

JAK WYSTAWIĆ FAKTURĘ Z UDZIAŁEM TRZECH PODMIOTÓW (KSeF)?

WŁĄCZ OBSŁUGĘ PODMIOTU 3 W module Sprzedaż wejdź w **Ustawienia**, a następnie przejdź do zakładki **FIRMA II**. Należy tam aktywować role zgodne z KSeF dla podmiotu trzeciego. Dzięki temu program pozwoli na wprowadzenie dodatkowego kontrahenta na dokumencie z odpowiednią rolą.

The screenshot shows the 'Ustawienia' window with the 'Firma II' tab selected. The 'Płatnik na wydruku' section is highlighted with a red box, showing the option 'zgodnie z rolą (KSeF)' selected. Other options include 'Nabywca', 'Płatnik', and 'Odbiorca'.

PRZYGOTUJ DANE W KARTOTECE Aby poprawnie wystawić fakturę np. dla jednostek budżetowych (JST), musisz odpowiednio skonfigurować kontrahentów:

Nr klienta	Nazwa ekranowa	Adres (kod+miasto)	Adres (ulica)	Nip
1	MIASTO STOŁĘCZNE WARSZAWA	00-950 Warszawa	Plac Bankowy 3/5	5252248481
2	Dzielnica Śródmieście m.st. Wa	00-691 Warszawa	Nowogrodzka 43	

- **NABYWCA (np. Miasto Stołeczne Warszawa):** W kartotece kontrahenta, gdy występuje taka potrzeba, zaznacz opcję: **Jednostka Samorządu Terytorialnego** lub **Członek Grupy VAT**

Edycja danych identyfikacyjnych - Edycja danych kontrahenta

Błąd weryfikacji - kontrahent niezweryfikowany w IGD

Nazwa ekranowa: Aktywny Osoba fizyczna

Nazwa pełna:

Kod / Miasto:

Ulica:

Województwo:

Dane adresowe na drukarce fiskalnej

Dane identyfikacyjne

Nip: Nip UE:

Pesel:

Regon: Dodaj REGON do nagłówka dokumentu

Inny:

KSeF

KRAJ: ID Wew:

Członek GV JST Rola Rola Inna

Mały podatnik (metoda kasowa)
 TP (JPK_V7)

Czynny podatnik VAT Data ost. sprawdzenia:

Telefon: Fax: Telefon kom:

Adres e-mail:

- **Nabywca / Podmiot 3 (np. Dzielnica Śródmieście):** W kartotece tej jednostki uzupełnij numer **ID-WEW** (identyfikator wewnętrzny), jeśli występuje oraz określ jej **Rolę** (zgodnie z wytycznymi Nabywcy Faktury).

Edycja danych identyfikacyjnych - Edycja danych kontrahenta

Nazwa ekranowa: Aktywny Osoba fizyczna

Nazwa pełna:

Kod / Miasto:

Ulica:

Województwo:

Dane adresowe na drukarce fiskalnej

Dane identyfikacyjne

Nip: Nip UE:

Pesel:

Regon: Dodaj REGON do nagłówka dokumentu

Inny:

KSeF

KRAJ: ID Wew:

Członek GV JST Rola: Rola Inna:

Mały podatnik (metoda kasowa)
 TP (JPK_V7)

Czynny podatnik VAT Data ost. sprawdzenia:

Telefon: Fax: Telefon kom:

Adres e-mail:

WYSTAW FAKTURĘ Podczas wystawiania dokumentu wskaż odpowiednie podmioty w polach:

1. **Nabywca** – wybierz jednostkę nadrzędną (np. Miasto).
2. **Kontrahent dodatkowy (Podmiot 3)** – wybierz jednostkę podległą (np. Dzielnicę).

Sprzedaz

Dane Kontrahenta

Nazwa, adres: **MIASTO STOLECZNE WARSZAWA 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5**

Rodzaj Nabywcy: z listy incydentalny Faktura uproszczona Nip Pesel

Dane dokumentu

Klasyfikator: **Podstawowy**

Pozycje dokumentu

Lp.	Artukul/Usługa	Ilość	Jedn.	Cena	R/N	Vat	Wartość
1	Usługa	1	SZT.	1,000.00	0.00	8%	1,000.00

FAKTURA VAT

Numer faktury: AUTO Data wystawienia: 2026.03.03

Rodzaj faktury: Miejsce wystawienia: Data zakończenia dostawy / wykonania usługi: Rok i miesiąc dokonania sprzedaży:

Kontrahent dodatkowy (Podmiot3): **Dzielnica Śródmieście m.st. Wa** RABAT/NARZUT : kwotowy: 0.00 : procentowy: 0.00

PLATNOŚĆ: 2 przelew 30 dni Wpłata: 0.00

Bank: Nr kierunkowy: Konto:

Uwagi: Odebrał: drukuj uwagi przed podpisami

Kod oznaczenia JPK-VAT: 12 bez wydruku faktury faktura krajowa w walucie faktura UE Faktura walutowa

OPCJE DODATKOWE

Nie czynny płatnik VAT

VAT: 80.00

Netto: 1,000.00

Brutto: 1,080.00

Zapisz [F12]

Wyjście [Esc]

Tak przygotowany dokument na wydruku oraz w pliku XML będzie zawierał wyszczególnione dane Nabywcy oraz dane Podmiotu dodatkowego wraz z jego przypisaną rolą.

PAMIĘTAJ! Dane na fakturze muszą być zawsze wpisane zgodnie z wytycznymi odbiorcy faktury. Dotyczy to w szczególności:

- Nazwy, adresu, numerów NIP i REGON.
- Numeru ID Wewnętrznego.
- Precyzyjnego określenia Roli podmiotu 3.

