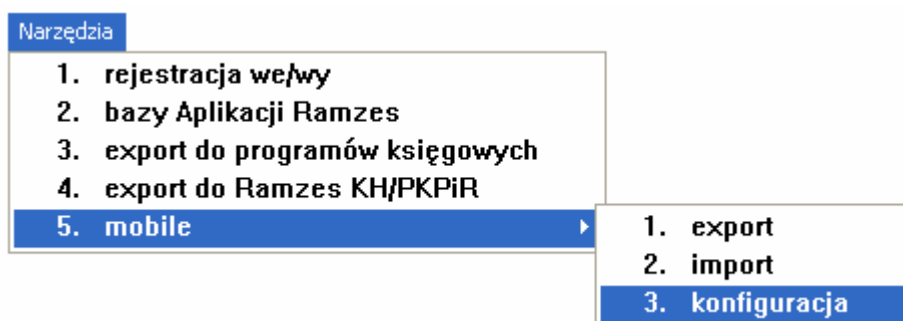
Podsumowanie dokumentów liczone wg:

- Kolumn (ogólna kwota podatku VAT dotycząca sprzedaży / zakupu poszczególnych towarów i usług wykazanych na dokumencie liczona jest w wyniku podsumowania jednostkowych kwot podatku, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek VAT),
- Pozycji (ogólna kwota podatku VAT liczona jest od sumy wartości sprzedaży / zakupu netto towarów i usług, z podziałem na kwoty dotyczące poszczególnych stawek VAT).

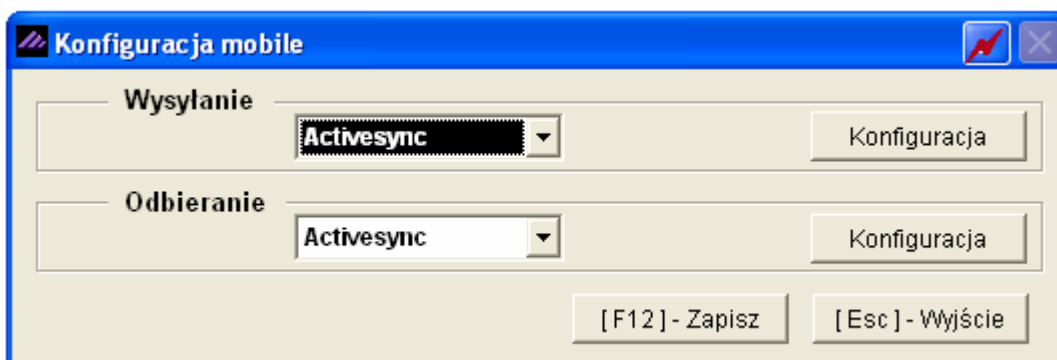
6 KONFIGURACJA

6.1 W Menu programu | Narzędzia dostępna jest funkcja 5. mobile.

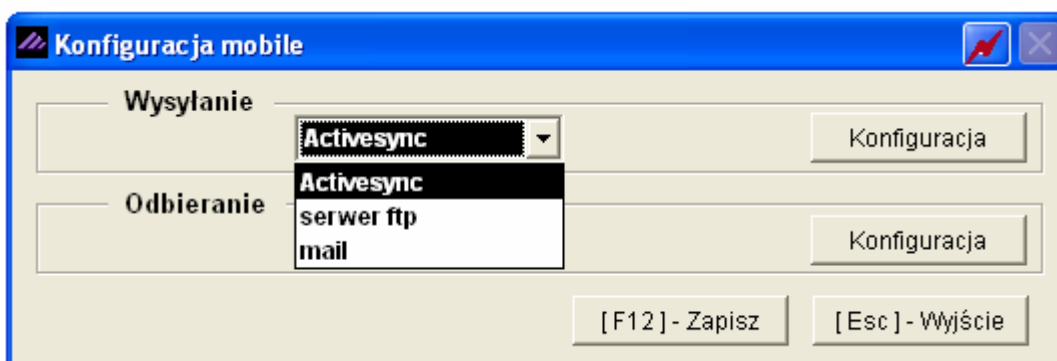
Tutaj dokonamy wszelkich ustawień dotyczących wymiany AP Ramzes → Mobilna Aplikacja. Jak również zaimportujemy lub wyeksportujemy dane.



Po wybraniu 3. konfiguracja przejdziemy do okna:

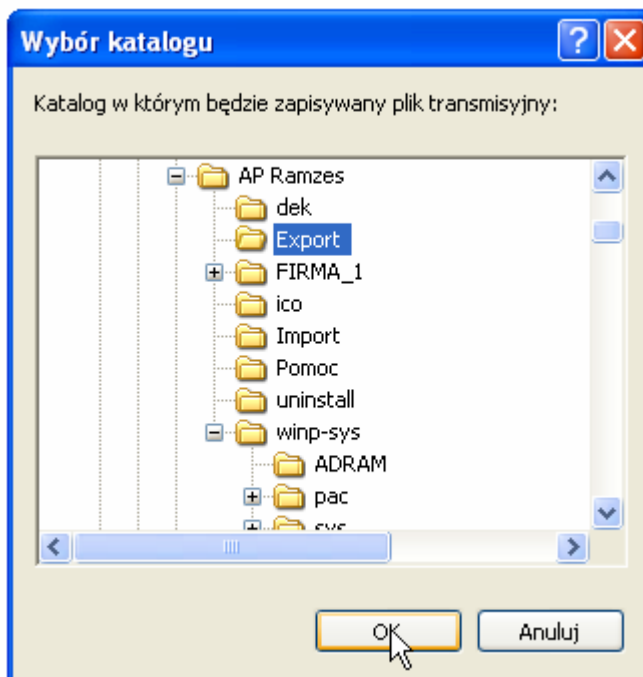


6.2 Wysyłanie

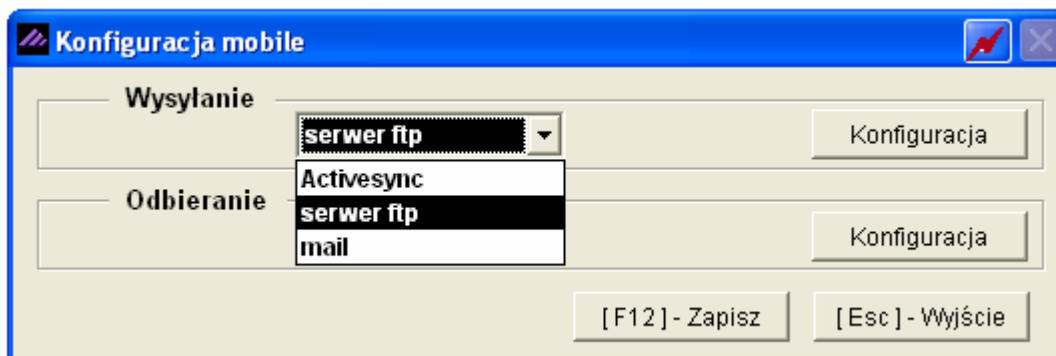


6.2.1 Active Sync

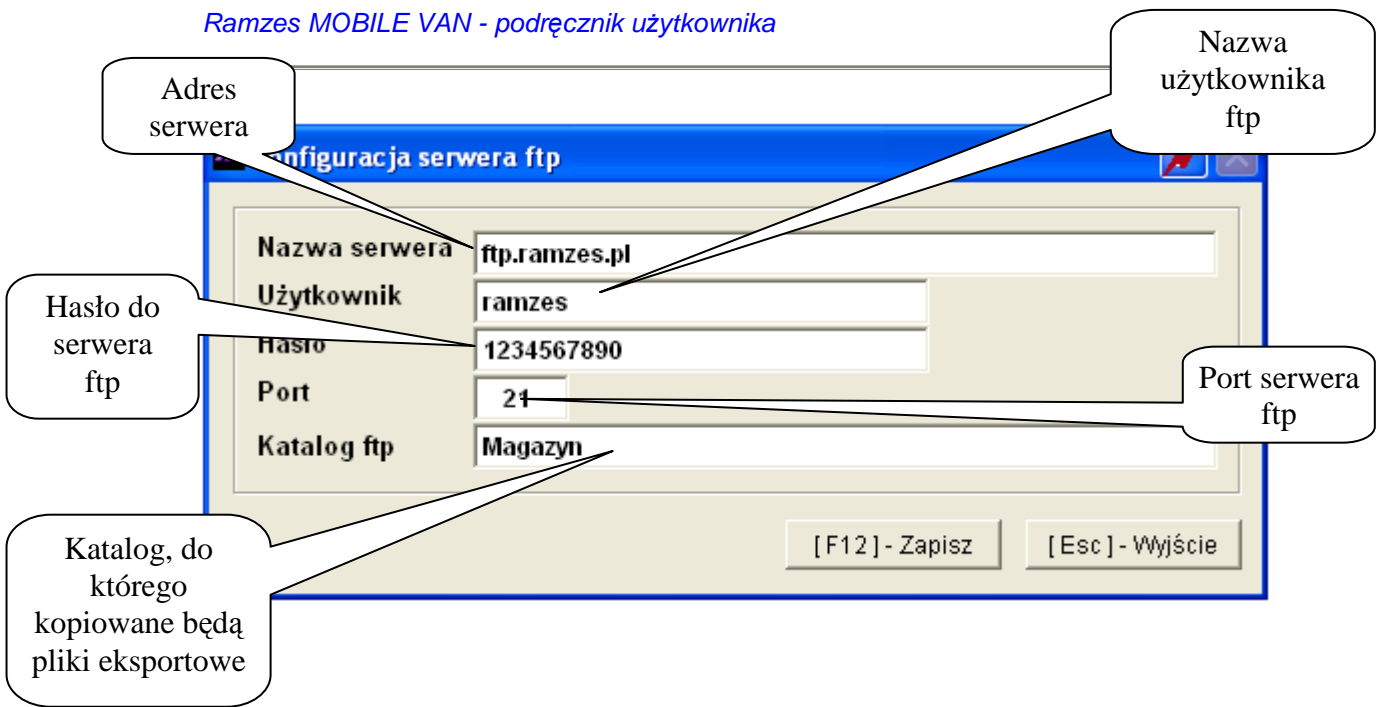
Po wybraniu, program zapyta się gdzie utworzyć pliki eksportowe, wskazujemy katalog i wybieramy przycisk „OK.”



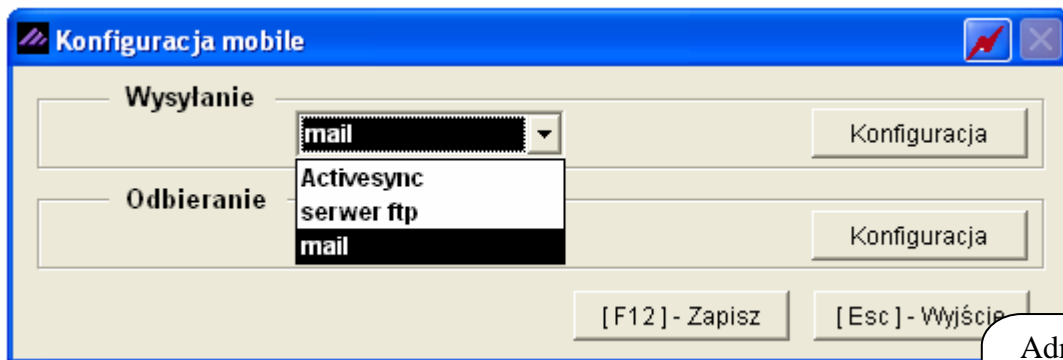
6.2.2 Serwer ftp



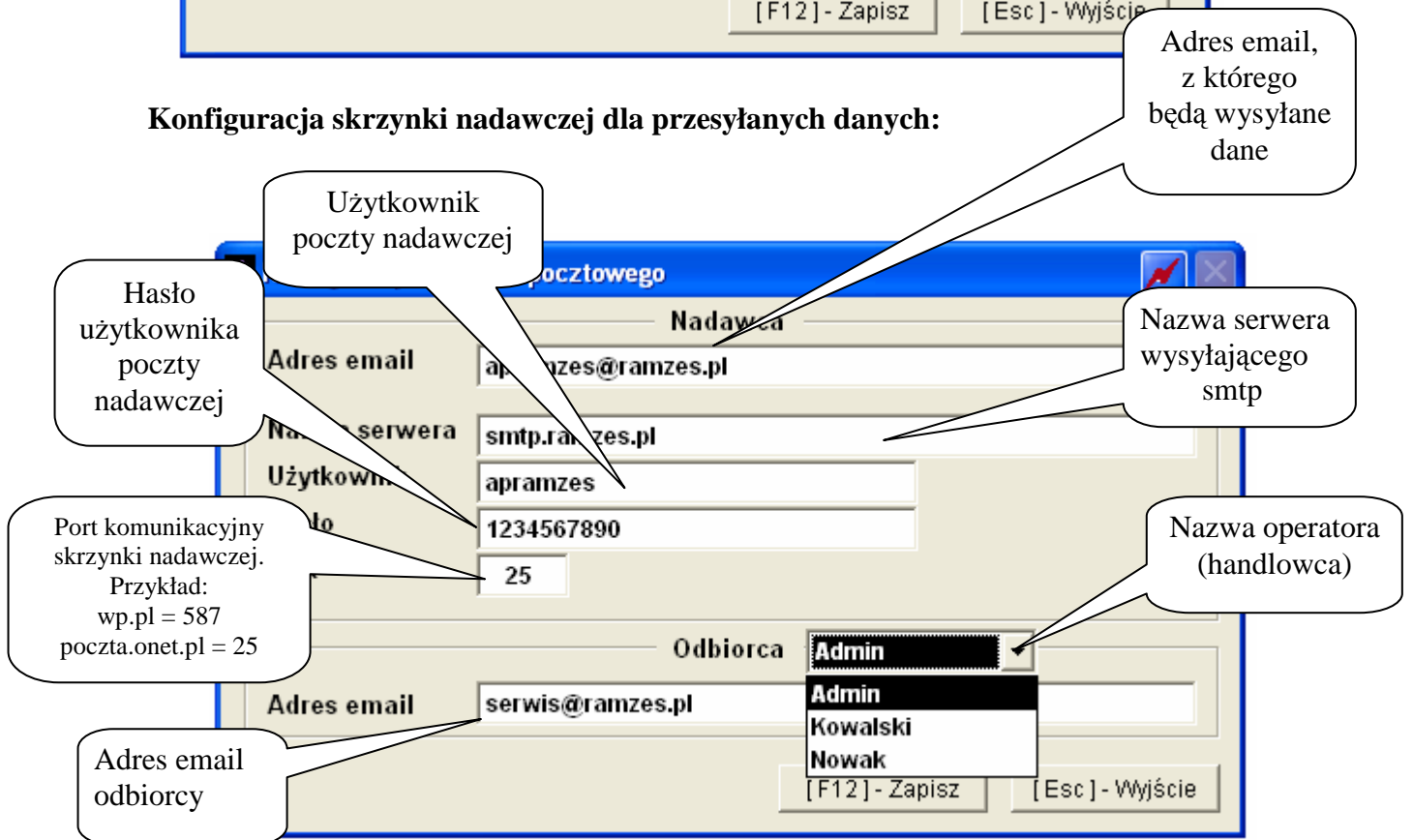
Wybierając przycisk „Konfiguracja”, przejdziemy do szczegółowych ustawień serwera na który będą wysyłane dane:



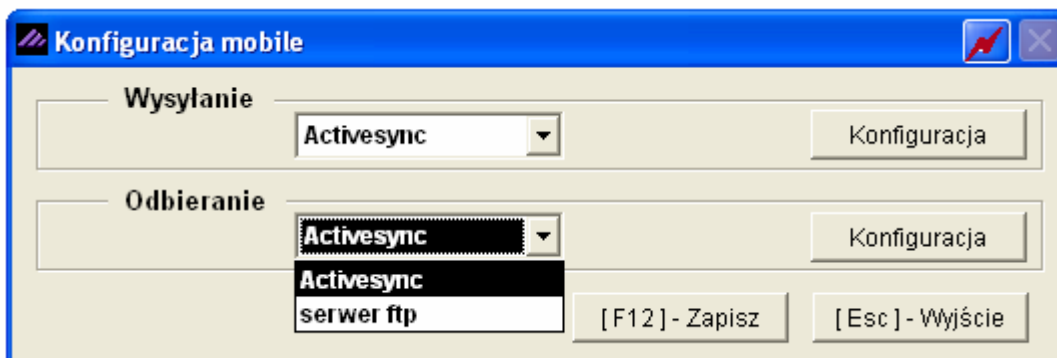
6.2.3 Mail



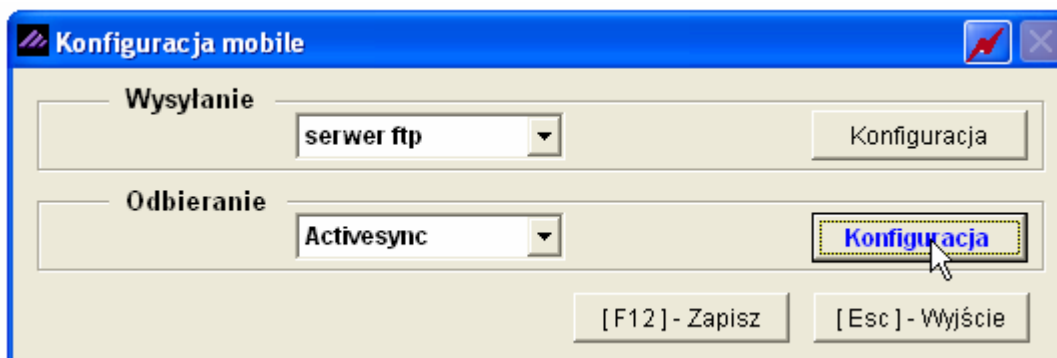
Konfiguracja skrzynki nadawczej dla przesyłanych danych:



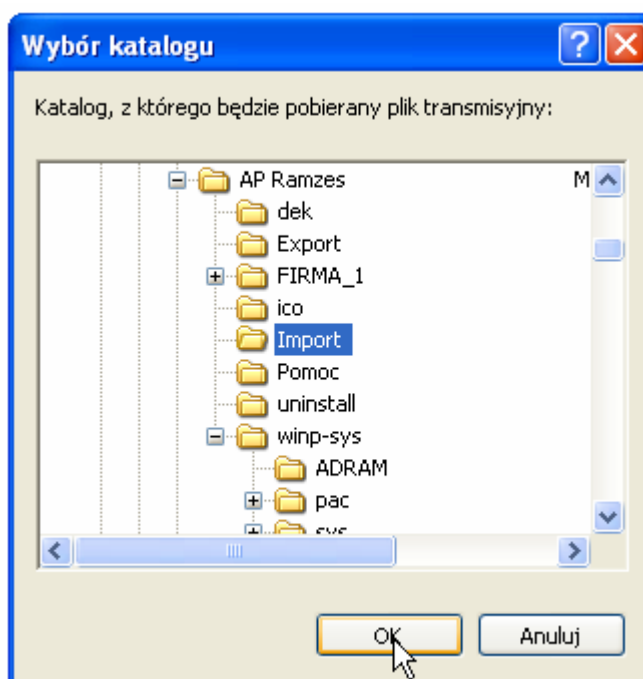
6.3 Odbieranie



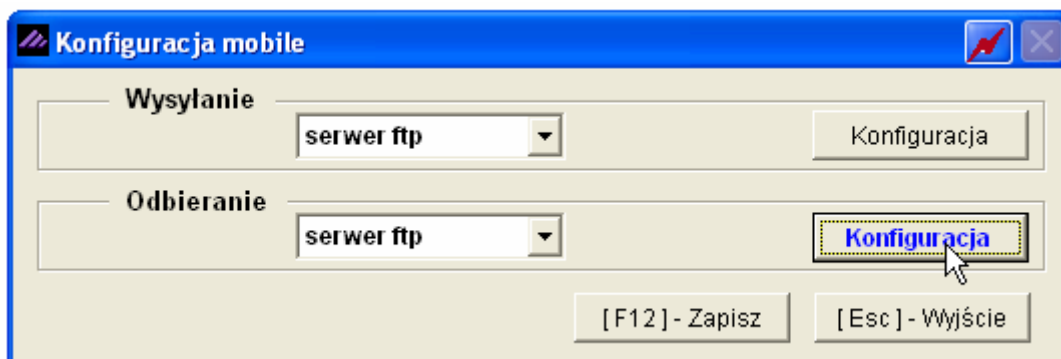
6.3.1 ActiveSync



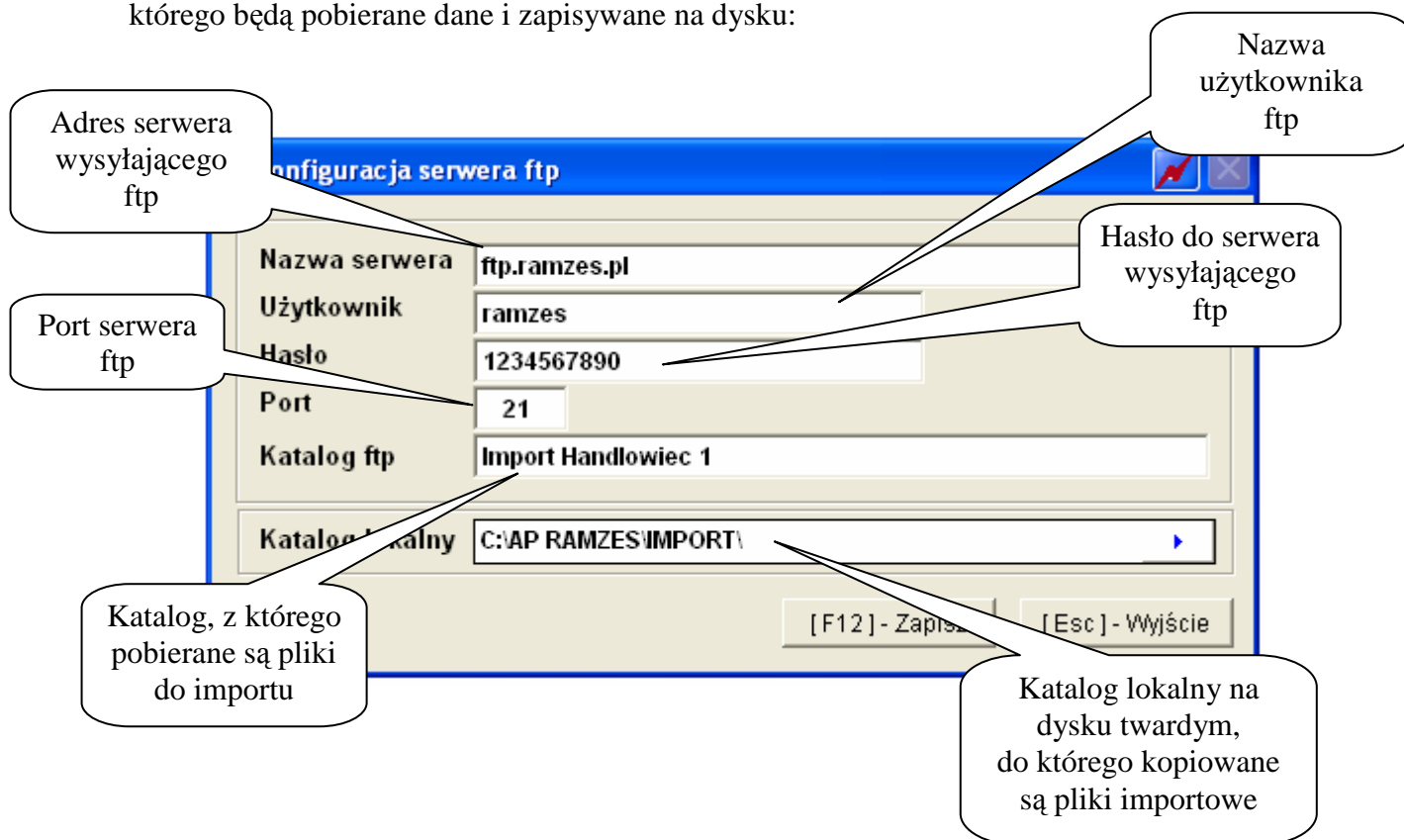
Po wybraniu program zapyta się, z którego miejsca ma importować dane. Wskazujemy katalog i wybieramy przycisk „OK.”



6.3.2 Serwer ftp



Wybierając przycisk „Konfiguracja”, przejdziemy do szczegółowych ustawień serwera, z którego będą pobierane dane i zapisywane na dysku:



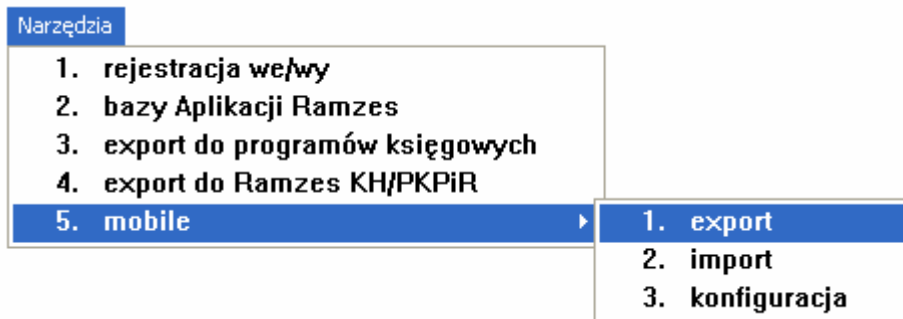
7

Rozdział

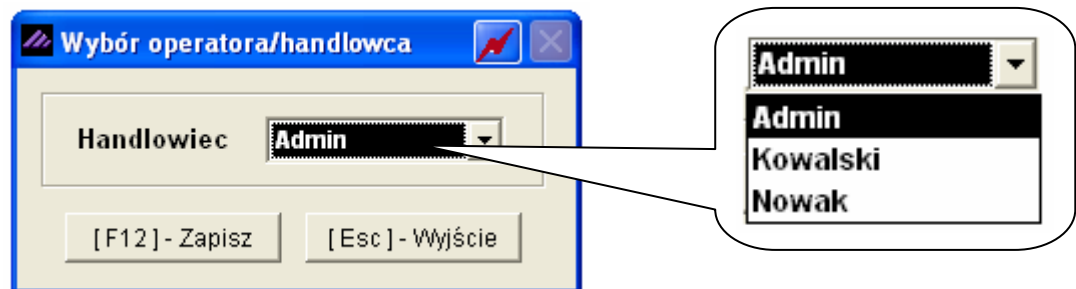
7 WYSYŁANIE/ODBIERANIE DANYCH

7.1 Wysyłanie

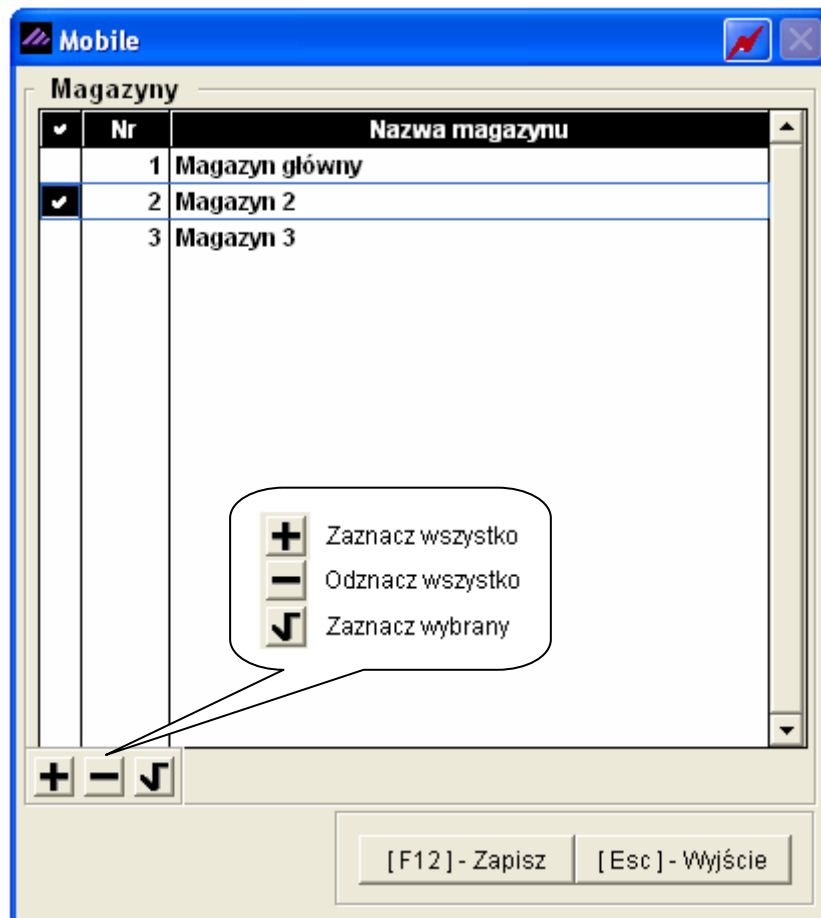
W Menu programu | Narzędzia | mobile dostępna jest funkcja 1. export



Po wybraniu tej opcji należy wybrać login operatora(handlowca):



Następnie magazyn do exportu:



Plik został wysłany prawidłowo



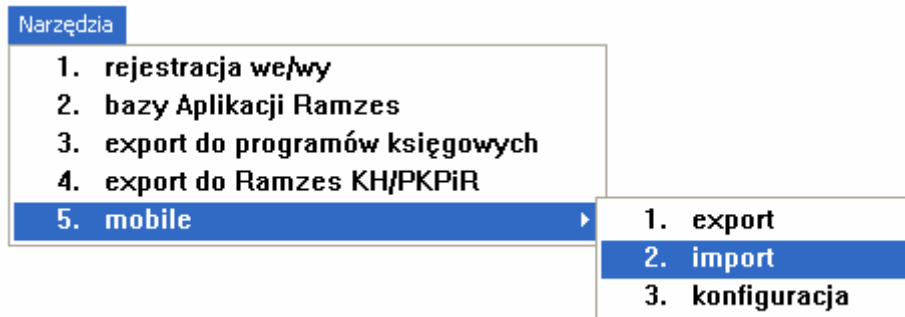
Nieprawidłowo skonfigurowana wysyłka ftp



Nieprawidłowo skonfigurowana wysyłka E-mail

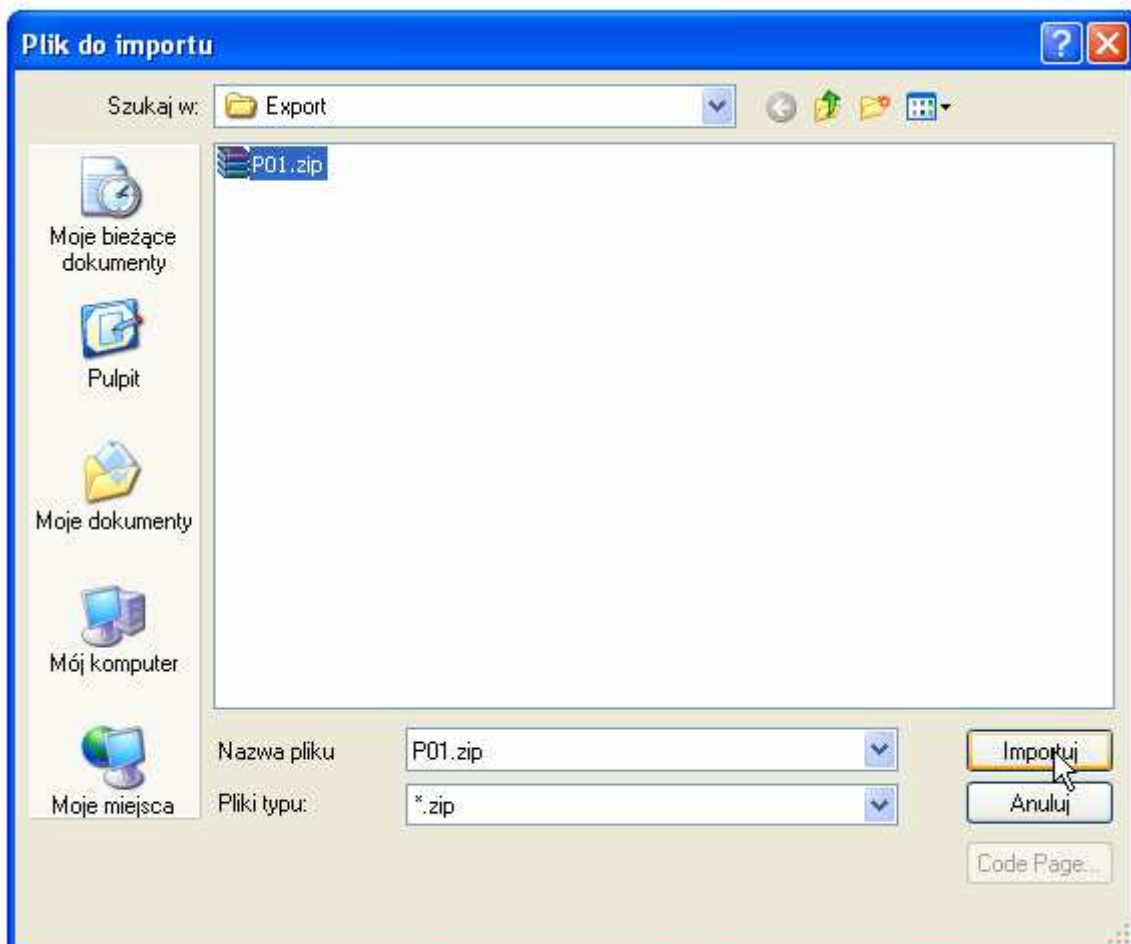
7.2 Odbieranie

W Menu programu | Narzędzia | mobile dostępna jest funkcja 2. import.



7.2.1 Metoda ActiveSync:

Należy wskazać wybrany plik do importu z katalogu ustawionego w konfiguracji:



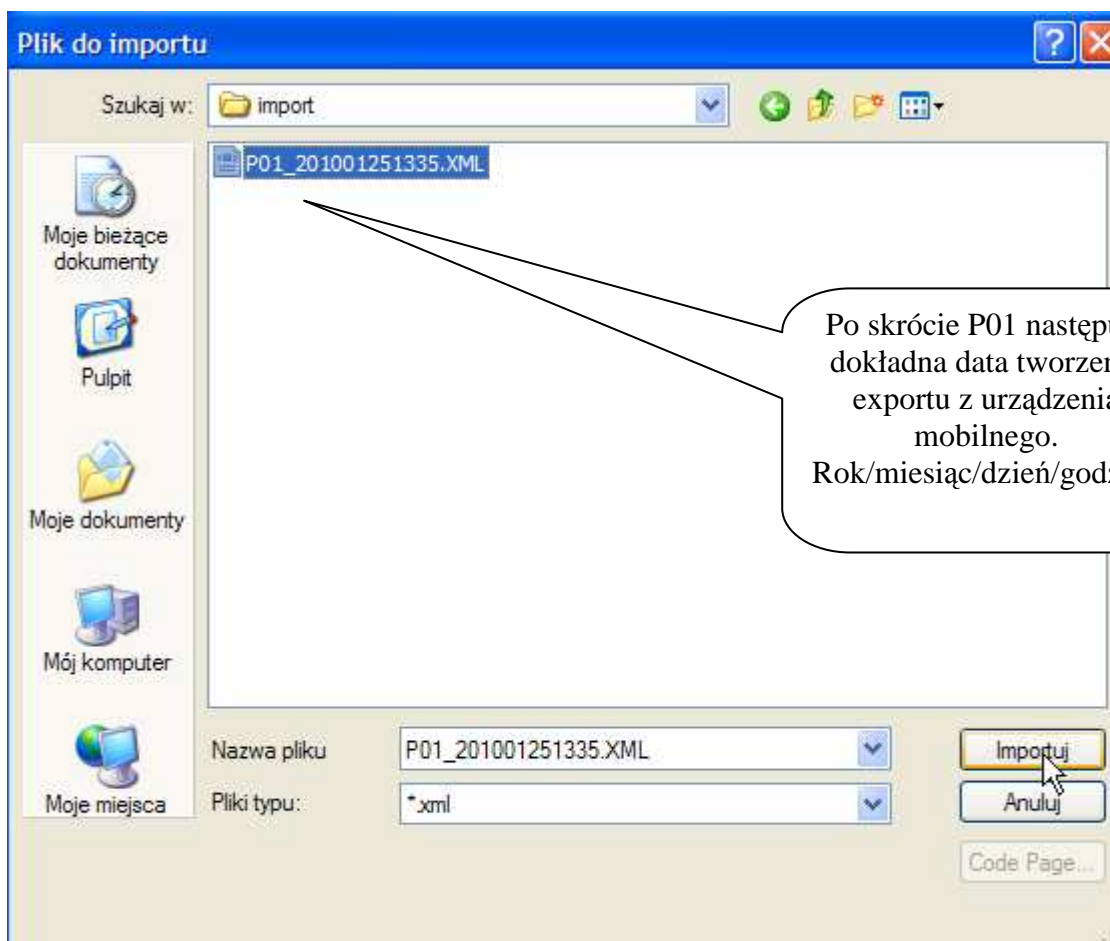
Wszystkie dane zostały zaimportowane prawidłowo



Plik posiada nieprawidłową strukturę lub jest uszkodzony

7.2.2 Metoda serwer ftp:

Po wybraniu opcji import program pobiera z adresu ustawionego w konfiguracji spakowany plik do katalogu na dysku lokalnym, który następnie należy wskazać do importu:



Wszystkie dane zostały pomyślnie zaimportowane



Nieprawidłowo skonfigurowany serwer ftp



Nieprawidłowo wskazany plik do importu

8

Rozdział

8 POCKET SELLER

8.1 MENU GŁÓWNE PROGRAMU



8.2 USTAWIENIA

8.3 Domyślne

Ustawienia

Kod PH: P03

Przedstawiciel: Jan Kowalski

Szukaj w towarach po: Nazwa

Szukaj w klientach po: Nazwa

Pobieraj zerowe stany towarów:

Kontroluj stan magazynowy:

Kontroluj ceny:

Aktualizuj rabat:

Rabat od wartości:

Kasuj ilości w towarach:

Zapisuj zestawienia w formacie XML:

Domyślne | Naprawa danych | Drukarka

✓ | ✗ | 💾 | ? | PL

Callout boxes:

- Pełna nazwa przedstawiciela handlowego
- Kod PH odpowiada numerowi operatora w Aplikacji Ramzes. P03 = trzeci operator z listy
- Czy pobierać całą kartotekę towarów, łącznie ze stanami zerowymi
- Czy kontrolować stany magazynowe (możliwość sprzedaży ponad stan)
- Czy pobierać aktualne ceny towarów
- Czy pobierać przypisane do towaru rabaty
- Czy eksportować zestawienia do formatu xml
- Warunki wyszukiwania w kartotece Towary/ Klienci
- Czy rabat liczony od wartości pozycji (jeżeli nie zaznaczony liczony jest od ceny jednostkowej)
- Nie zapamiętuj ilości wprowadzanego towaru, podczas dodawania następnej pozycji

8.4 Naprawa baz danych

Ustawienia

Wybierz czynność:

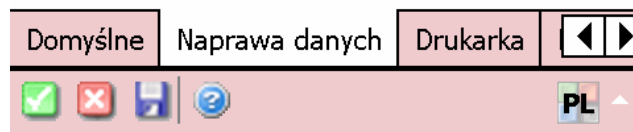
- Twórz nową bazę
- Defragmentuj bazę
- Usuń wystawione dokumenty
- Twórz nową bazę

Wykonaj

Kasuje wszystkie dokumenty wystawione w systemie, nie usuwając przy tym danych operatora i wszelkich ustawień

Defragmentacja całej bazy danych, bez potrzeby kasowania starych danych

Utworzenie nowej bazy danych, wszelkie dane zostają skasowane i zastąpione nowymi domyślnymi ustawieniami



8.5 Drukarka

Ustawienia

Włącz obsługę drukarki:

Rodzaj drukarki: Drukarka igłowa

Port drukarki: Port COM8

Polskie znaki: Bez polskich znaków

Liczba kopii: 0

Dwa KP/KW na jednej stronie:

Papier ciągły:

Wysuwaj papier:

Wysyłaj znaki inicjujące:

Oryginał/Kopia na każdej stronie:

Nie drukuj Oryginał/Kopia:

Ustawienia drukarek igłowych

Czy program ma korzystać z drukarki.

Wybór drukarki:

- Drukarka igłowa
- Drukarka atramentowa
- Drukarka graficzna

Ilość kopii wybranego do wydruku dokumentu

Czy drukować KP/KW na jednej stronie (jeżeli nie zaznaczone wydruk na oddzielnych A4)

Ustawienia nagłówka, czy drukować Oryginał/Kopia

Ustawienia drukarek igłowych

Domyślne Naprawa danych Drukarka

1/2

PL

8.6 Dane firmy

Ustawienia

Nazwa firmy: Ramzes Sp. z o.o.

Adres firmy: 02-486 Warszawa

Adres cd: Aleje Jerozolimskie 214

Nip: 527-10-30-866

Opis 1: ramzes.pl

Opis 2: serwis@ramzes.pl

Opis 3: handel@ramzes.pl

Naprawa danych | Drukarka | **Dane firmy** | < >

✓ ✗ 💾 ? PL ▲

8.7 Numeracja

Ustawienia

Przykład numeracji: han/1/09/04/2010

Maska: han/NN/DD/MM/RRRR

Separator: /

Maska 1: han - wybierz - ▼

Maska 2: NN - wybierz - ▼

Maska 3: DD - wybierz - ▼

Maska 4: MM - wybierz - ▼

Maska 5: RRRR - wybierz - ▼

Kolejność poszczególnych części składowej maski

Przykład konfigurowanej maski dokumentów. Generowany automatycznie po wprowadzeniu jakichkolwiek zmian

Wygląd domyślny wprowadzanego numeru

Rodzaj separatora (rozdzielnika)

▬

Konfiguracja numerów startowych dokumentów

Faktura VAT:	1
Paragon:	1
Wydanie Zewnętrzne	1
Zamówienie Klienta:	1
Kasa Przyjęła:	1
Kasa Wydała:	1

Maska numeracji ← 1/2 →

Drukarka | Dane firmy | Numeracja | Trans | < >

✓ ✗ 💾 ? PL ▲

8.8 Transmisja

Ustawienia

Port serwera ftp

Adres serwera, na który będą wysyłane/odbierane dane

Nazwa użytkownika ftp

Adres mailowy, na który będą wysyłane dane

Hasło użytkownika ftp

Adres mailowy skrzynki nadawczej, za pomocą której będą wysyłane dane

Ścieżka do katalogu wymiany, znajdującego się na serwerze ftp

Nazwa serwera wysyłającego smtp (np. smtp.wp.pl)

Dane użytkownika skrzynki nadawczej

Sposób pobierania danych:

ActiveSync
Serwer FTP

ActiveSync - poprzez bezpośrednie połączenie komputer – urządzenie mobilne
Serwer FTP - pobieranie danych bezpośrednio z serwera poprzez GPRS, Internet itp.

ActiveSync
Serwer FTP
E-mail

ActiveSync - poprzez bezpośrednie połączenie komputer – urządzenie mobilne
Serwer FTP - wysyłanie bezpośrednio na serwer
E-mail - wysyłanie poprzez skrzynkę nadawczą, na adres mailowy podany podczas konfiguracji

meracja Tran

PL

Serwer FTP: ftp.ramzes.pl
 Użytkownik: ramzes
 Hasło: *****
 Katalog: Download/Testy/M
 Port: 21
 Wysyłaj do:
 Adres e-mail:
 Serwer SMTP:
 Użytkownik:
 Hasło:
 Pobieraj przez: Serwer FTP
 Wysyłaj przez: Serwer FTP

8.9 Licencja

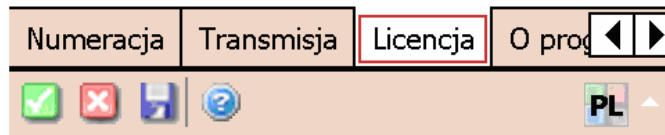
The screenshot shows the 'Ustawienia' screen with the following fields:

- Nr seryjny: F65J-65TF-GT44-0966
- Nr licencji: 66TY-3ETH-56KL-0001
- Kod produktu: 6TY6-RTY5-22GH-07FD

Below the fields is a 'Rejestruj' button. A status message reads: 'Produkt zarejestrowany. Wersja profesjonalna.'

Callouts explain the fields:


- 'Numer seryjny urządzenia mobilnego' points to the serial number field.
- 'Numer licencji otrzymany w momencie zakupu programu (pole edytowalne przez operatora)' points to the license number field.
- 'Kod produktu otrzymany w momencie zakupu programu (pole edytowalne przez operatora)' points to the product code field.
- 'Rejestrowanie w systemie wpisanych kodów licencyjnych' points to the 'Rejestruj' button.



8.10 O programie

The screenshot shows the 'O programie' screen with the following text:

Pocker Seller - Wersja STANDARD



Copyright © 2010 AGADE
www.agade.pl

Aktualna wersja: 2.1.10
Sprawdź, czy jest dostępna nowa wersja

Below this text is a 'Sprawdź' button.

A callout explains the 'Sprawdź' button: 'Sprawdza, poprzez połączenie internetowe, czy jest dostępna nowa wersja programu'

The menu bar at the bottom shows: Transmisja | Licencja | **O programie** | Navigation arrows. Below are the same icons as in the previous screenshot.

8.11 Kartoteka Towarów

The screenshot shows the 'Towary' application interface. At the top, there is a red header with the title 'Towary' and several icons. Below the header is a search bar with a 'Szukaj' button and a dropdown menu. To the right of the search bar is a dropdown menu for 'Nazwa' and a 'Sposób sortowania' (Sorting method) dropdown menu with options 'Kod' and 'Nazwa'. Below the search bar is a section for 'Cennik' (Price list) with a dropdown menu showing 'A: 288,00', 'B: 0,00', 'C: 0,00', 'D: 0,00', 'E: 0,00', and 'F: 0,00'. Below the price list is a section for 'Ilość' (Quantity) with a dropdown menu showing '1,00' and 'Rabat: 0,00'. Below the quantity and discount section is a table of goods. The table has columns for 'Magazyn' (Warehouse), 'Karta graficzna' (Graphic card), 'Obudowa ATX' (ATX case), 'Pamięć' (Memory), 'Płyta główna' (Motherboard), and 'Procesor' (Processor). The prices are listed on the right side of the table. Below the table is a navigation bar with several icons: a red 'X', a green 'abc', a blue '>0', a green checkmark, a blue '1234', a blue 'b', a blue question mark, and a green 'PL'.

Wybór magazynu

Wybór cennika

Sposób sortowania

Szczegółowe informacje dotyczące ustalonej ceny i naniesionego rabatu zaznaczonego towaru z listy

Narzucanie rabatu procentowe

Wykaz produktów dostępnych w danej chwili

Stan magazynowy (ilość dostępna)

Ustawienie kartoteki w porządku alfabetycznym

Przełączanie sposobu wyświetlania ceny brutto/netto

Filtr kartoteki pomijający stany zerowe

Wykaz zaznaczonych wyrobów

Włączenie/wyłączenie Szybkie klawiatury numerycznej

Magazyn	Produkt	Cena
Magazyn	Karta graficzna	200,00
Magazyn	Obudowa ATX	48,00
Magazyn	Pamięć	148,00
Magazyn	Płyta główna	75,00
Magazyn	Procesor	62,00

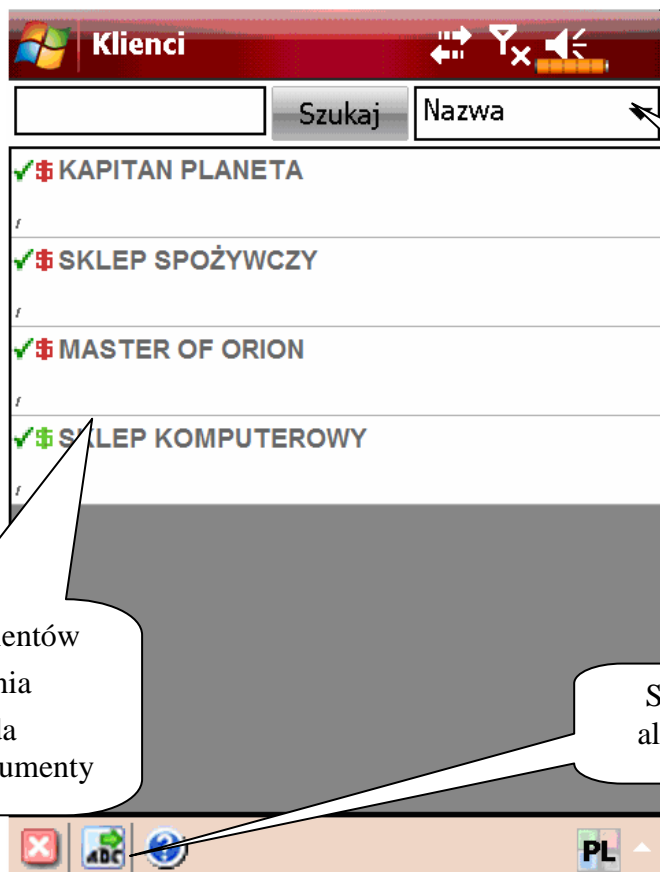
Wykaz cen:
 A: 288,00
 B: 0,00
 C: 0,00
 D: 0,00
 E: 0,00
 F: 0,00

Wykaz rabatów:
 C.Netto: 288,00
 C.Rabat: 288,00
 W.Rabat: 288,00

Wykaz ilości:
 Ilość: 1,00
 Rabat: 0,00

Wykaz stanów magazynowych:
 Karta graficzna: 200,00
 Obudowa ATX: 48,00
 Pamięć: 148,00
 Płyta główna: 75,00
 Procesor: 62,00

8.12 Kartoteka Klientów

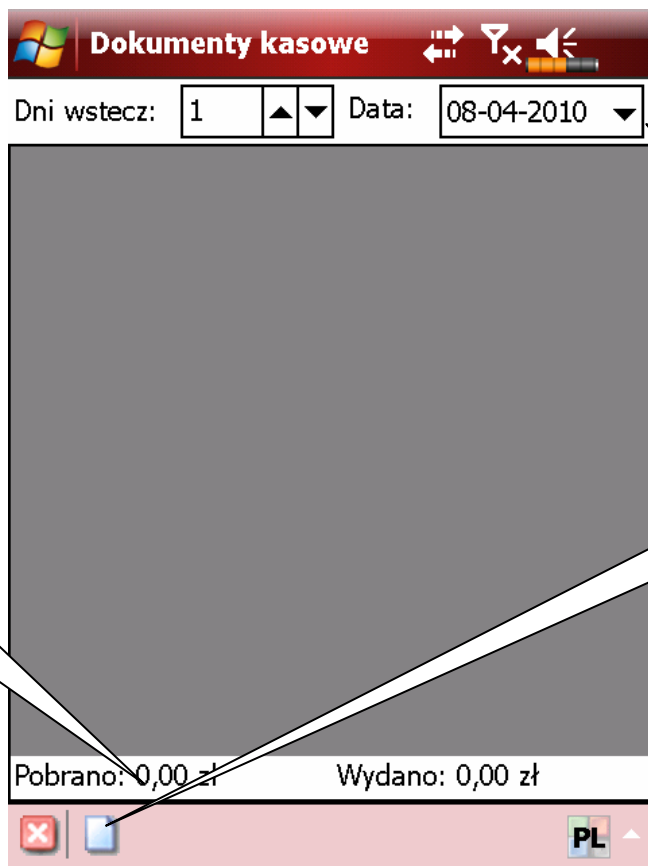


Sposób wyszukiwania:
 Kod
 Nazwa
 Miejscowość
 Adres
 Nip

Spis wszystkich Klientów
 \$ - brak zadłużenia
 \$ - klient posiada nierozliczone dokumenty

Sortowanie alfabetyczne

8.13 Kasa



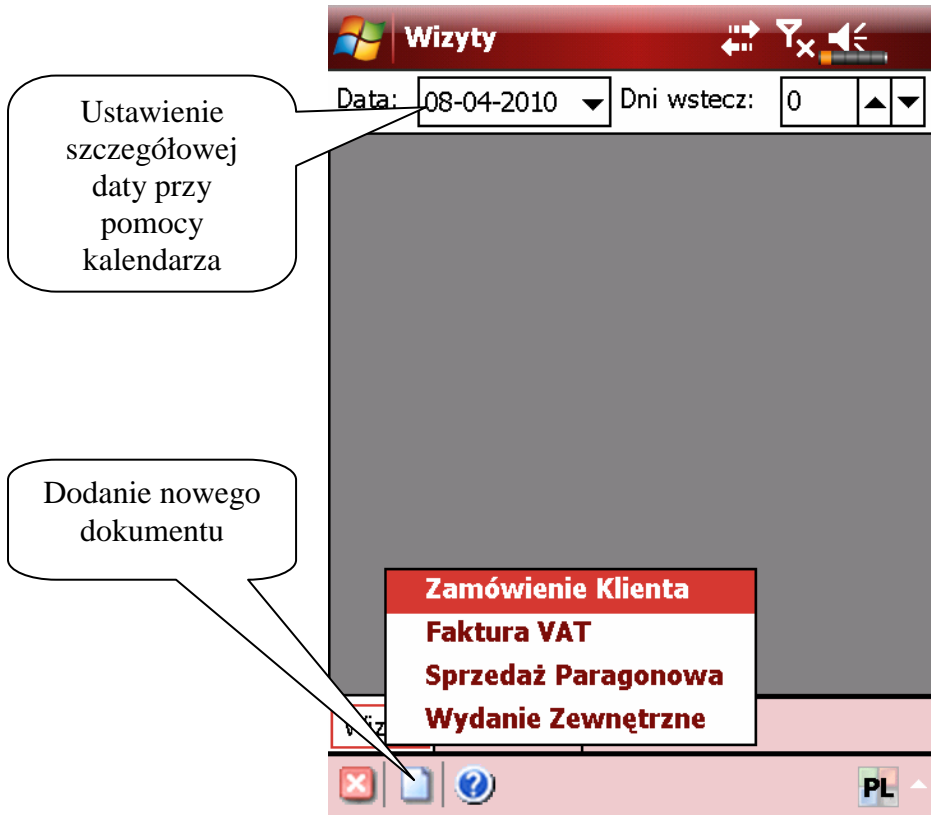
Ustawienie szczegółowej daty przy pomocy kalendarza

Dodanie nowego dokumentu kasowego

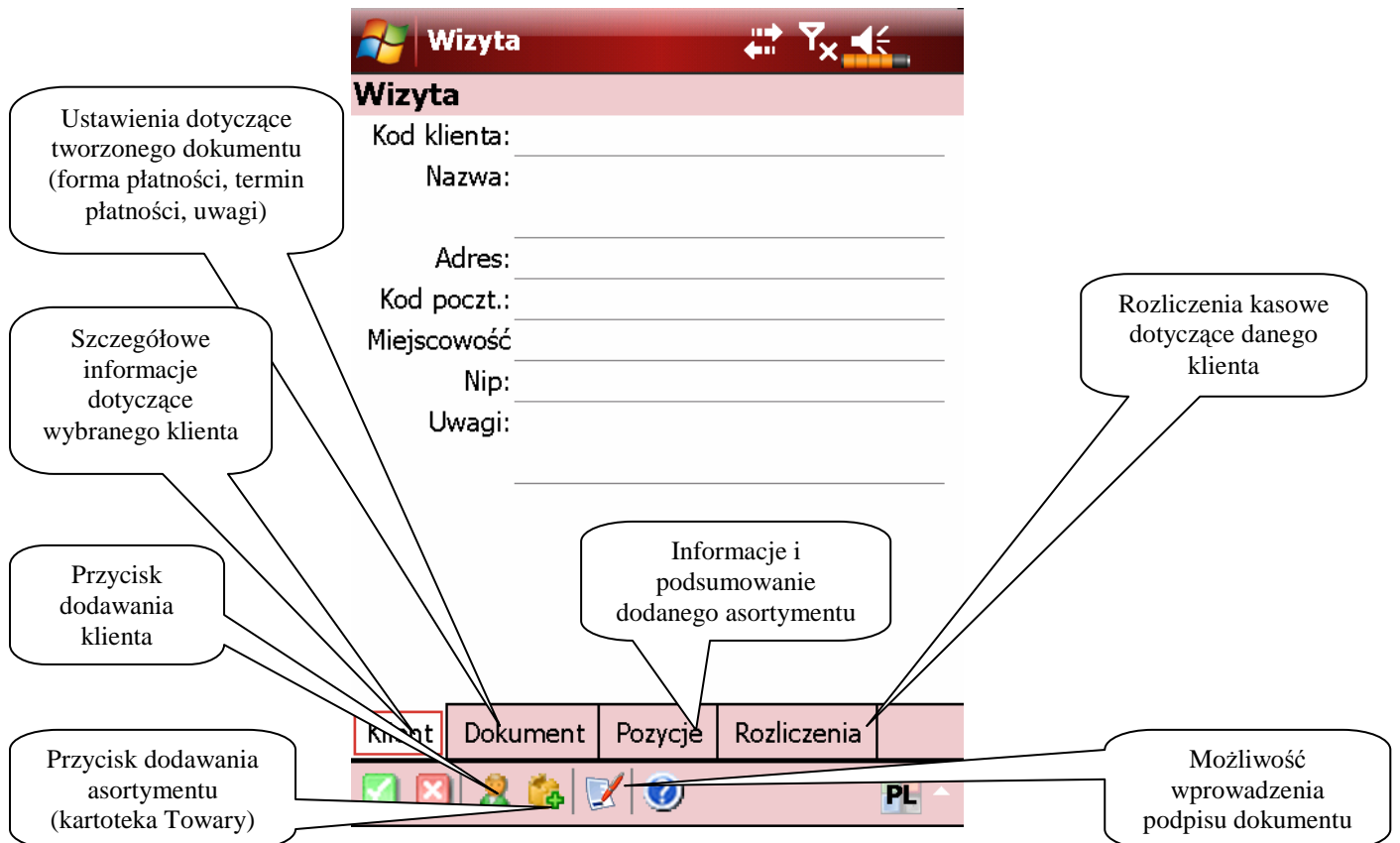
Łączne podsumowanie dokumentów kasowych:
 Pobrano – KP
 Wydano - KW

8.14 Wizyty

8.14.1 Panel główny



8.14.2 Tworzenie dokumentu



8.15 Zestawienie

Warunki filtrujące:

1. Sprzedaż dzienna
2. Sprzedaż miesięczna
3. Sprzedaż roczna
4. Sprzedaż wg klientów
5. Sprzedaż wg towarów
6. Sprzedaż wg dokumentów
7. Sprzedaż wg płatności
8. Sprzedaż wg dokumentów i płatności
9. Sprzedaż wg klientów i płatności
10. Sprzedaż w okresie
11. Raport kasowy

Tworzenie zestawienia

Zakres dat obejmujący zestawienie

8.15 Synchronizacja

Wysyłanie danych

Odbieranie danych

9

Rozdział

9 WWW.RAMZES.PL

W Menu programu | Pomoc dostępna jest funkcja, której uruchomienie umożliwi przejście na stronę internetową producenta.

The screenshot shows the RAMZES website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Strona główna, Aktualności, O Ramzesie, Biuletyn, Pomoc, Praca, Mapa Serwisu, and Kontakt. The main header features the RAMZES logo and the slogan 'ZAPROGRAMUJEMY TWÓJ SUKCES'. A search bar is located in the top right corner.

The main content area is divided into several sections. The central focus is the 'Applikacja RAMZES' section, which lists various modules: Magazyn, Księgi Handlowe, Faktura, PKPIR, Ryczałt, Amortyzacja, Place, Produkcja, and SuperAdmin. To the right, there is a promotional banner for 'Dla nowych klientów PAKIET DEBIUT' with benefits like free training, 50% discount, and 20% discount on selected items.

Below the main content, there are three columns of text: 'BIURO RACHUNKOWE', 'MIKRO PRZEDSIĘBIORSTWO', and 'MAŁA I ŚREDNIA FIRMA'. Each column contains a brief description of the services offered. A 'Newsletter' section is located at the bottom left, with a form to enter an email address and a 'Wyślij' button.

At the bottom right, there is a 'Business Centre Club' logo. A 'Modyfikacje' menu is overlaid on the right side of the page, listing options: Modyfikacje, Zasady modyfikowania, Aktualne, Archiwalne, Planowane, e-Modyfikacje, and kurier-Modyfikacje.

Rysunek 9-1 <http://www.ramzes.pl>.

10

Rozdział

10 UWAGI KOŃCOWE

10.1 Zakres odpowiedzialności.

Prezentowane w podręczniku przykłady zawierają informacje mające jedynie zilustrować zasady działania programu. Przypadkowa zbieżność z danymi rzeczywistymi nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z czyjejkolwiek strony. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przedstawionych informacji, bądź posiadania innych uwag, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie, co pozwoli wprowadzić stosowne poprawki.



**Odpowiedzialność za wykorzystanie programu zgodnie z
zasadami prawa podatkowego oraz
Ustawy o VAT spoczywa w całości na Użytkowniku**

Producent (*Ramzes Sp. z o.o.*) nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszym opracowaniu.