

JAK WYSTAWIĆ FAKTURĘ Z UDZIAŁEM TRZECH PODMIOTÓW (KSeF)?

WŁĄCZ OBSŁUGĘ PODMIOTU 3 W module Magazyn wejdź w **Ustawienia**, a następnie przejdź do zakładki **FIRMA II**. Należy tam aktywować role zgodne z KSeF dla podmiotu trzeciego. Dzięki temu program pozwoli na wprowadzenie dodatkowego kontrahenta na dokumencie z odpowiednią rolą.

Ustawienia

Firma **Firma II** Nagłówki Wydruk Ustawienia Kolory

Miejsce wystawiania faktur: []

Wartość pobierana do KSEF jako INDEKS Brak Nr katalogowy Nr handlowy Nie drukuj formy płatności Obsługa daty wpływu (PZ)

Automatyczne tworzenie dokumentu MP do dokumentu MW Możliwość drukowania faktur walutowych w PLN Automatyczne uzupełnianie pola "Data zakończenia" Faktura MPP (art. 108a ust. 1a ustawy o VAT)

Prefiks faktury sprzedaży: [] Sufiks faktury sprzedaży: [] Numeracja: **roczna**

Nie drukować podkreślenia w opisie pozycji na fakturze Wspomaganie kontroli poprawności daty dokumentów Dodatkowy opis dokumentów magazynowych (WZ,RW) Dodaj REGON firmy do nagłówka dokumentu Zmień separator na przecinek (wydruk faktury,korekty) Domyślna ilość "1" przy wprowadzaniu sprzedaży

Automatyczne numerowanie Faktur VAT RR Faktury marża/komis Skrócony wydruk rejestru VAT

Płatnik na wydruku Nabywca Nabywca Płatnik Płatnik Odbiorca zgodnie z rolą (KSeF)

faktury sprzedaży: Dodaj "/Płatnik" Dodaj "/Płatnik" Nie drukuj NIP

Domyślny rodzaj faktury Zastosuj do dokumentów cyklicznych []

Rabat w programie liczony jest od: Wartości pozycji Ceny jednostkowej

PRZYGOTUJ DANE W KARTOTECE Aby poprawnie wystawić fakturę np. dla jednostek budżetowych (JST), musisz odpowiednio skonfigurować kontrahentów:

[KARTOTEKI:1] Kartoteka kontrahentów

Szukaj [] Porządek sortowania: Nr klienta [] Sortuj [F3] aktywni [] Czytny VAT ?

Nr klienta	Nazwa ekranowa	Adres (kod+miasto)	Adres (ulica)	Nip
1	MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA	00-950 Warszawa	Plac Bankowy 3/5	5252248481
2	Dzielnica Śródmieście m.st. Wa	00-691 Warszawa	Nowogrodzka 43	

- **NABYWCA (np. Miasto Stołeczne Warszawa):** W kartotece kontrahenta, gdy występuje taka potrzeba, zaznacz opcję: **Jednostka Samorządu Terytorialnego** lub **Członek Grupy VAT**

Edycja danych identyfikacyjnych - Edycja danych kontrahenta

Błąd weryfikacji - kontrahent niezweryfikowany w IGD

Nazwa ekranowa: Aktywny Osoba fizyczna

Nazwa pełna:

Kod / Miasto:

Ulica:

Województwo:

Dane adresowe na drukarce fiskalnej

Dane identyfikacyjne

Nip: Nip UE:

Pesel:

Regon: Dodaj REGON do nagłówka dokumentu

Inny:

KSeF

KRAJ: ID Wew:

Członek GV JST Rola Rola Inna

Mały podatnik (metoda kasowa)
 TP (JPK_V7)

Czynny podatnik VAT Data ost. sprawdzenia:

Telefon: Fax: Telefon kom:

Adres e-mail:

- **Nabywca / Podmiot 3 (np. Dzielnica Śródmieście):** W kartotece tej jednostki uzupełnij numer **ID-WEW** (identyfikator wewnętrzny), jeśli występuje oraz określ jej **Rolę** (zgodnie z wytycznymi Nabywcy Faktury).

Edycja danych identyfikacyjnych - Edycja danych kontrahenta

Nazwa ekranowa	Dzielnica Śródmieście m.st. Wa	<input checked="" type="checkbox"/> Aktywny	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
Nazwa pełna	Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy		
Kod / Miasto	00-691 / Warszawa		
Ulica	Nowogrodzka 43		
Województwo			

Dane adresowe na drukarce fiskalnej

Dane identyfikacyjne

Nip	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> GUS	<input type="checkbox"/> VIES	Nip UE	<input type="text"/>
Pesel	<input type="text"/>				
Regon	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> GUS	<input type="checkbox"/> Dodaj REGON do nagłówka dokumentu		
Inny	<input type="text"/>				

KSeF

KRAJ	Polska	ID Wew	5252248481-09004		
<input type="checkbox"/> Członek GV	<input type="checkbox"/> JST	Rola	8-JST – odbiorca	<input type="checkbox"/> Rola Inna	<input type="text"/>

Mały podatnik (metoda kasowa)
 TP (JPK_V7)

Czynny podatnik VAT

Telefon Fax Telefon kom

Adres e-mail

WYSTAW FAKTURĘ Podczas wystawiania dokumentu wskaż odpowiednie podmioty w polach:

1. **Nabywca** – wybierz jednostkę nadrzędną (np. Miasto).
2. **Kontrahent dodatkowy (Podmiot 3)** – wybierz jednostkę podległą (np. Dzielnicę).

[MAGAZYN:1] DOKUMENT ROZCHODU

Numer Dokumentu: **AUTO** Data Dokumentu: **2026.03.03**

Rodzaj Nabywcy: z listy incydentalny

Nazwa Nabywcy: **MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA** »

Klasyfikator: **Podstawowy** ▾

Faktura uproszczona Nip Pesel

DODAJ

Tabela (bank)	Data kursu	Kurs
ZŁOTY POLSKI ▾	▾	▾

Zapisz [F12] Popraw [F2] Wyjście [Esc]

Faktura VAT

Numer: [] Miejsce: [] Dnia: **2026.03.03**

Klasyfikator: **Podstawowy** ▾

Rodzaj faktury: [] ▾ Nie czynny płatnik VAT

Data zakończenia dostawy / wykonania usługi: []

Rok i miesiąc dokonania sprzedaży: []

Faktura walutowa

Kod oznaczenia JPK-VAT: **12** ▾

Podstawa wydania: **1** Netto: **1000.00** Brutto: **1080.00**

RABAT/NARZUT... kwotowy: **0.00** procentowy: **0.00**

Kontrahent dodatkowy (Podmiot3)

Kontrahent **Dzielnica Śródmieście m.st. Wa**

Wydruk w jednostkach: magazynowania sprzedaży

PŁATNOŚĆ: **2 przelew** ▾ **30 dni** Wpłata: **0.00**

Nie drukować formy płatności

Bank: [] Numer kierunkowy: []

konto: [] Ustaw [F4]

Uwagi: » [] Odebrał: []

Transport: []

drukuj uwagi przed podpisami bez wydruku faktury

Zapisz [F12] Popraw [F2] Wyjście [Esc]

Tak przygotowany dokument na wydruku oraz w pliku XML będzie zawierał wyszczególnione dane Nabywcy oraz dane Podmiotu dodatkowego wraz z jego przypisaną rolą.

PAMIĘTAJ! Dane na fakturze muszą być zawsze wpisane zgodnie z wytycznymi odbiorcy faktury. Dotyczy to w szczególności:

- Nazwy, adresu, numerów NIP i REGON.
- Numeru ID Wewnętrznego.
- Precyzyjnego określenia Roli podmiotu 3.

