

Aby ustawić drukarkę igłową w Aplikacji Ramzes, należy ją uprzednio zainstalować w systemie operacyjnym i ustawić jako drukarka domyślną.



Następnie otwieramy Aplikację Ramzes oraz program, z którego zamierzamy drukować wykorzystując drukarkę igłową. Uruchamiamy "Ustawienia":



I wybieramy zakładkę: "Wydruk":

Mordaule us tachio tolestoussa	Resultaneousle measte
Użytkownik Admin Na komputerze AZR2	Nazwa raportu
Będzie w trybie tekstowym drukował z kodami drukarki ustawionymi jak dla :	Przesunięcie od góry (top)
Czy drukować w trybie tekstowy Kody drukarek	Pomiń Ustaw (F4)

Zaznaczamy opcję "Czy zadawać przy wydruku pytanie o tryb wydruku (Tekstowy/graficzny)" i "czy drukować w trybie tekstowym".



Po zaznaczeniu tych dwóch opcji naciskamy przycisk "Drukarka domyślna (w Aplikacji)" i przechodzimy do ustawień strony. Na tej formatce uruchamiamy przycisk "Drukarka":

awienia stror	אָי	<u>?</u> ×
	20-0 Status 2 (Sample 21 (Sample Sample Sample Sample 22 (Sample Sample Sample Sample Sample 23 (Sample Sample Sample Sample Sample 24 (Sample Sample Sample Sample Sample Sample 25 (Sample Sample Sample Sample Sample Sample 26 (Sample Sample Sample Sample Sample Sample 26 (Sample Sample Sampl	
Papier		
Rozmiar:	Letter (8 1/2 x 11 in.)	
Źródło:	Auto	_
Orientacja	Marginesy (milimetry)	
Pionowa	Lewy: 25 Pra	wy: 25
O Pozioma	Gómy: 25 Dol	ny: 25
	OK Anuluj	Drukarka

W polu "Nazwa" ustawiamy drukarkę igłową. Wybór zatwierdzamy przyciskiem "OK":

U	stawienia st	rony	? ×
	Drukarka —		
	Nazwa:	PDFCreator	Właściwości
:	Stan: Typ: Gdzie: Komentarz:	Vramzes1VHP LaserJet 5 Vramzes1VKONICA MINOLTA Di3010 PCL6 Generic PostScript Pri (Copy 1) Generic PostScript Printer Microsoft Office Document Image Writer Microsoft XPS Document Writer PDECreator	
	Sieć	0	K Anuluj



Posiadając tak skonfigurowany system możemy rozpocząć drukowanie w formacie tekstowym.

Wybierając przycisk "Drukuj":

Ewider	Ewidencja dokumentów								
Warunki filtrujące : Wszystkie									
Zakre	es dat i	wprowadz	enia pełny	y zakres d	at Dok	umenty	wszystkie Z	akres dat dokument	ów pełny zakres dat
Kontr	rahent	wszyscy			Тур	dokumentu	wszystkie C	Dpis	
Ksie	a. +-	Lp.	Okres	Nr ewid.	Data zdarz.	Nr kolumnv	Nr własny	Suma	Opis dokumentu
		0	1-2014	1	2014.01.02	07.Sprzedaż t	1/01/2014	1 156.20	
		0	1-2014	2	2014.01.04	07.Sprzedaż t	2/01/2014	19 770.24	
		0	1-2014	3	2014.01.09	07.Sprzedaż t	3/01/2014	19 125.12	
		0	2-2014	7	2014.02.01	07.Sprzedaż t	4/02/2014	1 156.20	
		0	3-2014	6	2014.03.01	07.Sprzedaż t	5/03/2014	1 156.20	
									_
+	- 1	🖌 🥕 Ks	ięguj (Alt+ <u>k</u>	3					
	Кор	iuj (F11)	Doda	aj [Ins]	[F2] - Popr	aw 📅 Usur	í [Del] 🥸 OpcielA	Alt+0]	[F9] 🗙 Wyjście [Esc]

W ustawieniach wydruku należy wybrać format A3 i potwierdzić zamiar drukowania.

Ustawienia wydrul	ku	×			
Format papier	u				
O A4 O A4 O A4 j	O Drukarka igło poziomo 📀	A3 wa A3 papier ciągły Drukarka igłowa			
Zakres stron					
• Wszystkie					
O Strony od 0 🗧 do 0 🗧					
Q	Podgląd (I	F7] <u>D</u> rukarka			
Ē	🛛 Drukuj (l	F9] 🗙 Wyjście [Esc]			



Ostatnim krokiem jest wybór przycisku "wydruk tekstowy" przed samym wysłaniem dokumentu na drukarkę:

🧥 Drukuj	×				
Czy drukować w trybie tekstowym ?					
[Ent] - Wydruk tekstowy	[Alt+P]- <u>P</u> arametry				
[Alt+W] - Wydruk graficzny	[Esc] - Przerwij				