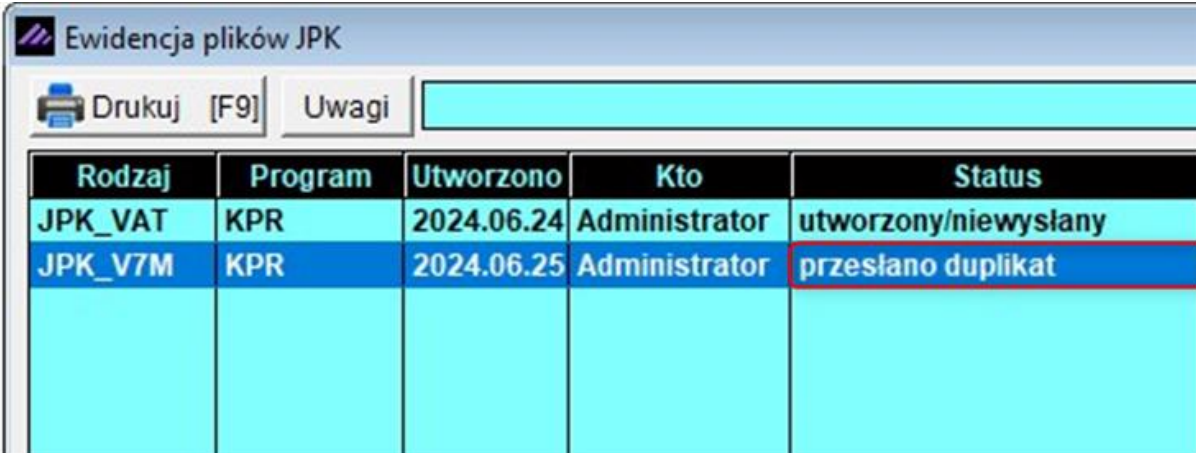


Status JPK – przesłano duplikat

RAMZES®
SYSTEMY INFORMATYCZNE

Status JPK o treści **przesłano duplikat** nie jest generowany przez aplikację Ramzes ale jest pobierany z serwera Ministerstwa Finansów i prezentowany w programie.



Rodzaj	Program	Utworzono	Kto	Status
JPK_VAT	KPR	2024.06.24	Administrator	utworzony/niewysłany
JPK_V7M	KPR	2024.06.25	Administrator	przesłano duplikat

Taki status wynika z powielenia wysyłki pliku JPK. Powielenie wysyłki JPK jest możliwe w sytuacji nieprawidłowego działania serwera Ministerstwa Finansów, kiedy to serwer przyjmuje pliki ale nie odsyła potwierdzenia do nadawcy.

W efekcie w aplikacji Ramzes znajduje się wyłącznie numer referencyjny powielonej wysyłki a ten numer nie pozwala pobrać UPO ani poprzez nasz program ani bezpośrednio na stronie MF.

Na stronie <https://e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client/Status> istnieje możliwość sprawdzenia statusu wysyłki i uzyskania numeru referencyjnego pierwotnej wysyłki pliku JPK.

← → ↻ e-mikrofirma.mf.gov.pl/jpk-client/status

☰ Menu **Klient JPK_WEB**

➤ Wyślij dokumenty

☑ **Sprawdź status**

Sprawdź status

Aby sprawdzić status wysłanego dokumentu, wklej w pole poniżej otrzymany numer referencyjny i kliknij przycisk "Sprawdź".

* Pole jest obowiązkowe

Numer referencyjny*

Sprawdź

Kopiujemy numer referencyjny z aplikacji Ramzes

Ewidencja plików JPK

Drukuj [F9] Uwagi nr ref. ręcznie **Kopiuj nr referencyjny**

Rodzaj	Program	Utworzono	Kto	Status	Okres	Podpisano	Kto	Wysłano
JPK_VAT	KPR	2024.06.24	Administrator	utworzony/niewysłany	2020.06	brak	brak	brak
JPK_V7M	KPR	2024.06.25	Administrator	przesłano duplikat	2021.01	brak	brak	brak

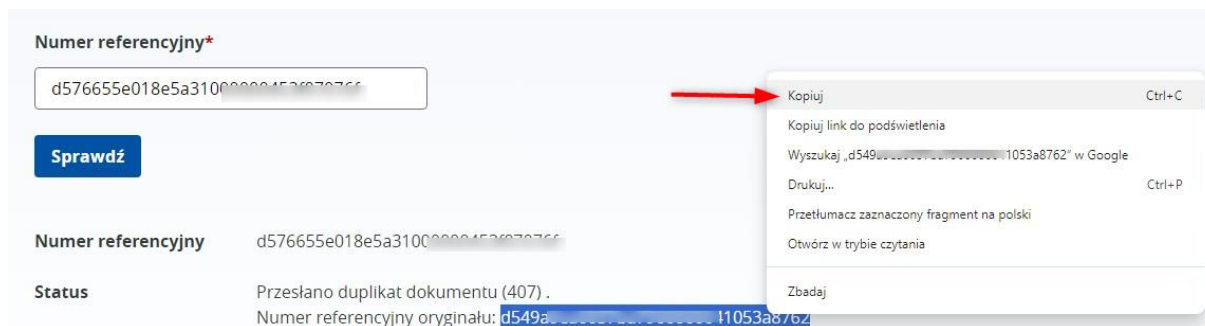
a następnie wklejamy ten numer we właściwe pole na stronie MF i klikamy **Sprawdź**.

* Pole jest obowiązkowe

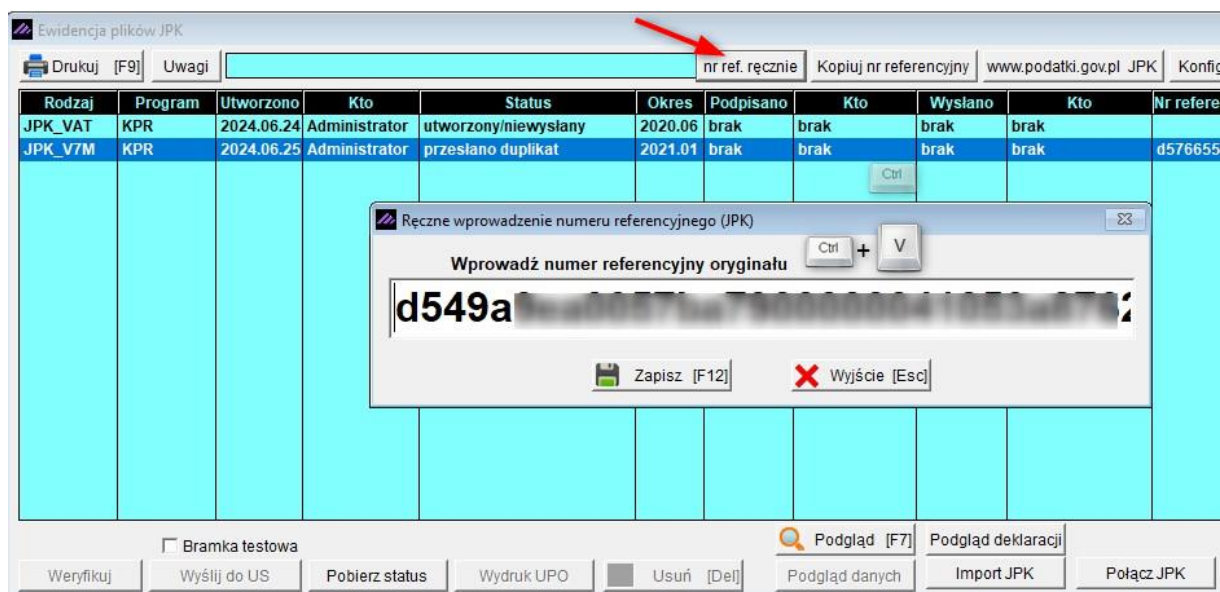
Numer referencyjny*

Sprawdź

Uzyskany numer referencyjny oryginalnej wysyłki kopiujemy ze strony MF.

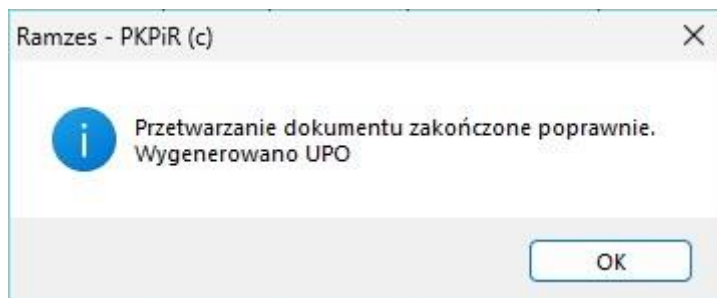


A następnie wprowadzamy przy właściwym pliku JPK w aplikacji Ramzes. Używamy do tego przycisku **nr ref. ręcznie**.

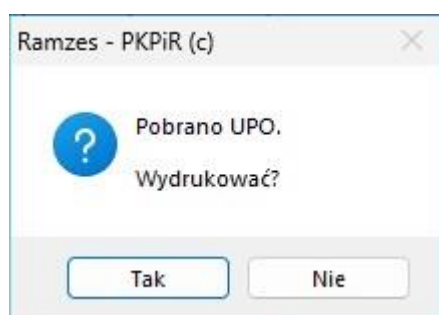


Przy powyższych działaniach należy zwrócić uwagę aby w aplikacji powiązać numer referencyjny z właściwym plikiem JPK.

Powinniśmy otrzymać komunikat: **Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie. Wygenerowano UPO,**



a następnie: **Pobrano UPO. Wydrukować?**



Pozwoli nam to wydrukować UPO do pierwotnej wysyłki pliku JPK.