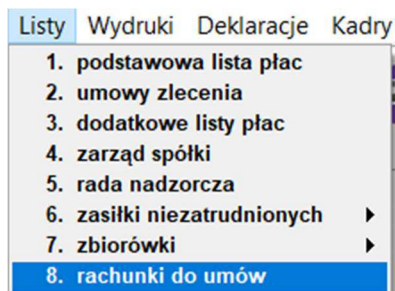


Wydruk zbiorczy rachunków do umów zleceń i o dzieło

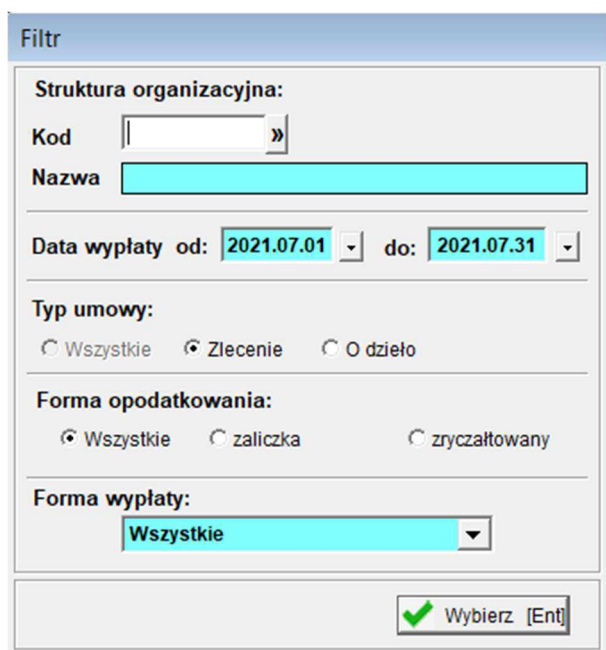


AURA Technologies Sp. z o.o.
marzec 2021



Z poziomu menu **Listy**, istnieje możliwość wydruku zbiorczego pojedynczych rachunków do umów zleceń lub o dzieło.



Po wybraniu filtrów, wg których chcemy dokonać wydruku i zatwierdzeniu wyboru poprzez **Wybierz**



pojawi się lista rachunków, zgodnie z wybranymi opcjami.

Możemy ją modyfikować poprzez  odznaczenie i zaznaczenie  wybranych rachunków.

Lista rachunków

+-	Nazwisko i imię	Numer um.	Data rach.	Wyplata
✓	Czarna Irena	1/06/2021	2021.07.14	937.17
✓	Dziwna Anna	6/06/2021	2021.07.14	823.50
✓	Malinowa Alicja	5/06/2021	2021.07.14	1 756.80
✓	Migdałowa Renata	7/06/2021	2021.07.14	1 756.80
✓	Piękna Elżbieta	8/06/2021	2021.07.14	1 427.40
✓	Purpurowa Anna	2/06/2021	2021.07.14	1 152.90
✓	Ruda Nina	3/06/2021	2021.07.14	1 647.00
✓	Rzewna Ilona	10/06/2021	2021.07.14	1 152.90
✓	Tęczowa Maria	9/06/2021	2021.07.14	1 756.80
✓	Zielona Laura	11/06/2021	2021.07.14	1 793.40
✓	Zielona Laura	12/06/2021	2021.07.14	4 721.40
✓	Zielona Olga	4/06/2021	2021.07.14	1 152.90

Drukuj [F9] Wyjście [Esc]

Drukuj pojawi się formatka Ustawień wydruku. Po zaznaczeniu interesujących nas informacji do wydruku, zatwierdzamy wybór poprzez **Wybierz**.

Ustawienia wydruku

RACHUNEK

Czy drukować oświadczenie Zleceniobiorcy?

Czy drukować obciążenia Zleceniodawcy?

Czy drukować ilość godzin przepracowanych?

Czy drukować numer i datę umowy (w tytule)?

Czy drukować (przy płatności przelewem) numer rachunku?

Czy drukować numer rachunku?

Czy drukować pobranie składki na PPE/PPK?

Czy drukować datę wystawienia rachunku?

Wybierz [Ent]

Program zainicjuje przygotowanie rachunków do wydruku i otrzymamy ich podgląd.

W celu wydrukowania wszystkich wybranych rachunków, należy na formatce Raport wybrać ikonę drukarki.

