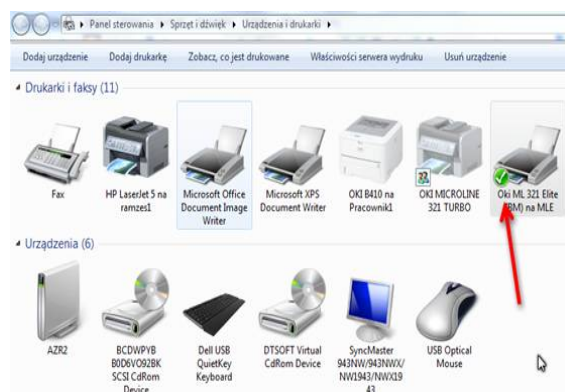


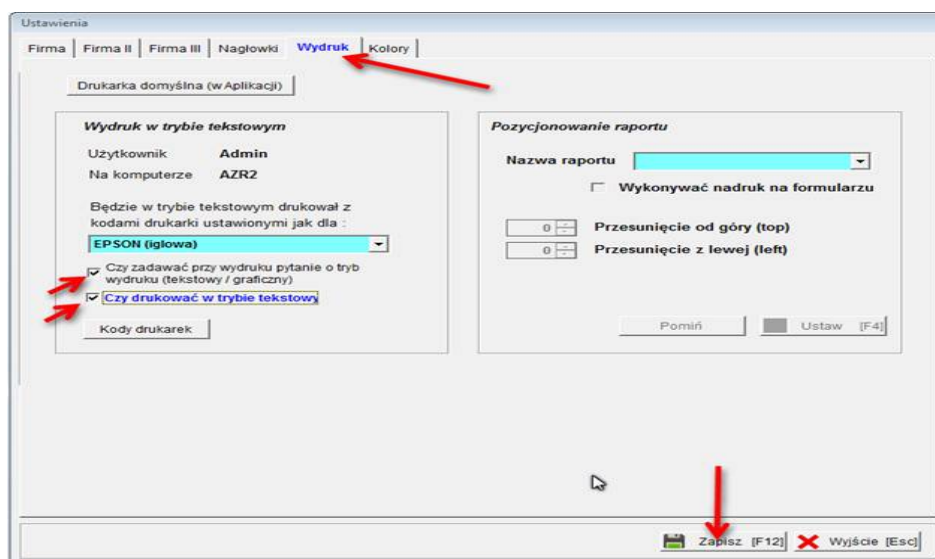
Aby ustawić drukarkę igłową w Aplikacji Ramzes, należy ją uprzednio zainstalować w systemie operacyjnym i ustawić jako drukarka domyślną.



Następnie otwieramy Aplikację Ramzes oraz program, z którego zamierzamy drukować wykorzystując drukarkę igłową. Uruchamiamy „Ustawienia”:

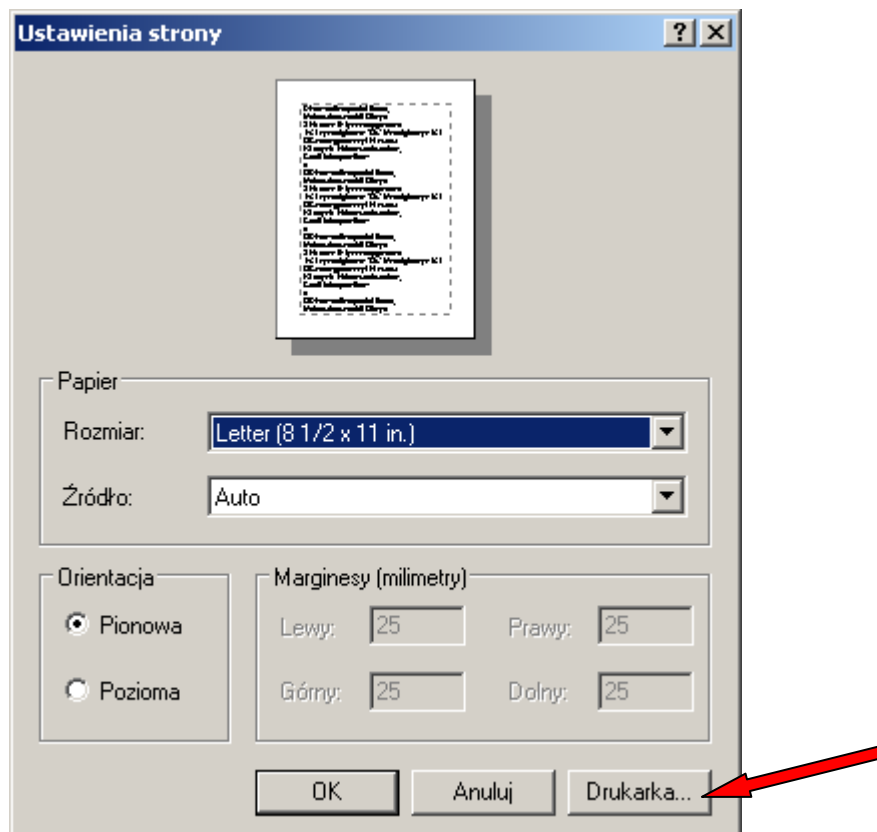


I wybieramy zakładkę: „Wydruk”:

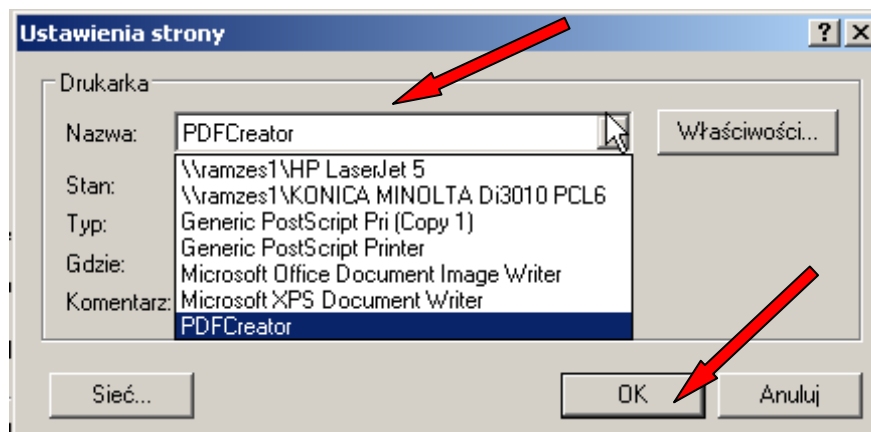


Zaznaczamy opcję „Czy zadawać przy wydruku pytanie o tryb wydruku (Tekstowy/graficzny)” i „czy drukować w trybie tekstowym”.

Po zaznaczeniu tych dwóch opcji naciskamy przycisk „Drukarka domyślna (w Aplikacji)”, i przechodzimy do ustawień strony. Na tej formatce uruchamiamy przycisk „Drukarka”:



W polu „Nazwa” ustawiamy drukarkę igłową. Wybór zatwierdzamy przyciskiem „OK”:



Posiadając tak skonfigurowany system możemy rozpocząć drukowanie w formacie tekstowym.

Wybierając przycisk „Drukuj”:

Ewidencja dokumentów

Warunki filtrujące: Wszystkie

Zakres dat wprowadzenia: pełny zakres dat Dokumenty: wszystkie Zakres dat dokumentów: pełny zakres dat
 Kontrahent: wszyscy Typ dokumentu: wszystkie Opis:

Księg.	+	Lp.	Okres	Nr ewid.	Data zdarz.	Nr kolumny	Nr własny	Suma	Opis dokumentu
		0	1-2014	1	2014.01.02	07.Sprzedaż t	1/01/2014	1 156.20	
		0	1-2014	2	2014.01.04	07.Sprzedaż t	2/01/2014	19 770.24	
		0	1-2014	3	2014.01.09	07.Sprzedaż t	3/01/2014	19 125.12	
		0	2-2014	7	2014.02.01	07.Sprzedaż t	4/02/2014	1 156.20	
		0	3-2014	6	2014.03.01	07.Sprzedaż t	5/03/2014	1 156.20	

Kopiuj [F11] Dodaj [Ins] [F2] - Popraw Usuń [Del] Opcje [Alt+O] Drukuj [F9] Wyjście [Esc]

W ustawieniach wydruku należy wybrać format A3 i potwierdzić zamiar drukowania.

Ustawienia wydruku

Format papieru

A4 A3
 A4 Drukarka igłowa
 A4 poziomo **A3 papier ciągły**
Drukarka igłowa

Zakres stron

Wszystkie
 Strony od do

Ostatnim krokiem jest wybór przycisku „wydruk tekstowy” przed samym wysłaniem dokumentu na drukarkę:

