

Pobieranie danych z modułu **Sprzedaż** do
modułu **Ryczałt**

RAMZES®
SYSTEMY INFORMATYCZNE

Import z modułu **Sprzedaż** do modułu **Ryczałt** realizujemy z użyciem funkcji **Pobieranie faktur** dostępnej w oknie ewidencji dokumentów modułu **Ryczałt**.

Ewidencja ryczałtu

Warunki filtrujące: 2024 kwiecień

Zakres dat wprowadzenia pełny zakres dat Dokumenty wszystkie Zakres dat dokumentów pełny zakres dat
Kontrahent wszyscy Typ dokumentu wszystkie Słowa

Księg.	+-	Lp.	Okres	Nr ewid.	Data zda.	Typ	Nr własny	Suma	Opis dokumentu
--------	----	-----	-------	----------	-----------	-----	-----------	------	----------------

Filtr
Usuń filtr
Kopiuj
Pobieranie faktur
Pobieranie Rej.
Sortowanie

+ - ✓ Księguj [Alt+K]

Kopiuj [F11] + Dodaj [Ins] Popraw [F2] Usuń [Del] Opcje [Alt+O] Drukuj [F9] X Wyjście [Esc]

W kolejnym oknie wskazujemy rejestr VAT, stawkę ryczałtu, opis i ewentualnie nadajemy oznaczenia JPK_V7.

Wprowadzanie dokumentów magazynowych

Rejestracja dokumentów księgowych za miesiąc 2024 kwiecień

Kolumna księgi: Sprzedaż
Rodzaj dokumentu: F VAT (Faktura VAT)
 Okres obowiązku podatkowego wg daty wykonania sprzedaży / usługi
Miesiąc rozliczenia VAT: 2024 kwiecień
Rejestr: Rejestr sprzedaży

Konto: »
Opis: zawsze z pola: »
 gdy brak daty wpływu zastosuj datę dokumentu

Stawka ryczałtu: 17,0%

Pobieranie oznaczeń JPK_V7 z importowanych dokumentów
 z importowanych dokumentów
Rejestru VAT:
 gdy brak oznaczeń na dokumencie
 uzupełnienie kodów wykazanych na dokumentach

do dodania: Brak
 gdy brak oznaczeń na dokumencie
 uzupełnienie kodów wykazanych na dokumentach

Nr dok.	Data dok.	Wartość netto	Kontrahent
---------	-----------	---------------	------------

Dokumenty Wybór

Sortuj [F3] Zapisz [F12] Wyjście [Esc]

W poniższym oknie zaznaczamy wybrane do importu dokumenty.

Dokumenty do księgowania

Warunki filtrujące

Zakres dat *kwiecień 2024* Kontrahent *wszyscy*

Typ dokumentu *Dokumenty sprzedaży* Forma płatności *wszystkie* Filia *miejscowy*

+-	NIP	Nazwa kontrahenta	Numer faktury	Data dok.	Data ope.	Data płat.
		kontrah1	F1	2024.04.11		2024.04.

Rodzaj dokumentu **sprzedaż**

Podgląd [F7] Opcje [Alt+O] Wybierz [Ent] Wyjście [Esc]

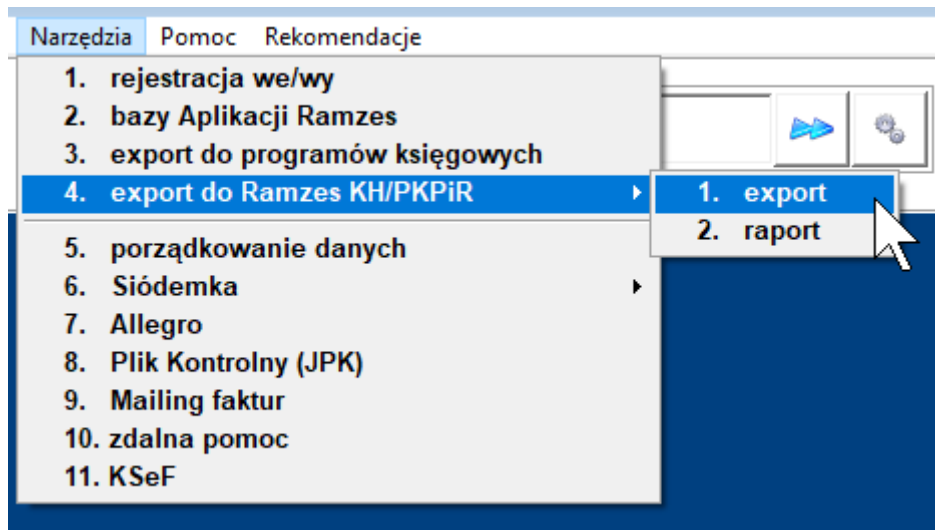
Może być konieczne założenie lub rezygnacja z ustawień filtra dokumentów.

The screenshot shows a software window titled "Dokumenty do księgowania". At the top, there are filter settings: "Warunki filtrujące", "Zakres dat" set to "pełny zakres dat", "Kontrahent" set to "wszyscy", "Typ dokumentu" set to "1. Faktury sprzedaży", "Forma płatności" set to "wszystkie", and "Filia" set to "miejscowy". Below this is a table with the following data:

+-	NIP	Nazwa kontrahenta	Numer faktury	Data dok.	Data ope.	Data płat.
		kontrah1	F1	2024.04.11		2024.04.11

Below the table, a context menu is open with the following options: "Zalóż filtr", "Zdejmij filtr" (highlighted with a red arrow), and "info". At the bottom of the window, there are several buttons and controls: "Rodzaj dokumentu" set to "sprzedaż", "Podgląd [F7]", "Opcje [Alt+O]", "Wybierz [Ent]", and "Wyjście [Esc]".

W sytuacji kiedy moduł **Sprzedaż** jest zainstalowany w innej firmie niż moduł **Ryczałt** przed wyżej zaprezentowanym pobraniem faktur należy wyeksportować dokumenty w module **Sprzedaż** z użyciem funkcji **export do Ramzes KH/PKPiR / 1. export**.



Tworzymy lub wskazujemy folder i eksportujemy dane. Następnie przenosimy dane na komputer z zainstalowanym modulem **Ryczałt** i w module **Ryczałt** korzystamy z funkcji **Import z filii**.

Wybieramy: z Ramzes magazyn i wskazujemy folder z danymi.

