Ramzes Sp. z o.o. Al. Jerozolimskie 214, 02-486 Warszawa NIP: 527-10-30-866 tel.: +4822 335 98 73, faks: +4822 335 99 73 http://www.ramzes.pl e-mail: ramzes@ramzes.pl



Aplikacja Ramzes

Administrator

podręcznik użytkownika

Ramzes Sp. z o.o. jest wyłącznym właścicielem praw, w tym wszelkich majątkowych praw autorskich do programu oraz treści podręcznika użytkownika. Powielanie w jakiejkolwiek formie programu lub treści podręcznika bez pisemnej zgody firmy Ramzes Sp. z o.o. jest zabronione.

Warszawa, październik 2008

Opracowanie i skład: Ramzes Sp. z o.o.

SPIS TREŚCI

1	WSTĘP	1-1
	1.1 Forma prezentacji	1-1
2	O PROGRAMIE I PODRĘCZNIKU	2-1
	2.1 O Aplikacji Ramzes	
	2.2 Przeznaczenie Aplikacji Ramzes	2-1
	2.3 Wymagania sprzętowe	2-2
	2.3.1 Drukarki	
	2.4 Wyróżnienia stosowane w tekście	2-4
	2.5 Symbole używane w treści	2-4
	2.6 Stosowane konwencje zapisu	2-5
	2.7 Nawigacja w Programie	
	2.7.1 Przyciski sterujące	
	2.7.2 Skróty klawiaturowe	2-6
	2.7.3 Wybór przycisku	2-7
	2.7.4 Drukowanie i podgląd wydruku	2-7
3	INSTALACJA APLIKACJI RAMZES	
	3.1 Szczegółowy opis procesu instalacji	
	3.1.1 Konfiguracja programów antywirusowych	
	3.1.2 Instalacja programu Ramzes-SuperAdmin	
	3.1.3 Instalacja stanowiska roboczego	
	3.2 Skróty na pulpicie i w menu Programy	
	3.3 Deinstalacja Aplikacji Ramzes	
4	URUCHOMIENIE PROGRAMU	4-1
	4.1 Uruchomienie programu	4-1
	4.1.1 Pierwsze uruchomienie	
	4.1.2 Wybór firmy	
	4.1.3 Wybór operatora	
	4.1.4 Wybór daty systemowej	4-7
	4.2 Główne okno programu	4-8
	4.2.1 Główne menu	
	4.2.2 Menu przycisków	
	4.2.3 Pasek przycisków klawiszy funkcyjnych	
	4.3 Zakończenie pracy z programem	4-11
	4.3.1 Zmiana operatora	4-11
	4.3.2 Zmiana firmy	
5	PARAMETRY FIRMY	5-1
	5.1.1 Dane adresowe	5-1
	5.1.2 Konta bankowe	
	5.1.3 Automatyczne tworzenie konii	5-5
	5.1.4 Modyfikacje online.	

6	AKTY	WACJA	6-1
	6.1 A	ktywacja programu	6-1
	6.2 P	arametry programu	
7	UŻYT	KOWNICY APLIKACJI I AUTORYZACJA DOSTĘPU	7-1
	7.1 U	żytkownicy aplikacji	
	7.2 A	utoryzacja dostępu użytkowników (uprawnienia i konfiguracja)	7-2
8	URUC	HAMIANIE PROGRAMÓW	
	8.1 U	ruchomienie programu (menu Programy systemu)	
	8.2 U	ruchamianie wersji ograniczonej czasowo	
9	PRZY	GOTOWANIE PROGRAMU DO PRACY	
	9.1 N	lenu Kartoteki	
	9.1.1	Kontrahenci	
	9.1.2	Pracownicy i udziałowcy	
	9.1.3	Filie	
	9.1.4	Stawki podatku VAT	
	9.1.5	Stopy odsetek	
	9.1.6	Urzędy	9-9
	9.1.7	Kursy walut	
	9.1.8	Banki	
	9.2 N	lenu ustawienia	
	9.2.1	Data systemowa	
	9.2.2	Parametry firmy	
	9.2.3	Opcje zaawansowane	
	9.2.4	Drukarkı fiskalne	
	9.2.5	Kasy fiskalne	
10) MENU	NARZĘDZIA I POMOC	10-1
	10.1	Menu Narzędzia	10-1
	10.1.1	Tworzenie archiwum	10-1
	10.1.2	2 Odtwarzanie danych z archiwum	10-2
	10.1.3	8 Rejestracja we/wy	10-3
	10.1.4	Bazy Aplikacji Ramzes	10-4
	10.2	Menu Pomoc	10-4
	10.2.1	Informacje o programie	10-4
	10.2.2	2 www.ramzes.pl	10-5
	10.2.3	Pomoc F1	10-8
1	UWA(SI KOŃCOWE I NOTATKI	11-1
	11.1	Zakres odpowiedzialności	11-1
	11.2	Notatki	11-3
12	2 SPIS	ILUSTRACJI	A

1 Rozdział

1 WSTĘP

Podręcznik użytkownika zawiera informacje o komercyjnym programie oferowanym pod nazwą handlową *Aplikacja Ramzes - Administrator*.

Podręcznik użytkownika zawiera informacje niezbędne do korzystania z programów wchodzących w skład *Aplikacji Ramzes*.

Podręcznik przygotowano dla wersji 09.40.08.

Dołożono wszelkich starań, aby informacje zawarte w podręczniku były kompletne i zgodne ze stanem oprogramowania na dzień przygotowania niniejszego opracowania (2009-09-30). Niemniej, z powodu nieustannie prowadzonych prac rozwojowych, producent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie. W związku z powyższym zakres funkcjonalny dostarczanego programu może być inny, niż wynika to z opisu.

1.1 Forma prezentacji

Poszczególne funkcje programu zostały zaprezentowane w sposób umożliwiający szybkie rozpoczęcie pracy. Informacje przedstawiono w kolejności wynikającej z potrzeb konfiguracji programu oraz sposobu jego użytkowania podczas normalnej eksploatacji.



Życzymy miłej pracy z systemem

Ramzes Sp. z o.o.

2 Rozdział

2 **O PROGRAMIE I PODRĘCZNIKU**

2.1 O Aplikacji Ramzes

Aplikacja Ramzes to najwyższej jakości zintegrowany system wspomagający zarządzanie dla małych i średnich przedsiębiorstw.

Stworzony został z myślą o dynamicznych, nowoczesnych firmach. Funkcjonuje na platformie Windows, posiada przyjazny interfejs oraz intuicyjną obsługę. Decyduje o tym:

➤szybkie i łatwe wprowadzanie dokumentów,

>możliwość pracy z systemem bez użycia myszki,

>szybki dostęp do potrzebnych informacji,

>możliwość eksportu danych do arkusza kalkulacyjnego (np. Excela).

System składa się ze ściśle współpracujących ze sobą modułów, odpowiadających za pracę wszystkich działów firmy.

Łączność pomiędzy modułami czyni pracę łatwą i efektywną, zaś niezawodność i bezpieczeństwo, komfortową. Pozwala na to m.in.

rozbudowany system definiowania uprawnień użytkowników,
 możliwość automatycznego tworzenia kopii bezpieczeństwa.

Dzięki zastosowaniu najnowszych technologii obsługi relacyjnych baz danych, koszty związane z eksploatacją systemu są minimalne.

2.2 Przeznaczenie Aplikacji Ramzes

Programy Aplikacji Ramzes mogą *pracować w sieci* łączącej kilka komputerów. Taka konfiguracja umożliwia równoczesne obsługiwanie przez wielu użytkowników wielu firm, zapewniając im jednoczesny dostęp do wpisywanych, korygowanych danych.

Odpowiednia konstrukcja pozwala na szybką i intuicyjną rejestrację dokumentów, zaś przejrzysta nawigacja czyni go przyjaznym dla użytkowników. Od użytkownika wymaga podstawowej umiejętności obsługi komputera.

Aplikacja Ramzes wykorzystuje środowisko graficzne *MS Windows*[®]. Dołożono jednak starań, by większość funkcji programu można było obsłużyć nie tylko przy pomocy myszy, ale także przy pomocy samej klawiatury, co pozwala na szybką i efektywną pracę z programem.

2.3 Wymagania sprzętowe



Typ komputera:

Procesor:	Pentium 133 MHz
Pamięć operacyjna (RAM):	64 MB
Napęd CD-ROM	
Karta graficzna:	VGA z rozdzielczością min. 800x600
Miejsce na dysku (HDD):	200 MB oraz co najmniej 10% wolnego miejsca
System operacyjny:	Microsoft Windows [®] 98 SE, 2000, ME, XP, Vista,
	Windows 7.

2.3.1 Drukarki

Aplikacja Ramzes może współpracować z drukarkami obsługiwanymi przez system *MS Windows*[®].

Dla zapewnienia tej współpracy konieczne jest uprzednie zainstalowanie i skonfigurowanie drukarki. W tym celu należy wykonać poniższe czynności:

- ✓ Podłączenie drukarki do komputera;
- Instalacja dostarczanego przez producenta oprogramowania sterującego (tzw. drivera) - dedykowanego dla danej drukarki. W razie braku takiego oprogramowania drukarka będzie obsługiwana przez oprogramowanie dobrane automatycznie i zainstalowane przez system operacyjny Windows;
- Konfiguracja parametrów drukarki. Podczas konfiguracji parametrów drukarki, należy wybrać rozmiar papieru – arkusz A4 oraz ustawić wszystkie marginesy na 0 cm. Dokumenty powinny być drukowane na papierze o gramaturze minimum 80 g/m2.

Zalecane jest korzystanie z drukarek laserowych lub atramentowych z uwagi na ich wysoką jakość wydruku.

Uzyskanie odpowiedniej szybkości i jakości wydruków tworzonych, w trybie graficznym, na drukarkach igłowych może być problematyczne.

Uwaga: Instalacja i konfiguracja drukarki należy zazwyczaj do zadań administratora.

2.3.1.1 Wydruk w trybie tekstowym.

Wybrane, w poszczególnych modułach *Aplikacji Ramzes*, raporty można drukować w trybie tekstowym. Wymaga to ustawienia w nich, wydruku tekstowego. Ustawienia te dotyczą odrębnie każdego użytkownika.



Rysunek 2-1 Wywołanie konfiguracji wydruków igłowych w modułach Aplikacji.



Rysunek 2-2 Konfiguracja ustawień użytkownika do wydruków igłowych.

2.4 Wyróżnienia stosowane w tekście

Nazwy poszczególnych elementów aplikacji (takich jak okna, przyciski, komunikaty) są wyróżniane odpowiednim stylem czcionki:

Styl czcionki	Znaczenie
Rejestr Płatników	Oznaczenie nazwy okna
Menu programu Pomoc	Oznaczenie kolejnych menu
Pomoc	Oznaczenie polecenia w menu
Start	Oznaczenie polecenia w menu oraz przycisków na pasku narzędzi
C:\Ramzes\	Folder (domyślny), w którym zainstalowano Aplikację Ramzes
Czy nadpisać istniejący katalog?	Tekst komunikatu aplikacji

2.5 Symbole używane w treści

W dokumencie używane są następujące symbole graficzne:

Symbol	Znaczenie
opis	Opis, objaśnienie do prezentowanych rysunków
	Efekt wyboru
	Ostrzeżenie
ОК	Przycisk na ekranie aplikacji
Tak A	Przycisk na ekranie aplikacji wybierany z pomocą myszy
klawisz	Oznaczenie naciskanego klawisza klawiatury
klawisz	Oznaczenie klawisza naciskanego i podtrzymywanego podczas naciskania innego klawisza (np. Shift, Alt, Ctrl.)

2.6 Stosowane konwencje zapisu

Znak plus (+) pomiędzy symbolami klawiszy klawisz 1 klawisz 2 + oznacza, że podczas naciskania drugiego klawisza należy trzymać klawisz pierwszy w pozycji wciśniętej. Na przykład polecenie Χ "naciśnij klawisze ALT oznacza, + że należy trzymać wciśnięty klawisz ALT równocześnie klawisz Х i nacisnać a następnie zwolnić oba. Przecinek (,) pomiędzy symbolami klawiszy klawisz

klawisz

oznacza przyciśnięcie i zwolnienie klawiszy kolejno, jeden po drugim.

2.7 Nawigacja w Programie

2.7.1 Przyciski sterujące

Obok tradycyjnych klawiszy, których obsługę udostępnia niemal każdy program na platformie Windows, Aplikacja Ramzes stosuje przyciski, które w większości przypadków mają identyczne znaczenie (funkcjonalność):

[Ins]-Dodaj	– Dodanie do tabeli
[Del]- Usuń	– Usunięcie
[F2]- Popraw	– Poprawienie
[F12]-Zapisz	– Zapisanie informacji do tabeli, wybór elementu tabeli
[Ent] - Wybierz	 Wprowadzenie, wybór elementu z tabeli czy listy
[F7]-Podgląd	– Podgląd
[F9] - Drukuj	– Drukowanie
[Esc] - Wyjście	– Rezygnacja / Wyjście
Anuluj	– Rezygnacja
[Alt+O] - Opcje	– Wybranie jednej z opcji (banki, rozrachunki itp.)
<u>E</u> xport	 – Eksport do arkusza kalkulacyjnego

2.7.2 Skróty klawiaturowe

Funkcje dostępne poprzez przyciski (pozycje menu) zawierające w opisie podkreśloną literę np. można wywołać w sposób równoważny przy pomocy sekwencji klawiszy: ALT + O . Nazywamy to skrótem klawiaturowym.

2.7.3 Wybór przycisku

Funkcje dostępne poprzez przyciski (przykładowo [Alt+0]- Opcje) umieszczone w oknach programu można wybierać:



2.7.4 Drukowanie i podgląd wydruku

W wielu miejscach programu udostępniana jest możliwość drukowania oraz podglądu wydruku.

Funkcje dostępne są poprzez przyciski:

F9]- Drukuj 🔴 – Drukuj

Po wyborze przycisku pojawia się kontrolka umożliwiająca sterowanie podglądem wydruku:



Rysunek 2-3 Sterowanie podglądem wydruku.

3 Rozdział

3 INSTALACJA APLIKACJI RAMZES

Instalator.exe



Rysunek 3-1 CD-ROM instalacyjny Aplikacji Ramzes.

Praca instalatora Aplikacji Ramzes rozpoczyna się od okna (Rysunek 3-2).



Rysunek 3-2 Okno początkowe instalatora Aplikacji Ramzes.

Proces instalacji przebiega automatycznie.

Prosimy o zastosowanie się do wszelkich poleceń i informacji pojawiających się na ekranie w trakcie instalacji.

Kolejne etapy pracy instalatora są wykonywane po użyciu przycisku: Dalej O. Do wykonanego wcześniej etapu można powrócić używając przycisku:

W każdej chwili można przerwać pracę przyciskiem Anului C. Ukaże się wtedy komunikat (*Rysunek* 3-3).

Zakończ instalację 🛛 🕅			
?	Instalacja nie została zakończona. Jeśli zakończysz ją teraz, aplikacja nie będzie zainstalowana. Jeśli chcesz dokończyć instalację innym razem, uruchom ponownie Instalatora. Zakończyc instalację? Tak Nie		

Rysunek 3-3 Komunikat w przypadku przerwania pracy instalatora.



O zakończeniu instalacji informuje stosowny komunikat (Rysunek 3-4):

Rysunek 3-4 Pomyślne zakończenie instalacji.

3.1 Szczegółowy opis procesu instalacji

Instalacja *Aplikacji Ramzes* rozpoczyna się od akceptacji warunków umowy licencyjnej, co przedstawia rysunek (*Rysunek* 3-5).

Insta	lator 🛛 🔁
U	mowa Licencyjna Przed kontynuacją proszę uwaźnie przeczytać tę informację.
	Proszę przeczytać tekst Umowy Licencyjnej. Musisz zgodzić się na warunki tej umowy przed kontynuacją instalacji.
	Umowa Licencyjna 🔷
	Na użytkowanie programu
	będącego własnością firmy Ramzes Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 214, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 000007963 w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej: RAMZES). ►
	∕⊙ Acceptuję warunki umowy
	∕ <u>N</u> ie akceptuję warunków umowy
	< <u>₩</u> stecz <u>D</u> alej > Anuluj
/	Rysunek 3-5 Instalator Aplikacji Ramzes.
nacz	A

Następne okno dialogowe zawiera informacje na temat programów wchodzących w skład Aplikacji Ramzes oraz wymaganiach sprzętowych programu.

Instalator
Informacja Przed przejściem do dalszego etapu instalacji, proszę przeczytać tą ważną informację.
Kiedy będziesz gotowy do instalacji, wybierz przycisk Dalej.
Oprogramowanie firmy Ramzes Sp. z o.o. obejmuje aplikacje 🛕 na platformę DOS i Windows.
Oprogramowanie RAMZES - WINDOWS
Ramzes to najwyższej jakości zintegrowany system wspomagający zarządzanie małych i średnich przedsiębiorstw. Stworzony został z myślą o dynamicznych, nowoczesnych firmach. Funkcjonujący na platformie Windows posiada przyjazny interfejs oraz intuicyjną obsługę. Te elementy oraz możliwość obsługi programu wyłącznie za pomocą skrótów klawiszowych pozwalają na szybką rejestrację dokumentów w systemie. Rozbudowana opcja
< Wstecz Dalej > Anuluj

Rysunek 3-6 Informacje o programach Aplikacji Ramzes.

W kolejnym oknie należy podać lub zatwierdzić dane użytkownika Aplikacji:

Instalator	<
Dane Użytkownika Proszę podać swoje dane.	2
Nazwisko:	
Jerzy Nowak	
<u>O</u> rganizacja:	
Ramzes Sp. z o.o.	
 <u>V</u>stecz <u>Dalej</u> Anuluj)

Rysunek 3-7 Informacje o użytkowniku programu.

Następnie należy wskazać folder, w którym zostanie zainstalowana aplikacja (lub zatwierdzić domyślną lokalizację $C: \AP \ Ramzes$).

	Instalator
	Wybierz folder docelowy Gdzie ma być zainstalowany program Aplikacja Ramzes?
	📁 Folder Wprowadź nazwę Folderu lub naciśnij Przeglądaj
	C: VAP Ramzes
Wybór	
Wybierz C:VAP Ramzes Stacja dyskietek 3,5 (A:) BAH WinXP Pro PL (C:) PAGE FILE (D:) C Stacja dyskietek (C)	
 ➡ SAH DATA (E:) ➡ Serwis na "Samba Serwis (Ramzes5) ➡ Serwis Programy na "Ramzes1" (P:))" (L:) am wymaga co najmniej 5,8 MB wolnego miejsca na dysku.
 B Stacja dysków DVD-RAM (Q:) C @ reklamacje @ na "Ramzes5\serw S Serwis na "Ramzes1" (5:) D ystrybucja na "Ramzes1" (T:) 	is\@users\Bah"(R:) < <u>₩</u> stecz <u>Dalej</u> > Anuluj
 Public na "Ramzes1" (U:) ftproot na "Ramzes2" (V:) 	
	Anuluj

Jeżeli folder taki nie istnieje, wymagana jest zgoda na jego utworzenie.



Rysunek 3-9 Potwierdzenie utworzenia folderu.

Po wskazaniu folderu, można kontynuować instalację (*Rysunek 3-11*) zaznaczając typ instalacji i składniki, które mają być zainstalowane.

Instalacja standardowa	
Instalacja stanowiska roboczego	
]
Instalator	×
Zaznacz składniki Które komponenty mają być zainstalowane?	
Zaznacz składniki, które chcesz zainstalować, odznacz te, których nie chcesz zainstalować. Wybierz przycisk Dalej, aby kontynuować.	
Instalacja standardowa 🛛 💌	
Serwer bazy danych 119,7 MB	
Stanowisko robocze 16,5 MB	1
wyurane swauniki wymagają co najmniej 120,4 mb na dysku.	
< <u>W</u> stecz <u>D</u> alej > Anu	luj

Rysunek 3-10 Typy i składniki instalacji.

Domyślnie proponowana jest instalacja standardowa, która umożliwia zainstalowanie serwera baz danych.

Należy ją uruchomić tak w przypadku instalacji jednostanowiskowej, jak i instalacji sieciowej. Przy czym w przypadku instalacji sieciowej, na każdej dodatkowej stacji roboczej należy zainstalować jedynie stanowisko robocze.

•

Instalator umożliwia dodanie grupy w menu 🏄 Start

Instalator	
₩ybierz fol Gdzie maj	ider Menu Start ją być umieszczone skróty do programu?
i	Grupa
Wprowad: Aplikacja	ź nazwę Grupy lub naciśnij Przeglądaj Ramzes <u>Przeglądaj</u>
Wybór	
Wybierz	
Aplikacja Ramzes Programy ↑ -Zip Akcesoria Aplikacja Ramzes ConTEXT Crimson Editor DeepBurner Gadu-Gadu Hewlett-Packard	 <u>\W</u>stecz <u>D</u>alej > Anuluj
MagicDisc MagicDisc Maxthon Microsoft .NET Framework SD Microsoft Developer Network	XK v1.1 ♥
	Rysunek 3-11 Wybór folderu Menu Start.

Na pulpicie zostanie utworzony skrót do Aplikacji Ramzes.



Aplikacja Ramzes

Rysunek 3-12 Pulpit - skrót do Aplikacji Ramzes.

Skróty z menu Start również można przenieść na pulpit (patrz punkt 3.2).

Jeśli instalowane jest *stanowisko robocze*, skróty należy tworzyć samodzielnie, ponieważ nie są dodawane automatycznie.

W kolejnym oknie można określić dodatkowe zadania. Można np. dodać do ulubionych link do <u>http://www.ramzes.pl</u>.

Instalator 🛛 🔀
Zaznacz dodatkowe zadania Które dodatkowe zadania mają być wykonane?
Zaznacz dodatkowe zadania, które Instalator ma wykonać podczas instalacji programu Aplikacja Ramzes, potem wybierz przycisk Dalej, aby kontynuować.
✓ Ustaw stronę główną: www.ramzes.pl
Dodaj do Ulubionych www.ramzes.pl
< <u>₩</u> stecz <u>D</u> alej> Anuluj

Rysunek 3-13 Dodatkowe zadania.

Instalator jest gotowy do rozpoczęcia instalacji *Aplikacji Ramzes*. Rozpoczęcie instalacji wg żądanych parametrów następuje po wyborze przycisku Instaluj .



Rysunek 3-14 Inicjacja instalacji Aplikacji Ramzes.



Rysunek 3-15 Wskaźnik postępu instalacji.

Po zakończeniu instalacji pojawia się okno z informacjami adresowymi o producencie Aplikacji Ramzes.

Instalator	\mathbf{X}
Informacja Przed przejściem do dalszego etapu instalacji, proszę przeczytać tą ważną informację.	
Gdy będziesz gotowy do zakończenia instalacji, wybierz przycisk Dalej. Ramzes Sp. z o.o. Al. Jerozolimskie 214 02-486 Warszawa NIP: 527-10-30-866 http://www.ramzes.pl BRE BANK S.A. O/Warszawa 62 1140 1010 0000 3254 7600 1001 Dział handlowy: Bopiedziałok z pietok, godz. 8 00 z 17 00	
Tel - 022 225 00 72	<u>×</u>

Rysunek 3-16 Informacje o producencie Aplikacji Ramzes.

Po wybraniu przycisku pojawi się okno, które ilustruje *Rysunek* 3-4.

3.1.1 Konfiguracja programów antywirusowych



W przypadku korzystania z programów antywirusowych zaleca się takie ich konfigurowanie by folder programu (domyślnie *C:\AP Ramzes*) był wykluczony ze skanowania.

Bez ograniczenia zakresu, zbyt długi czas skanowania może powodować niestabilną pracę *Aplikacji Ramzes*.

3.1.2 Instalacja programu Ramzes-SuperAdmin

Po zakończeniu instalacji programu *Ramzes Administrator* można przejść do instalacji programu *Ramzes-SuperAdmin*, który wspiera pracę biur rachunkowych w zakresie tworzenia i odtwarzania archiwów firm oraz szybkiego kopiowania konfiguracji z istniejących do nowozakładanych firm.



Rysunek 3-17 Instalacja programu Ramzes-SuperAdmin.

3.1.3 Instalacja stanowiska roboczego

Instalacja stanowiska roboczego winna być uruchomiona na stacjach roboczych, które będą odwoływać się do programu zainstalowanego na serwerze. Instalacja ma za zadanie uzupełnić komponenty systemu o elementy umożliwiające pracę *Aplikacji Ramzes*.

Nie ma potrzeby uruchamiać instalacji stanowiska roboczego na komputerze, na którym była uruchomiona instalacja serwera bazy danych.

Aby móc uruchamiać *Aplikację Ramzes* na stanowisku roboczym, należy najpierw wykonać operację mapowania dysku sieciowego. Polega ona na przypisaniu litery do serwera bazy danych - komputera, na którym zainstalowano program. Następnie należy umieścić skrót do programu na pulpicie stanowiska roboczego.

3.2 Skróty na pulpicie i w menu Programy

Instalator *Aplikacji Ramzes* instaluje na pulpicie skrót do programu *Aplikacja Ramzes – Administrator*, a w menu *Start* do pozostałych programów, co pozwala na ich uruchamianie z pominięciem Administratora (*Rysunek 3-18*). Więcej o uruchamianiu programów *Aplikacji Ramzes* napisano w punkcie 8.1.

Administrator Internet Opera Internet Browser E-mail Microsoft Office Outlook	Moje dokumenty Moje bieżące dokumenty > Moje obrazy	Aplikacja Ramzes
Aplikacja Ramzes - Administrator	 Programy Określ dostęp do programów i ich ustawienia do 	▶ omyślne
ScreenHunter 4.0 Free	🥸 Windows Catalog 🍓 Windows Update	 Aplikacja Ramzes - Administrator Aplikacja Ramzes - Amortyzacja
Total Commander 32	🛅 Akcesoria	🕨 🗐 Aplikacja Ramzes - Faktura
	m Autostart	🕨 💇 Aplikacja Ramzes - KH
	Misdom-soft ScreenHunter	Aplikacja Ramzes - Magazyn
	Internet Explorer	Aplikacja Ramzes - PKPiR
	🗐 Outlook Express	Aplikacja Ramzes - Płace
	💫 Pomoc zdalna	🍇 Aplikacja Ramzes - Produkcja
	🛛 🕑 Windows Media Player	🕼 Aplikacja Ramzes - Ryczałt
Wszystkie programy 🌔	💼 Aplikacja Ramzes	🕨 👸 Odinstaluj Aplikacje Ramzes
Start 6.0	🦻 Wyloguj 🚺 Zamknij system	

Rysunek 3-18 Skrót w menu i na pulpicie.

3.3 Deinstalacja Aplikacji Ramzes

Odinstalowanie *Aplikacji Ramzes* jest możliwe poprzez uruchomienie skrótu w *Menu Start* (*Rysunek 3-18*) albo po uruchomieniu programu *uninst000.exe* znajdującym się w podkatalogu *uninstall*, w którym zainstalowano *Aplikację Ramzes* (domyślnie *C:\AP Ramzes\uninstall*).



Rysunek 3-19 Deinstalacja Aplikacji Ramzes.

4 URUCHOMIENIE PROGRAMU

4.1 Uruchomienie programu

Uprzednio zainstalowany program Aplikacja Ramzes - Administrator uruchamia się w taki sam sposób, jak inne aplikacje obsługiwane przez system 꿃 Windows (czyli np. dwukrotne kliknięcie myszką na ikonę programu). inet Aplikacja Ramzes Aplikacją Roku 2008! @BAMZES Najlepszy program komputerowy wspomagający zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem 2008 - z wyboru użytkowników DNE PROGRAMY Aplikacja RAMZES

Praca z programem rozpoczyna się od wybrania:

1) Firmy (Rysunek 4-1 Okno wyboru firmy.).

możliwy wybór poprzez	Wyszukaj firm	ę	Wyszukaj firm	ę	
	[F3]- Szukaj	R	[F3]-Filtruj	R	
		Nazwa firmy		Nazwa fir	my
Wybór firmy					
Nazwa firmy: 1 - R	AMZES Sp. z o.o.		- v		
	<u>ок </u>	odaj	<u>A</u> nuluj		
		Nowa firma			
		Nazwa firmy: Ramze	s Sp. z o.o.		
		Kod, miejscowość: 02-495	WARSZAWA		
		Ulica: Aleje Je	erozolimskie 214		
Rysunek 4-1 Okno	wyboru firmy.	[F12]- <u>Z</u> apisz	<u>A</u> nuluj	[Esc]- <u>W</u> yjście	

3) Daty systemowej (aplikacji; nie mylić z czasem zegara PC) (Rysunek 4-3).

Logowanie do syster	nu	Zmiana daty
Nazwa operatora Hasło operatora	Admin	Podaj nową datę: 2008.06.21
<u>0</u> K	Anuluj	Zapisz <u>A</u> nuluj

Rysunek 4-2 Okno wyboru operatora.

Rysunek 4-3 Okno wyboru daty.

Domyślnie program rozpoczyna pracę z ostatnio wybraną firmą i operatorem oraz z datą bieżącą (wg zegara PC).

4.1.1 Pierwsze uruchomienie

Przy pierwszym uruchomieniu, ze zrozumiałych względów, nie ma możliwości wyboru firmy. Pracę z programem należy zatem rozpocząć od dodania nazwy firmy. Szczegóły opisano w punkcie 4.1.2.

Do każdej firmy przypisana jest lista operatorów. W każdej z list jako Nr 1 umieszczony jest *Administrator* (login: **Admin**) bez zdefiniowanego hasła.

Przy pierwszym uruchomieniu należy jedynie potwierdzić wybór operatora **Admin**. Jego nazwę i hasło można zmienić, lecz nie można odebrać mu uprawnień. Pozostałych operatorów można zdefiniować w opcjach programu. (patrz punkt 7.1).

Rok w dacie systemowej (aplikacji) jest datą, z którą inicjują się wprowadzane dokumenty oraz raporty i zestawienia.

4.1.2 Wybór firmy

Przy każdym uruchomieniu programu rozpoczęcie pracy wymaga wyboru firmy. Jeśli dotychczas nie wprowadzono żadnej firmy, pojawi się okno:

Wybór firmy			
Nazwa firmy:			•
	<u>0</u> K	Odaj	Anuluj

Rysunek 4-4 Okno: Wybór firmy przy pustej liście firm.

z nieaktywnym przyciskiem	<u>0</u> K	(<u>0</u> K).
---------------------------	------------	---	------------	----

Można wtedy albo dodać ((Dodaj 🔶)	pierwszą firmę (co opisano

w punkcie 4.1.2.2), albo zrezygnować (Laboration V) z dalszej pracy. Natomiast uruchamiając program, w którym wprowadzono przynajmniej jedną firmę, pojawi się okno:

Wybór firmy			
Nazwa firmy:	1 - RAMZES Sp. z o.o.		•
	OK	<u>D</u> odaj	Anuluj

Rysunek 4-5 Okno: Wybór firmy.

Można wtedy: - zaakcepto	wać wyświetloną firmę (ostatnio używaną) Enter			
- zmienić w	- zmienić wskazanie, używając klawiszy 🚺 🚹			
- rozwinąć li	istę firm klawiszem 🚺 s p a c j a 🛛 lub klikając na przycisk 🗹 🕂 .			
	Wyszukiwanie i filtrowanie			
Wybór firmy				
Nazwa firmy:	4 - Czwarta Firma 1 - RAMZES Sp. z o.o. 2 - Druga Firma 3 - Trzecia Firma			
	4 - Czwarta Firma 5 - Piąta Firma			

Rysunek 4-6 Wybór z rozwiniętej listy firm.

Lista dostępnych firm uzależniona jest od danych rejestracyjnych programu. W wersji ograniczonej czasowo (60-dniowej) dostępne są wszystkie założone firmy. Po rejestracji programu dostępne są pierwsze firmy, dla których założono bazy (procedurą *Dodaj Firmę*).

Liczba firm, które pozostaną, wynika z warunków licencji.

Wyboru firmy dokonuje się poprzez wciśnięcie przycisku

<u>0</u>K

w oknie **Wybór firmy** (*Rysunek 4-5*).

4.1.2.1 Wybór firmy z użyciem wyszukiwania i filtrowania

Wybór firmy można poprzedzić wyszukiwaniem w spisie firm według nazwy lub fragmentu nazwy wykorzystując mechanizmy *wyszukiwania* lub *filtrowania*.

Wyszukaj firmę
[F3]-Szukaj R
Nazwa firmy
4 - Czwarta Firma
2 - Druga Firma
5 - Piąta Firma
1 - RAMZES Sp. z o.o.
3 - Trzecia Fima
[Ent] - Wybierz [Esc] - Wyjście

Rysunek 4-7 Wyszukiwanie firmy z listy firm wg nazwy.

Wyszukaj firmę		
[F3]-Filtruj ta		
Naz	wa firmy 🔺	
4 - Czwarta Firma		
5 - Piąta Firma		
		-
	[Ent] - Wybierz [Esc] - Wyjście	

Rysunek 4-8 Filtrowanie listy firm wg fragmentu nazwy.

Do przełączania pomiędzy wyszukiwaniem a filtrowaniem należy używać

F3



przycisku	[F3]-Szukaj	P	lub klawisza:
-----------	-------------	---	---------------

4.1.2.2 Dodanie firmy

Aby wybrać firmę, należy uprzednio dodać ją do listy. Dodanie nowego wpisu powoduje utworzenie dla niego m.in. bazy danych.

W tym celu należy użyć p	rzycisku	<u>D</u> odaj
lub skrótu klawiszowego:	ALT +	D .

Pojawi się wówczas okno:

Nowa firma	
Nazwa firmy:	Ramzes Sp. z o.o.
Kod, miejscowość:	02-495 WARSZAWA
Ulica:	Aleje Jerozolimskie 214
[F12]- <u>Z</u> apisz	<u>A</u> nuluj [Esc]- <u>W</u> yjście

Rysunek 4-9 Dodawanie nowej firmy.

Dodając nową firmę należy podać *nazwę firmy* oraz dane adresowe (kod, miejscowość, ulicę, nr domu, nr mieszkania). Zapis wprowadzonych danych i utworzenie bazy dla firmy następuje po wybraniu klawisza **F12** lub przycisku **[F12]-Zapisz .** Wybór przycisku **[Esc]-Wyjście .** lub klawisza **Esc** pozwala na rezygnację z dodania firmy.

Pozostałe dane dotyczące firmy, takie jak np. NIP czy nr rachunku bankowego, należy wprowadzić wybierając **Menu programu | Ustawienia** *Parametry firmy* (patrz punkt 5).

4.1.3 Wybór operatora

Kolejnym krokiem po wyborze firmy (patrz punkt 4.1.2) jest **logowanie do systemu**, czyli wskazanie **nazwy operatora** oraz wpisanie **hasła**. W każdej nowo dodanej firmie dostępny jest operator "*Admin*" bez zdefiniowanego hasła.

Zaleca się, aby po zdefiniowaniu innych użytkowników (w wersji wielostanowiskowej), którzy będą mogli korzystać z programu oraz nadaniu im uprawnień, wprowadzić własne hasło dla użytkownika *Admin*, będącego Administratorem programu.



Rysunek 4-10 Logowanie do systemu.

Można wtedy:

- zaakceptować wskazywaną nazwę operatora (ostatnio używaną) Enter
- zmienić wskazanie używając klawiszy
- rozwinąć listę operatorów klawiszem **spacja** lub przyciskiem **s** 🔿

Nazwa operatoraAdminHasio operatoraAdminKsiegowySprzedawcaOKReferent	Logowanie do systemu				
Haslo operatora Admin Ksiegowy Sprzedawca OK Referent	Nazwa operatora	Admin			
Sprzedawca	Hasio operatora	Admin Ksiegowy			

Rysunek 4-11 Wybór z rozwiniętej listy użytkowników.

Lista dostępnych operatorów systemu uzależniona jest od danych rejestracyjnych programu. W wersji ograniczonej czasowo (60-dniowej) nie jest ograniczona. Po rejestracji programu dostępni są pierwsi z listy operatorów w ilości odpowiadającej warunkom licencji.

Wyboru o	peratora	dokonuje	się	poprzez	wpis	anie	hasła	w	pole
Hasło operatora Logowanie do s	a oraz v systemu (wciśnięcie (Rysunek 4-1	przyo 2).	cisku		<u>0</u> K	- A	W	oknie
	Logowanie	do systemu							
	Nazwa op	eratora	Ksiego	wy	•				
	Hasło ope	ratora	****						
		K		<u>A</u> nuluj					

Rysunek 4-12 Wybór Operatora.

4.1.4 Wybór daty systemowej

Po zalogowaniu do systemu (punkt *4.1.3*), użytkownik w kolejnym oknie potwierdza aktualną datę systemową:

Zr	niana daty	
	Podaj nową datę: 2008.02.29	
	Zapisz <u>A</u> nuluj	

Rysunek 4-13 Wybór daty systemowej.

Po podaniu daty systemowej i kilku chwilach potrzebnych na otwarcie baz danych firmy, na ekranie wyświetli się główne okno programu (*Rysunek 4-14*).

Jeżeli struktura baz danych jest uszkodzona bądź nie odpowiada strukturze wymaganej przez program (np. po odtworzeniu danych, modyfikacji programu), może się zdarzyć, że proces konwersji baz spowoduje konieczność ponownego uruchomienia programu.

Jest to sytuacja dopuszczalna i nie stanowi powodu do niepokoju.

4.2 Główne okno programu

Po wprowadzeniu danych "organizacyjnych" można przejść do właściwej pracy z programem. Główne okno programu przedstawia *Rysunek 4-14*:



Rysunek 4-14 Główne okno programu.

4.2.1 Główne menu

Polecenia głównego menu umieszczone są w poziomym pasku w górnej części okna:

🖥 APLIKACJA RAMZES - ADMINISTRATOR						
<u>A</u> dministrator	P <u>r</u> ogramy	<u>K</u> artoteki	<u>U</u> stawienia	<u>N</u> arzędzia	<u>P</u> omoc	<u>R</u> ekomendacje
Rysunek 4-15 Główne menu.						

Można je wybierać przy użyciu klawiatury lub wskazując myszką odpowiednią pozycję.

Główne menu programu jest typowym menu rozwijalnym o następującej strukturze:



Rysunek 4-16 Struktura głównego menu.

4.2.2 Menu przycisków

Poniżej menu głównego wyświetlone są dane dotyczące aktualnej *daty systemowej, menu przycisków* (ikony ułatwiające dostęp do wybranych poleceń programu) oraz informacja, który z użytkowników jest aktualnie *zalogowany* jako *Operator*.



Rysunek 4-17 Menu przycisków.

Menu z przyciskami ułatwia wybieranie, przy pomocy myszy, często używanych funkcji.

4.2.3 Pasek przycisków klawiszy funkcyjnych

W dolnej części ekranu znajduje się pasek przycisków klawiszy funkcyjnych:



Rysunek 4-18 Pasek przycisków klawiszy funkcyjnych.

Warto zwrócić uwagę na fakt, że klawisz **F5**, uruchamiający kalkulator jest dostępny nawet wtedy, gdy uruchomiona jest jakaś inna funkcja programu. Można to wykorzystać na przykład do wykonania dodatkowych obliczeń.

4.3 Zakończenie pracy z programem

Użytkownik może opuścić program poprzez:



Rysunek 4-19 Menu Administrator.

4.3.1 Zmiana operatora

W tym samym **Menu programu | Administrator** (*Rysunek* 4-19) można znaleźć polecenie **4. przeloguj**. Umożliwia ono zmianę użytkownika, bez konieczności przerwania pracy z programem.

RAMZES	ADMINISTRATOR	
2	Wylogować Administ	rator?
	Tak Nie	
	Logowanie do system	ıu
	Nazwa operatora	Admin 🔽
	Hasło operatora	
	<u>o</u> k	Anuluj

Rysunek 4-20 Przelogowanie Operatora.

4.3.2 Zmiana firmy

W tym samym **Menu programu | Administrator** (*Rysunek* 4-19) można znaleźć polecenie **5. zmień firmę**. Umożliwia ono jej zmianę, bez konieczności przerwania pracy z programem.

RAMZES ADMINISTRATOR	
Zamknąć firmę RAMZES Sp. z o.o. ?	
Tak Nie	
	Rysunek 4-21 Zmiana firmy.
Wybór firmy	
Nazwa firmy: 1 - RAMZES Sp. z	0.0.
<u>о</u> к	Dodaj <u>A</u> nuluj
5 **PARAMETRY FIRMY**

Parametry firmy udostępnione w **Menu programu | Ustawienia** pozwalają na kontynuację procesu zapoczątkowanego podczas dodawania firmy (patrz *Rysunek 4-9*).

Wprowadzenie wszystkich poniższych danych umożliwia poprawne generowanie przez program takich dokumentów jak wezwania do zapłaty, noty odsetkowe czy deklaracje podatkowe.

Wybór polecenia powoduje otwarcie okna:

🚧 [USTAWIE	NIA:2] Parametry firmy				
Nazwa	RAMZES Sp. z o.o.				
Adres	02-486 Warszawa Dane adresowe				
Ulica	Al. Jerozolimskie 214				
Telefon	022 335 98 73 Fax 022 335 99 73				
E-mail					
Nip 527	7-10-30-866 Regon 011178761 PKD : Dane identyfikacyjne				
[Alt+O]	- <u>O</u> pcje <u>Konta bankowe</u>				
	Nazwa banku Kierunkowy Numer konta 🦳				
BRE O/Re	g. w Warszawie 11401010 0000 3254 7600 1001				
🗖 Automatyczne tworzenie kopii baz przy zamykaniu programu					
🗆 Modyfil	☐ Modyfikacje online				
	[F12]-Zapisz [F2]- Popraw [Esc]- Wyjście				

Rysunek 5-1 Parametry firmy.

5.1.1 Dane adresowe

W tej części okna (*Rysunek 5-1*) można poprawić, podaną podczas zakładania (punkt 4-5), nazwę firmy i adres. Ponadto można uzupełnić dane teleadresowe o nr telefonu, faks, e-mail.

Wprowadzaną *ulicę* należy podać wraz z jednym z określeń: *ul., Plac, Aleje, Skwer,* itp.

5.1.1.1 Dane identyfikacyjne

W środkowej części okna (*Rysunek 5-1*) należy wprowadzić NIP oraz Regon.

W programie zaimplementowano algorytmy sprawdzania cyfr kontrolnych we wprowadzanych numerach. Kontrola ta pozwala na wykrycie błędów popełnianych przy wprowadzaniu NIP bądź Regonu. Z uwagi na przypadki nadawania przez urzędy niepoprawnych numerów poprzestano na komunikacie o błędzie (*Rysunek 5-2*):



Rysunek 5-2 Komunikat o niepoprawnym NIP.

5.1.2 Konta bankowe

W dolnej części okna (*Rysunek 5-1*) wprowadza się numery rachunków bankowych, z których korzysta firma.

F	Po klikni	ięciu	przy	/cisku	[Alt+0]	- <u>O</u> pcje	Ą	lub	użyciu	skrótu	klawiatu	ro-
wego	ALT	+	0	uakty	/wnia się	menu p	orzeds	staw	ione po	niżej.		

Telefon 022 335 98 73	Fax 022 335	99 73	
Usuń bank Numer konta Ustaw domyślny 6 Rege	478761	PKD :	Dane identyfikacyjne
[Alt+O] - <u>O</u> pcje Nazwa banku		Gerunkowy Ni	Konta bankowe
	Dodaj bank Usuń bank Numer konta Ustaw domyślny		T
	[Alt+O] - <u>O</u> pcje		

Rysunek 5-3 Menu Opcje Kont bankowych.

5.1.2.1 Dodanie banku

Wybór opcji **Dodaj bank...** (*Rysunek 5-3*) spowoduje wywołanie kartoteki, z której należy wybrać pożądany bank. W praktyce sprowadza się to do wyboru *numeru kierunkowego* (patrz punkt *5.1.2.1.3*) banku.



Rysunek 5-4 Wybór banku.

Wpisywanie w pole wyszukiwania (**Szukaj**:) nie wymaga ustawienia kursora w polu. Wystarczy jedynie rozpocząć wprowadzanie danych, a kursor będzie się automatycznie ustawiał na pierwszym zapisie pasującym do wprowadzanego wzorca. Następnie należy podać numer konta. Okno do wprowadzania numeru rachunku prezentuje *Rysunek 5-6.*

Dodanie banku do listy kont bankowych firmy jest możliwe jedynie po wybraniu banku i wprowadzeniu numeru rachunku. Nie ma możliwości wybrania jedynie banku bez wprowadzenia numeru rachunku.

5.1.2.1.1 Usuń bank

Wybór opcji **Usuń bank...** (*Rysunek 5-3*) umożliwia usunięcie banku po potwierdzeniu zamiaru wykonania tej operacji (*Rysunek 5-5*). Usuwany jest ostatnio wskazywany bank.

RAMZES ADMINISTRATOR
😲 Usunąć bank?
Tak Nie

Rysunek 5-5 Potwierdzenie usunięcia banku.

5.1.2.1.2 Numer konta

Wybór opcji **Numer konta...** (*Rysunek 5-3*) umożliwia wprowadzenie lub modyfikację numeru konta. Zmiana wymaga wprowadzenia i zatwierdzenia zapisu (przycisk [[F12]-Zapisz]).

P	oprawianie n	umeru konta N	RB:	62 1140 1010
	cyfry kontrolne	numer rozliczenio banku	wy	numer rachunku
	62	11401010		0000 3254 7600 1001
		[[F12]	- Zap	isz <u>A</u> nuluj [Esc]-Wyjście

Rysunek 5-6 Wprowadzanie nr rachunku.

5.1.2.1.3 Kilka uwag o numeracji rachunków wg standardu IBAN

IBAN jest międzynarodowym standardem numeracji rachunków, który obowiązuje w całym polskim systemie bankowym. Format numeru konta ma postać:

CC KKKK KKKK nnnn nnnn nnnn

gdzie:	CC	 – cyfry kontrolne
	KKKK	– numer <i>kierunkowy</i> banku
	nnnn	– numer rachunku

Numery rachunków wprowadzane w *Aplikacji Ramzes* nie wymagają podawania cyfr kontrolnych. Są one w razie potrzeby wyliczane przez program.

5.1.2.1.4 Ustawienie banku domyślnego

Wybór opcji **Ustaw bank domyślny** (*Rysunek 5-3*) umożliwia wybór banku, który będzie domyślnie umieszczany na tworzonych w *Aplikacji Ramzes* dokumentach takich jak np. faktura. Jest to szczególnie istotne gdy wprowadzono dane o kilku kontach firmowych.

Dodaj bank Usuń bank Numer konta Ustaw domyślny				
[Alt+O] - Opcje		<u>Konta bankow</u>	2	
Nazı banku	Kierunkowy	Numer konta	^	
BRE O/Reg. w Warszawie	11401010	0000 3254 7600 1001	-	
<u>Nazwa banku</u>	Kierunkowy	v Numer konta		۸
BRE O/Reg. w Warszawie	11401010	0000 3254 7600 1001	-	

Rysunek 5-7 Ustawianie banku domyślnego.

5.1.3 Automatyczne tworzenie kopii

Zaznaczanie (Rysunek 5-1) opcji:

Automatyczne Tworzenie kopii baz przy zamykaniu programu

powoduje zapisywanie w folderze *C:\Ramzes\BACKUP* (lub odpowiadającym mu w przypadku instalacji programu w innym folderze) kopii baz, każdorazowo przy wyjściu z programu. Jest to alternatywne rozwiązanie dla tworzenia kopii przy użyciu procedury opisanej w punkcie 10.1.1.



Należy pamiętać, że oferowane przez program mechanizmy umożliwiają utworzenie archiwum, nie zabezpieczają zaś przed utratą danych.

O bezpieczeństwo danych musi zadbać użytkownik programu, określając właściwe dla siebie procedury przenoszenia utworzonych przez program kopii archiwalnych na zewnętrzne (najlepiej niekasowalne) nośniki.



Do tego celu można wykorzystać np. płyty CD-ROM lub dzięki możliwości tworzenia archiwum dzielonego, dyskietki.



Program tworzy archiwum na tym samym dysku, na którym znajdują się oryginalne bazy programu. W przypadku awarii takiego dysku istnieje potrzeba skorzystania z kopii znajdujących się w innym miejscu.

5.1.4 Modyfikacje online.

Zaznaczanie (Rysunek 5-1) opcji:

modyfikacje online

powoduje włączenie mechanizmu powiadamiania udostępnionych 0 modyfikacjach opisanego w punkcie 10.2.2.1.2.

5.1.5 Zapis zmian w parametrach firmy

Wprowadzone zmiany są zapisywane po potwierdzeniu klawiszem



lub kliknięciu na przycisk [F12]-Zapisz 🖞 Rezygnacja z zapisu wymaga potwierdzenia.



Rysunek 5-8 Potwierdzenie rezygnacji z zapisu.

6 AKTYWACJA

6.1 Aktywacja programu

Programy wchodzące w skład Aplikacji Ramzes wymagają aktywacji. Umożliwia to swobodne zarządzanie licencjami. To użytkownik, a nie kolejność firm, decyduje o tym, które firmy będą obsługiwane przez poszczególne programy.

F8 · Aktywacja

Aktywacji programu można dokonać na dwa sposoby:

klawiszem funkcyjnym

- z menu Administrator | Aktywacja
- ADMINISTRATOR: 1] Programy Aplikacji Ramzes Nazwa programu Status NIEAKTYWNY Magazyn Księgi Handlowe NIEAKTYWNY PKPiR AKTYWNY Faktura NIEAKTYWNY Ryczałt AKTYWNY Amortyzacja NIEAKTYWNY Płace NIEAKTYWNY Produkcja NIEAKTYWNY e-Ramzes NIEAKTYWNY [Esc] - Wyjście <u>A</u>ktywuj program Parametry

Rysunek 6-1 Okno do aktywowania programów.

<u>A</u>ktywuj program Użycie przycisku pozwoli na aktywację wskazanego programu, przy czym w większości programów uprzednio należy określić parametry mające wpływ na ich późniejszą pracę.

Szczegółowy opis tych parametrów znajduje się w instrukcjach do poszczególnych programów.

Po zakończeniu procesu aktywowania pojawi się komunikat:

RAMZES	ADMINISTRATOR 💦 🔀
(į)	Program został aktywowany.
	ОК

Rysunek 6-2 Potwierdzenie aktywacji programu.

Poza parametrami wymienionymi w poprzednim punkcie w tym samym oknie można, w wygodny dla Administratora sposób, określić pozostałe parametry.

Aktywowanie programu *Ramzes Magazyn* blokuje dostęp do programu *Ramzes Faktura*.

Faktury wystawione wcześniej w *Ramzes Faktura* są dostępne w programie *Ramzes Magazyn*.

RAMZES	ADMINISTRATOR
2	UWAGA!!! Aktywacja programu Magazyn zablokuje dostęp do programu Faktura. Kontynuować aktywację programu Magazyn?
	Tak Nie

Rysunek 6-3 Aktywacja Ramzes-Magazyn blokuje dostęp do Ramzes -Faktura.

6.2 Parametry programu

Poza parametrami wymienionymi w poprzednim punkcie w tym samym oknie można, w wygodny dla Administratora sposób, określić pozostałe

parametry aktywowanego programu. Użycie przycisku Parametry wywołuje okno z parametrami programu:

Parametry firmy		
Miejsce wystawiania faktur Prefiks faktury sprzedaży		
Sufiks faktury sprzedaży		
Obowiązujące ceny w programie	Netto	Brutto
🗌 Automatyczne dopisywanie doku	imentów KP/KW	I
🔽 Skrócony wydruk rejestru VA	т	
[F12]-Zapisz		[Esc]-Wyjście

Rysunek 6-4 Okno parametrów dla Ramzes-Faktura.

7 Rozdział

7 UŻYTKOWNICY APLIKACJI I AUTORYZACJA DOSTĘPU

7.1 Użytkownicy aplikacji

Przy pierwszym uruchomieniu programu niezbędne jest zdefiniowanie dla każdej nowej firmy użytkowników oraz ich uprawnień. Umożliwi to kontrolę zakresu zmian, które mogą być wprowadzane przez poszczególnych użytkowników.



Rysunek 7-1 Konfiguracja Użytkowników.

	🖉 Dodawanie nowego uży	ytkownika 🛛 🔀
	Nazwa operatora	Jan Majętny
	Login operatora	Kasjer
	Hasło operatora	
	Potwierdzenie hasła	
[Ins]-Dodaj	[F12]-Zapisz	Anuluj

Rysunek 7-2 Dodawanie użytkownika.



Ilość użytkowników systemu jest ściśle określona w warunkach licencji. Dodawać nowych użytkowników bądź zmieniać prawa już wprowadzonym może tylko *Administrator.* Natomiast prawa Administratora są mu przypisane na stałe i nie można mu ich odebrać.

7.2 Autoryzacja dostępu użytkowników (uprawnienia i konfiguracja)

Przypisanym danej firmie użytkownikom programu można nadać szczegółowe uprawnienia. Umożliwia to kontrolę operacji, które mogą być realizowane przez poszczególnych użytkowników.

Czynności tej dokonuje wyłącznie Admnistrator.

Szczegółowych informacji dotyczących uprawnień i konfiguracji użytkownika należy szukać w dokumentacji do poszczególnych programów.

🖉 Autoryzacja dostępu			X		
Nazwa firmy R.	RAMZES Sp. z	0.0.			
·				Druga Firma	
Nazwa programu 🛛 M	agazyn		-	Trzecia Fima	
				Madazyn	
Nazwa użytkow Administrator	vnika	Login użytkownika		PKPiR	
Tadeusz Kowalski		Handlowiec		Amortyzac	2
				tviko program	
			-	aktywowane	,
Uprawnienia	Konfigurad	cja [Esc]-Wyjści	ie		
Przejście do okna	<u>.</u>	Przejście do okna	۵ń		
(<i>Rysunek 7-4</i>)	n	(Rysunek 7-6)			

Rysunek 7-3 Konfiguracja użytkowników.

	n Uprawnienia operatora	×
	Wprowadzanie dokumentów Księgowanie dokumentów Edycja planu kont	Przeglądanie rozrachunków Przeglądanie kartoteki pracowników Przeglądanie dokumentów Przeglądanie ewidencii VAT
	 Edycja kartotek Edycja wzorów księgowań Edycja dzienników Edycja typów dokumentów 	Obsługa bilansu Obsługa okresów Obsługa parametrów firmy
	☐ Zamykanie miesiąca ☐ Otwieranie i zamykanie roku	☐ Tworzenie raportów ☐ Rozliczenie rozrachunków
Uprawnienia 🔶	🔽 Dostęp do programu	[F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście

Rysunek 7-4 Nadawanie uprawnień na przykładzie Ramzes-KH.



Rysunek 7-5 Nadawanie uprawnień na przykładzie Ramzes-Płace.

Aplikacja Ramzes – Administrator podręcznik użytkownika

🖉 Konfiguracja operatora	
 Automatycznie wywoływanie kartoteki towarów i usługi Filtrowanie wyrobów o zerowych stanach Ręczna numeracja dokumentów Wydruk dokumentów bez podglądu Automatyczne wydruki dokumentów KP / KW Wydruk tekstu ORYGINAŁ / KOPIA w nagłówku dokumentu Dodatkowy wydruk dokumentów WZ / ZO w cenach zakupu Wydruk dokumentu WZ bez cen sprzedaży Wydruk polecenia przelewu do faktury sprzedaży 	Wyświetlanie cen z cennika Nazwa cennika Cennik Pobieranie cen z cennika dla dokumentów MP i RW Nazwa cennika Cennik Cennik Zamówienia - wyznaczanie rabatów
 Kontrola należności Wydruk należności kontrahenta Wydruk informacji o numerze WZ na fakturach Wyświetlana ilość miejsc po przecinku [F12] - Zapisz 	© z nagłówka zamówienia © z artykułu/usługi © suma © brać wyższy <u>A</u> nuluj [Esc]- Wyjście

Rysunek 7-6 Konfiguracja użytkownika na przykładzie Ramzes-Magazyn.

	🖉 Konfiguracja operatora 🛛 🔛	
	Automatycznie wywoływanie kartoteki towarów i usług	
Oprawnienia operatora	wnienia operatora	
🗖 Wystawianie korekt	🥅 Ręczna numeracja dokumentów	
🗖 Przeglądanie cenników		
🖵 Przeglądanie dokumentów finansowych	C Automatyczne wydruk dokumentów KP/KW	
	Vydruk tekstu ORYGINAŁ/KOPIA w nagłówku dokumentu	
Modyfikacja kontrahentów Modyfikacja wyrobów	Wyświetlana ilość miejsc po przecinku: 🚺 🗧	
🗖 Modyfikacja dokumentów finansowych	iansowych 👘 Wyświetlanie cen z cennika —————————————————————	
🗖 Modyfikacja cenników	Nazwa cennika	
✓ Dostęp do programu	Cennik	
Dostęp do modułu zamówień		
🗖 Dodawanie	Zamówienia - wyznaczanie rabatów	
🗖 Usuwanie	📀 z nagłówka zamówienia	
🗖 Poprawianie	C z artykułu/usługi	
🗖 Realizacja	C suma C brać wyższy	
[F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście	[F12] - Zapisz <u>A</u> nuluj [Esc] - Wyjście	

Rysunek 7-7 Nadawanie uprawnień i konfiguracja Ramzes-Faktura.

8 Rozdział

8 URUCHAMIANIE PROGRAMÓW

8.1 Uruchomienie programu (menu Programy systemu)

W **Menu programu | Programy** dostępne są funkcje pozwalające na uruchomienie wybranego programu wchodzącego w skład aplikacji. Programy można też uruchamiać wykorzystując menu przycisków (patrz punkt 4.2.2). Uruchomić można jedynie programy aktywowane.



Rysunek 8-1 Uruchamianie programów.

Innym sposobem uruchomienia programu jest utworzenie skrótu do *Aplikacji Ramzes* i wywołanie programu **Ramzes.exe** z parametrem. Np.:

V	/łaściwości: Aplika	cja Ramzes - KH	? 🛛		
	Ogólne Skrót Zgoo	ność Zabezpieczenia			
	Aplikaci	a Ramzes - KH			\$
	Typ docelowy:	Aplikacja			
	Lokalizacja docelowa:	AP Ramzes			Aplikacja
	Element docelowy:	"C:\AP Ramzes\ramzes.exe" /KH]		Ramzes - KH
	<u>R</u> ozpocznij w: Klawisz skrótu:	"C:\AP Ramzes" Brak			
	<u>U</u> ruchom:	Normalne okno		\bigvee	"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /KH"
	<u>K</u> omentarz:	Aplikacja Ramzes - KH			"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /PKPIR"
	Znajdź element <u>d</u> oce	lowy Z <u>m</u> ień ikonę Zaawa <u>n</u> sowane)		"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /MAG"
					"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /FAK"
					"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /ST"
					"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /RYC"
					"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /PLA"
Ľ					"C:\AP Ramzes\Ramzes.exe /PRO"
		UK Anuluj	∠astosu	L L	

Rysunek 8-2 Uruchamianie programu bez Administratora.

Odpowiednie skróty znajdują się w Menu Start.

8.2 Uruchamianie wersji ograniczonej czasowo

Programy dostarczane są w wersji ograniczonej czasowo. Dalsze użytkowanie wymaga rejestracji programu. Funkcja rejestracji udostępniona jest w ramach poszczególnych programów.

Przez 65 dni program może być uruchamiany w wersji ograniczonej czasowo. Upływ dni liczony jest według dat dokumentów wprowadzanych przez użytkownika. Pozwala to na wprowadzenie dokumentów z dwóch miesięcy. Możliwy jest powrót do testowania nawet po kilku miesiącach przerwy. Z drugiej strony, już w dniu instalacji można spowodować wyczerpanie limitu testów, jeśli wprowadzone zostaną dokumenty zbyt odległe w czasie.

Do chwili zarejestrowania będzie pojawiać się okno:



Rysunek 8-3 Wybór trybu pracy programu.

Po upływie 65 dni pojawi się okno:



Rysunek 8-4 Po 65 dniach wymagana jest rejestracja.

9 Rozdział

9 PRZYGOTOWANIE PROGRAMU DO PRACY

9.1 Menu Kartoteki

9.1.1 Kontrahenci

W Menu programu | Kartoteki dostępna jest kartoteka 1. kontrahenci.

Kontrahentów w systemie można podzielić na stałych i incydentalnych. Kontrahenci stali, to Klienci, dla których dokonuje się stałych operacji w programie: wystawia dokumenty sprzedaży, wprowadza zapisy na kontach lub w rejestrach.

Kontrahenci incydentalni dopisywani są do bazy, jedynie ze względu na konieczność ich identyfikacji w rejestrach. Są to najczęściej kontrahenci, z którymi dokonano jednorazowej transakcji.

Wprowadzania kontrahentów do kartoteki można dokonać na początku pracy z systemem lub na bieżąco podczas wprowadzania dokumentów.

Po wybraniu polecenia *Kartoteka kontrahentów systemu* pojawia się okno kartoteki kontrahentów (*Rysunek 9-1*):



Rysunek 9-1 Okno kartoteki kontrahentów.

Nie można usunąć z kartoteki kontrahenta, z którym w danym roku sprawozdawczym związane są zapisy.

9.1.1.1 Dodanie kontrahenta

Po wybraniu przycisku **[lns]**-**Dodaj** (*Rysunek 9-1*), pojawi się okno:

Edycja danych identyf	ikacyjnych - Dopisyv	vanie kontrahenta			
Nazwa ekranowa Nazwa pełna Kod / Miasto	Biuro Rachunkowe AB Biuro Rachunkowe AB 11-111 / Przedmieśc	C C :ie Strzebrzeszyńskie	Dane	<u>adresowe</u> wybór z lis województ	ty w
Ulica Województwo Nin	Plac Obrońców Lwowa Lubelskie	a 7	Dane identy	/fikacyjne_	
Pesel Regon		Nip UE			
Telefon Fax	080 07 947321	Telefon kom Adres e-mail	br.abc@pkpir.p		
[F12]-Zapisz	Anuluj			[Esc]-Wyjście	

Rysunek 9-2 Dodawanie kontrahenta.

Do kartoteki wprowadza się następujące dane:

Nazwę ekranową	(skrót nazwy ułatwiający wyszukiwanie
	kontrahenta w bazie danych)

- Nazwę pełną
- Adres (kod, miejscowość, ulica, województwo)
- Dane identyfikacyjne (NIP, NIP-UE, Pesel, Regon, inny)
- Dane kontaktowe (telefon, telefon komórkowy, faks, e-mail)

Informacja o kontrahencie pojawia się w tabeli (Rysunek 9-3):

Nr Klienta	Nazwa ekranowa	Adres (kod+miasto)	Adres (ulica)	Nip	*
1	Biuro Rachunkowe ABC	11-111 Przedmieście Strzebrzesz	Plac Obrońców Lwowa 7	111-111-11-11	

Rysunek 9-3 Dodany kontrahent.

Nr Klienta	Nazwa ekranowa	Adres (kod+miasto)	Adres (ulica)	Nip	
1	Biuro Rachunkowe ABC	11-111 Przedmieście Strzebrzeszyńskie	Plac Obrońców Lwowa 7	111-111-11-11	

Rysunek 9-4 Szerokość kolumn można zmieniać.

Podczas korzystania z tabel programu istnieje możliwość dostosowywania szerokości kolumn, a nawet ich kolejności wedle potrzeb użytkownika. W tym celu należy stosować standardowe mechanizmy środowiska Windows. Po ponownym otwarciu tabeli zostaną przywrócone ustawienia domyślne.

9.1.1.2 Wyszukiwanie kontrahenta

Wyszukiwanie elementów kartoteki odbywa się poprzez wprowadzenie w pole wyszukiwania fragmentu tekstu. System wyszukuje w odpowiedniej kolumnie, zgodnie z ustawionym kluczem sortowania, pierwszy rekord odpowiadający wpisanemu fragmentowi (*Rysunek 9-5*).



Rysunek 9-5 Wyszukiwanie w Kartotece kontrahentów.

W celu wyszukania elementu kartoteki (kontrahenta) według innego klucza

sortowania, należy klawiszem **F3** lub przyciskiem **F3** ortuj rzejść do okna, które przedstawia *Rysunek 9-6*, by określić klucz (pole według którego ma być posortowana tabela) oraz porządek sortowania (rosnący albo malejący).



Rysunek 9-6 Kartoteka kontrahentów – ustawianie sortowania.

🖉 [KARTOTEKI:1] Kartoteka kontrahentów 🛛 🔀						
Szukaj	22	Porządek sortowania: Nip kor	ntrahenta 😽	[F3]- Sortuj		
Nr Klienta	Nazwa ekranowa	Adres (kod+miasto)	Adres (ulica)	Nip		
3	Biuro Rachunkowe KLM	44-444 Wrocław	ul. Opolska 19	777-777-77-77		
5	Kanceleria Prawna OPG	55-555 Poznań	ul. Świety Marcin	666-666-66-66		
4	Zespół Adwokacki XYZ	33-333 Sopot	ul. Gdańska 12	555-555-55-55		
2	Biuro Rachunkowe DBF	22-222 Bielsko-Biała	ul. Partyzantów 138	222-222-22-22		
1	Biuro Rachunkowe ABC	11-111 Przedmieście Strzebrzesz	Plac Obrońców Lwowa 7	111-111-11-11		

Rysunek 9-7 Wyszukiwanie w kartotece kontrahentów posortowanej malejąco wg NIP.

9.1.1.3 Wyszukiwanie wg fragmentu nazwy.

W kartotekach w których występuje klucz tekstowy (np. nazwa) możliwy jest wybór wg wpisanego fragmentu tekstu. Jeśli w polu wyszukiwania zostanie wprowadzona "*" (*gwiazdka*), to pojawi się okno *Szukaj*.

	🖉 Szukaj 🛛 🕅
Szukaj *	Poszukiwana fraza WE <u>Szukaj</u>
	Ciąg przeszukiwany
	BIURO RACHUNKOWE ABC
	BIURO RACHUNKOWE DBF
	BIURO RACHUNKOWE KLM
	KANCELERIA PRAWNA OPG
	ZESPÓŁ ADWOKACKI XYZ
	[Ent] - Wybierz [Esc] - Wyjście

Rysunek 9-8 Wywołanie wyszukiwania wg frazy.

🖉 Szukaj		\times
Poszukiwana fraz	a WE ?B	<u>S</u> zukaj
Cią BIURO RACHUNKOWE	g przeszukiwany ABC	<u> </u>
BIURO RACHUNKOWE	DBF	
	[Ent] - Wybierz [Esc	:] - Wyjście
🖉 Szukaj		X
<mark>∕∕∕ Szukaj</mark> Poszukiwana fraz	a A'B	<u>S</u> zukaj
<mark>∥ Szukaj</mark> Poszukiwana fraz Cią	a A'B g przeszukiwany	<u>S</u> zukaj
Szukaj Poszukiwana fraz Cią: BIURO RACHUNKOWE	a A'B g przeszukiwany ABC DBF	Szukaj

Rysunek 9-9 Nazwy wyszukane wg fragmentu tekstu.

Po wpisaniu tekstu i wyborze klawisza **Szukaj** do wyboru pozostaną jedynie ciągi (nazw) zawierające wprowadzony tekst.

We wprowadzanym tekście można używać "?"(znak zapytania) oraz "*",(gwiazdka), które oznaczają odpowiednio: jeden dowolny znak i dowolny ciąg znaków.

9.1.1.4 Drukowanie listy kontrahentów

Wybór przycisku [F9]- Drukuj (*Rysunek 9-1, Rysunek 9-5*) pozwala na wydruk wykazu kontrahentów.

Dostępny jest wydruk: pełnej listy kontrahentów albo listy ograniczonej do wybranego województwa (*Rysunek 9-11*).

🖉 Opcje wydruku		\mathbf{X}
• Wydruk wszystkich kontr	ahentów) C Dla wybr	anego województwa
-	[Ent] - Wybierz	Anuluj

Rysunek 9-10 Kartoteka kontrahentów - wybór rodzaju wydruku.

🖉 Opcje wydruku		
C Wydruk wszystkich kontrahentów	 Dla wybranego województwa 	
[Ent]-	Dolnośląskie V Kujawsko-pomorskie Lubelskie	Nie wybrano województwa!
	Lubuskie Łódzkie Małopolskie Mazowieckie –	ок

Rysunek 9-11 Wykaz kontrahentów – wybór województwa.

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Dnia: 2007.06.15

W	ojewództwo Śląskie	Kartoteka ko	ntrahentóv	v	
Lp	Nr Kon. Nazwa ekranowa	Nip	Ulica	Adres	
1	2 Biuro Rachunkowe DBF	222-222-22-22	ul. Partyzantów 138	22-222 Bielsko-Biała	

Rysunek 9-12 Wydruk kontrahentów z wybranego województwa.

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866

Dnia : 2007.06.15

Kartoteka kontrahentów

Lp	Nr Kon	. Nazwa ekranowa	Nip	Ulica	Adres
1	1	Biuro Rachunkowe ABC	111-111-11	Plac Obrońców Lwowa 7	11-111 Przedmieście Strzebrzeszyńskie
2	2	Biuro Rachunkowe DBF	222-222-22-22	ul. Partyzantów 138	22-222 Bielsko-Bi ał a
3	3	Biuro Rachunkowe KLM	777-777-77-77	ul. Opolska 19	44-444 Wrocław
4	4	Zespół Adwokacki XYZ	555-555-55-55	ul. Gdańska 12	33-333 Sopot
5	5	Kanceleria Prawna OPG	666-666-66-66	ul. Świety Marcin	55-555 Poznań

Rysunek 9-13 Wydruk kartoteki kontrahentów.

Wydruk kartoteki kontrahentów może być wykorzystany jako załącznik do zestawień, na których nie prezentuje się pełnych informacji o kontrahencie. W wydrukach rejestrów, zestawieniach obrotów na kontach itp., brak miejsca nie pozwoliłby na zachowanie zwartej formy wydruku.

9.1.2 Pracownicy i udziałowcy

W Menu programu | Kartoteki dostępna jest kartoteka 2. pracownicy i udziałowcy, która funkcjonuje podobnie jak kartoteka kontrahentów.

M [KARTO	TEKI:1] Kartoteka kontrahentów				×
Szukaj		Porządek sortowania: Nr klie	nta 🚹	[F3]- Sortuj	
Nr Klienta	Nazwa ekranowa	Adres (kod+miasto)	Adres (ulica)	Nip	-

Rysunek 9-14 Nagłówek kartoteki pracowników i udziałowców.

W systemie zastosowano wspólną bazę pracowników i udziałowców, ponieważ jedyną różnicą pomiędzy tymi grupami są dane, które należy wprowadzić w celu właściwej identyfikacji konkretnego pracownika.

Informacje o pracowniku wprowadzane są w oknie, które przedstawia Rysunek 9-15.

Udziałowiec identyfikowany jest po niezerowym udziale procentowym.

Informacja o pracowniku/udziałowcu
Pracownik / udziałowiec
Nazwisko Imię
Drugie imię Data urodzenia 1982.06.21
Adres
Miasto Kod / Poczta /
Ulica Nr m.
Kraj POLSKA Województwo 🔽 Powiat Gmina
Identyfikator
Konto Nip Pesel
Kontakt
Telefon Telefon kom.
Adres e-mail
Udziałowiec
Udział procentowy 0.00000000000000000000000000000000000
Konto bankow
Udział procentowy
Od okresu Udział w firmie Udział w wynaimie
2007 czerwiec 🔽 100.000000000 0.0000000000
2006 grudzień 🔺
2007 styczeń
2007 maj
2007 czerwiec 🔽
Dla udziałowca powyżej 0%

Rysunek 9-15 Okno do wprowadzania danych pracownika lub udziałowca.

Tabela udziałowców jest niezbędna dla prawidłowego sporządzenia deklaracji PIT-5. Program pozwala na obsługę zmiennych (miesięcznie) udziałów w firmie oraz w najmie.

9.1.3 Filie

W Menu programu | Kartoteki dostępna jest kartoteka 3. filie, która umożliwia m.in. prowadzenie ewidencji kosztów w podziale na miejsca ich powstawania. Założenie filii magazynu jest też niezbędne dla umożliwienia importu danych do programów księgowych (*Ramzes KH*, *Ramzes-PKPiR*) faktur wyeksportowanych z programów *Ramzes Faktura* i *Ramzes Magazyn*.

<u>///</u> []	(ARTOTE	KI:3] Kartoteka filii magazynów	×
:	Szukaj		
MS	Symbol SD	Opis filii magazynu miejscowy	*
	Dopisyv	vanie filii magazynu	
		Opis filii magazynu zamiejscowy	
	Sy	mbol filii magazynu LAS	
	[[F	12] - Zapisz Anuluj [Esc] - Wyjście	
			-
		[F2] - Popraw [Ins] - Dodaj [Esc] - Wyjście	

Rysunek 9-16 Dopisywanie filii magazynu.

9.1.4 Stawki podatku VAT

W Menu programu | Kartoteki dostępna jest kartoteka 4. stawki podatku VAT. Jest ona niezbędna do prawidłowego tworzenia rejestrów VAT. Kartoteka stawek VAT jest predefiniowana – umieszczono w niej stawki, które są dopuszczalne przez przepisy prawne na dzień 1 maja 2008.

Kartotekę stawek VAT należy zmodyfikować w przypadku ewentualnej zmiany przepisów podatkowych wprowadzającej nową stawkę podatku VAT (np. 6%). Edycja niektórych stawek VAT jest ograniczona do zmiany opisu (nazwy) stawki (np. stawka 0%E jest przez niektórych zmieniana na *NP*). Nie można takiej stawki ani usunąć, ani zmienić jej wartości numerycznej. Dlatego nie należy eksperymentować z dodawaniem stawek VAT, a robić to jedynie w przypadku rzeczywistej potrzeby zdefiniowania nowej stawki.

[KARTOTEKI:4]	Kartoteka stawek vat	
22% ^	Wartość numeryczna stawki vat 0	
6% 5% 3% 0% ZW -	Nazwa wyświetlana stawki vat 0%E	wartości numerycznej nie można poprawić
[F12]-Za	pisz Anuluj [Esc]-Wyjście	

Rysunek 9-17 Kartoteka stawek VAT.

9.1.5 Stopy odsetek

W Menu programu | Kartoteki dostępna jest kartoteka 5. stopy odsetek.

Kartoteka odsetek (ustawowych, od zaległości podatkowych) umożliwia proste wyliczanie kwoty odsetek np. od przeterminowanych zobowiązań (program korzysta z kartoteki przy automatycznym wystawianiu noty odsetkowej).

Aby zapewnić prawidłowość wyliczania kwoty odsetek, użytkownik powinien aktualizować kartotekę (*Rysunek 9-18*), stosownie do oficjalnych zmian stóp procentowych.

999.02.01 24.00% 999.05.15 21.00% 000.11.01 30.00% 0 Dopisywanie odsetek 20 Data obowiązywania 2005.10.15 Stopa odsetek 11.50 [F12]-Zapisz Anuluj	l)ata obowiązywania	Wartość odsetek			
999.05.15 21.00% 900.11.01 30.00% 10 Dopisywanie odsetek 200 Data obowiązywania 2005.10.15 Stopa odsetek 11.50 [[F12]-Zapisz] <u>A</u> nuluj	999	0.02.01	24.00%			
Image: Second state in the s	999	0.05.15	21.00%			
Data obowiązywania 2005.10.15 Stopa odsetek 11.50 [[F12]-Zapisz] Anuluj	20	Dopisywanie odsetel	<u>د</u>			
Stopa odsetek 11.50 [F12]-Zapisz Anuluj	20 20 Data obowiązywania 2005.10.15					
[F12]-Zapisz <u>A</u> nuluj	20 20	Stopa odsetek	11.50			
		[F12]-Zapisz	Anuluj			

Rysunek 9-18 Tabela odsetek ustawowych.

[KARTOT	EKI:5] Tabela odsetek Aplikacji Ramzes
Nr	Nazwa tabeli
1	USTAWOWE
	Dopisywanie tabeli odsetek
	Nazwa tabeli: UMOWNE 2007 II kwartał
	[F12] - Zapisz [Esc] - Wyjście
[<mark>[n</mark>	s]-Dodaj [F2]-Popraw [Ent]-Wybierz [Esc]-Wyjście

Rysunek 9-19 Obok odsetek ustawowych można tworzyć własne tabele.

Własne tabele odsetkowe (*Rysunek 9-19*) mogą być stosowanie przy rozliczeniach z kontrahentem.

9.1.6 Urzędy

W **Menu programu | Kartoteki** dostępna jest kartoteka **6. urzędy**. Umożliwia ona identyfikację rozrachunków publiczno-prawnych w podziale wg ich właściwości miejscowej.

Standardowo do kartoteki wprowadzone są Urzędy Skarbowe wraz z ich adresami oraz numerami rachunków bankowych.

		wyszukiwanie wg miasta				
			\nearrow			
[KARTOTEKI:6] Urzędy						
Szukaj urzędu Wał			⊙ M	iasta 🔿 Numeru		
Numer Nazwa urzędu		Kod	Miasto	Ulica		
402 Urząd Skarbowy Warszawa-Bemowo		02-325	Warszawa	ul. Białobrzeska 53A		
403 Urząd Skarbowy Warszawa-Bielany		01-844	Warszawa	ul. Skalbmierska 5		
404 Urząd Skarbowy Warszawa-Mokotów		00-793	Warszawa	ul. Kujawska 1		
405 Urząd Skarbowy Warszawa-Praga		03-719 Warszawa ul. Jagiellońska 15				
406 Pierwszy Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmi	eście	e 02-013 Warszawa ul. Lindleya 14				
407 Drugi Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieści	407 Drugi Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieście			ul. Jagiellońska 15		
408 Trzeci Urząd Skarbowy Warszawa-Śródmieśc	ie	02-013	Warszawa	ul. Lindleya 14		
409 Urząd Skarbowy Warszawa-Targówek	409 Urząd Skarbowy Warszawa-Targówek		Warszawa	ul. Dąbrowszczaków 14		
410 Urząd Skarbowy Warszawa-Ursynów		02-677	Warszawa	ul. Wynalazek 3		
411 Urząd Skarbowy Warszawa-Wawer		04-379	Warszawa	ul. Mycielskiego 20		
21 Urząd Skarbowy		58-306	Wałbrzych	ul. Uczniowska 21		
362 Urząd Skarbowy		78-600	Wałcz	ul. Kościuszki 4		
246 Urząd Skarbowy		84-200	Wejherowo	ul. Sobieskiego 346		
135 Urząd Skarbowy		32-020	Wieliczka	ul. Zamkowa 2		
106 Urząd Skarbowy		98-300	Wieluń	ul. Krakowskie Przedmieście 34		
107 Urząd Skarbowy		98-400	Wieruszów	ul. Rynek 12/13		
277 Urząd Skarbowy		44-300	Wodzisław Śląski	ul. Głowackiego 4		
341 Urząd Skarbowy		64-200 Wolsztyn ul.		ul. Dworcowa 15		
177 Urząd Skarbowy		05-200	Wołomin	ul. Ogrodowa 4		
22 Urząd Skarbowy		56-100	Wołów	ul. T. Kościuszki 17		
22 Urzad Ekarbouzell/koolow Fabruazna		52 320	Micolow	ul A Ootrowokiego E		
	[Ins] -	Dodaj	[F2]- Popraw	[Del]-Usuń [Esc]-Wyjście		

Rysunek 9-20 Kartoteka urzędów.

Informacja o urzędzie						
Nazwa urzędu Kod, miasto Ulica	Urząd Skarbowy 58-306 Wałbrzych ul. Uczniowska 21					
NBP 0/0kr. we Wrock NBP 0/0kr. we Wrock NBP 0/0kr. we Wrock NBP 0/0kr. we Wrock NBP 0/0kr. we Wrock	Nazwa banku awiu awiu awiu awiu awiu awiu	Ck 58 08 55 49 93 43 43	Nr rozlicz. 10101674 10101674 10101674 10101674 10101674 10101674	Numer kon 0046912221000000 0046912223000000 0046912223000000 0046912227000000 0046912231000000	Dodaj bank Numer konta	Opis A
				[F12]-Zapisz	[Alt+0] - <u>O</u> po	;je [Esc]-Wyjście

Rysunek 9-21 Kartoteka urzędów – informacje o urzędzie i rachunkach bankowych.

9.1.7 Kursy walut

W Menu programu | Kartoteki dostępne są 7. kursy walut.

Kartoteka kursów walut ułatwia odnajdywanie właściwego kursu przy rozliczeniach w walutach obcych. Dzięki temu łatwiejsza jest ewidencja powstających z tego tytułu różnic kursowych.

[KARTOTEKI:7] P	Kartoteka walut Tabela (bank)	Przelicznik	
USC Dopisy	wanie waluty abela (bank) <mark>Euro (NBP)</mark> symbol waluty <mark>EUR</mark> Przelicznik waluty		przejdź do
Dodano do kartoteki	F12]-Zapisz <u>A</u> nuluj [Esc]-W	Wjście	tabeli kursów wybranej waluty
[Ins]-Doda	aj [F2]-Popraw [Ent]-Wybierz	[Esc] - Wyjście	

Rysunek 9-22 Kartoteka walut.

Waluty nie można usunąć. Wprowadzenie nowej waluty potwierdzane jest dodatkowym komunikatem.

Kurs waluty wprowadzany jest po wybraniu (wskazaniu) jej z listy.

🖊 Kursy waluty				×	
Tabela (bank)	Euro (N	BP)	Kod waluty EUR		
Data kursu	Kurs zakupu	Kurs sprzedaży	Kurs średni 🦯		
	🖊 Dodawanie kursu				
	Data kursu	2007.06.15			wyliczany
	Kurs zakupu	4.200000	00		
	Kurs sprzedaży	4.000000	00		
	Kurs średni	4.133300	00		
	[F12]-Zapisz	Anuluj			
[Ins]-Dodaj	[F2]- Popraw	[Del]- Usuń	[Esc] - Wyjście		

Rysunek 9-23 Wprowadzanie kursu waluty.

Kurs średni wyliczany jest przez program automatycznie, ale może być korygowany.

9.1.8 Banki

bazy KIR.

W Menu programu | Kartoteki dostępna jest kartoteka 8. banki. Program jest dostarczany wraz z listą banków zaktualizowaną według

	1140 © Nazwa banku 💿 Kierunkowy		
Kierunko	wy Nazwa siedziby banku		
1130101	BUCTO, W Warszawie		
1 🌆 Zmi	ana danych banku 🛛 🔀		
1 Na:	zwa siedziby banku BRE Centrala		
Numer kierunkowy banku 11400000			
	F12]-Zapisz <u>A</u> nuluj [Esc]-Wyjście		
11301134	BGK O. w Gdyni		
11301150 1130116:	BGK O. W Krakowie BGK O. w Łodzi		
1130117	BGK O. w Szczecinie		
1140000) BRE Centrala		
11401010 BRE O/Reg. w Warszawie			
11401023 BRE F. nr 1 w Warszawie O. Bydgoszcz 11401036 BRE F. w kodzi O.Pog. Warszawa			
	DIVETER AN EURICUMVEY, AND SZAWA		
11401030			

Rysunek 9-24 Poprawa nazwy banku.

Obsługę kartoteki banków opisano w punkcie 5.1.2.1.

9.2 Menu ustawienia

Podane w poprzednich rozdziałach informacje pozwalają na uruchomienie programu. Aby odpowiednio wykorzystać funkcje aplikacji i oferowane przez nią mechanizmy, warto poświęcić nieco czasu na poznanie zasad działania programu. Pozwoli to na optymalne skonfigurowanie go do potrzeb konkretnej firmy.

1.	data systemowa
2.	parametry firmy
3.	opcje zaawansowane
4.	drukarki fiskalne
5.	kasy fiskalne

Rysunek 9-25 Menu - Ustawienia.

9.2.1 Data systemowa

Ustawienie daty systemowej odbywa się zaraz po zalogowaniu do systemu (patrz punkt 4.1.4). Funkcja udostępniona w **Menu programu | Ustawienia** pozwala na zmianę daty bez opuszczania programu.

Zr	niana daty
	Podaj nową datę: 2008.02.29
	<u>Zapisz</u> <u>A</u> nuluj

Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej.

Zmiana daty umożliwia łatwiejsze księgowanie dokumentów (domyślne daty dokumentów są ustawiane wg daty systemowej) oraz sporządzanie raportów i deklaracji (domyślne daty zależą od daty systemowej).

9.2.2 Parametry firmy

Opcje podstawowe udostępnione w **Menu programu | Ustawienia** pozwalają na wprowadzenie danych koniecznych do poprawnego wystawiania faktur oraz generowania przez program dokumentów.

🚧 [USTAWIE	NIA:2] Parametry firmy		
Nazwa Adres Ulica Telefon E-mail	RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa AI. Jerozolimskie 214 Fax		<u>Dane adresowe</u>
Nip 52	7-10-30-866 Regon	PKD :	Dane identyfikacyjne
[Alt+O]	- <u>O</u> pcje		Konta bankowe
BRE O/Re	<u>Nazwa banku</u> g. w Warszawie	Kierunkowy 11401010 0000 325	Numer konta
🗖 Automatyczne tworzenie kopii baz przy zamykaniu programu			
💌 Modyfi	kacje online	🔽 Skrócony wydru	k rejestru ∨AT
	[[F12	P-Zapisz [F2] - Popraw [Esc] - Wyjście

Wybór polecenia powoduje otwarcie okna:

Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy.

9.2.3 Opcje zaawansowane

9.2.3.1 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentu

W Menu programu | Ustawienia | 3. opcje zaawansowane dostępna jest funkcja 1. ustawienia nagłówka. Po jej wybraniu pojawi się okno Ustawienia wydruku dokumentu (*Rysunek* 9-28).

Funkcja ta umożliwia zmodyfikowanie nagłówka zgodnie z indywidualnymi potrzebami użytkownika. Ponadto pozwala na dołączenie do dokumentu logo firmy lub wybranego znaku graficznego.

🖉 [USTAWIENIA:3.1] Ustawienia wydruku dokumentu 🛛 🛛 🔣
LEWA STRONA NAGŁÓWKA DOKUMENTU
SOLIDNE PROGRAMY
http://www.ramzes.pl
PRAWA STRONA NAGŁÓWKA DOKUMENTU
tel.: 022 335 98 73
faks: 022 335 99 73
LOGO FIRMY
[F12]- Zapisz [Esc]- Wyjście

Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.

Aby wybrać logo firmy, należy zaznaczyć pole wyboru dołączania pliku graficznego:

Dołącz plik graficzny w nagłówku oraz kliknąć przycisk
 Przegladaj...
 (Rysunek 9-28).

Pojawi się okno (*Rysunek 9-29*), w którym należy wskazać położenie pliku z logo.



Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy.



tel.: 022 335 98 73 faks: 022 335 99 73

2007.06.19

RAMZES Sp. z o.o. 02-486 Warszawa, Al. Jerozolimskie 214 NIP: 527-10-30-866 BRE O/Reg. w Warszawie 62 1140 1010 0000 3254 7600 1001 Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu.

9.2.3.2 Ustawienia kolorów

W celu zapewnienia użytkownikowi jak największego komfortu pracy, umożliwiono zmianę kolorów czcionki, tła itd. Dokonuje się tego poprzez wybór w Menu programu | Ustawienia | opcje zaawansowane polecenia 2. ustawienia kolorów.

	Kolor 🛛 🛛 🔀
[USTAWIENIA: 3.2] Ustawienia kolorów	Kolory podstawowe:
KOLOR TŁA KOLOR CZCIONKI KOLOR ZAZNACZENIA KOLOR TŁA POLA WYSZUKIWANIA KOLOR CZCIONKI POLA WYSZUKIWANIA KOLOR CZCIONKI POLA WYSZUKIWANIA KOLOR PULPITU 15 E_KONFIGURACJA 3 E_KONFIGURACJA	Kolory niestandardowe:
[F12]- Zapisz Domyślne Anuluj [Esc]- Wyjście	Definiuj kolory niestandardowe >> DK Anuluj

Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów.

Po wybraniu elementu, którego kolor ma być zmieniony, należy kliknąć przycisk Ustaw 1 1 i wybrać żądany kolor.

Wybrane kolory zostaną zmienione po zatwierdzeniu zapisu klawiszem **F12** lub przyciskiem **[F12]**-Zapisz

Powrót do oryginalnych ustawień programu jest możliwy poprzez ponowne wywołanie polecenia **Ustawienia kolorów** użycie przycisku **Domyślne** Ubkombinacji klawiszy **ALT** + **D**.

9.2.3.3 Ustawienia drukarek

W Menu programu | Ustawienia | opcje zaawansowane (*Rysunek 4-16*) dostępne jest polecenie **3. ustawienia drukarek** – otwierające okna ustawienia strony drukowanie i pozwalające na wybór drukarki (*Rysunek* 9-32). Umożliwia ono konfigurację drukarki.

Ustawienia st	rony ? 🔀	\\http://192.168.200.5:631\HPLJ5
Papier Rozmiar: Źródło:	Image: Section of the section of th	Whttp://192.168.200.5:631\HPLJ5 \\Ranzes1\HP LaserJet 2430 PCL 5e HP LJ 6L - lokalna Microsoft Office Document Image Writer PDFCreator Snaglt 7 Visage eXPert PDF Ustawienia strony Drukarka Nazwa: HP LJ 6L - lokalna Stan: Gotowe Typ HP Lasedlet 6L Gdzie: LPT1:
Orientacja	Marginesy (milimetry) Lewy: 25 Prawy: 25 Górny: 25 Dolny: 25	Sieć OK Anuluj
	OK Anuluj Drukarka	

Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania.

Jak wspomniano w punkcie 2.3.1 program korzysta z drukarek udostępnionych przez system operacyjny. Nie jest zatem celowe opisywanie szczegółów w niniejszym podręczniku. Niezbędne informacje dotyczące konfiguracji drukarki są zamieszczone w dołączonej do niej dokumentacji oraz dokumentacji systemu operacyjnego (MS Windows[®]).

Aplikacja Ramzes nie wymaga żadnych szczególnych ustawień. Domyślne ustawienia oferowane podczas instalacji drukarki w systemie winny umożliwić skuteczne drukowanie.



Po uruchomieniu programu i wybraniu polecenia *Drukuj* używana jest drukarka domyślna określona w systemie operacyjnym.

Po wybraniu innej drukarki, niż określona w systemie jako domyślna, można na niej drukować jedynie do momentu wyjścia z programu. Wybór ten nie jest przywracany przy ponownym uruchomieniu.

9.2.3.4 Ustawienia motywów

W **Menu programu | Ustawienia | opcje zaawansowane** dostępne jest polecenie **4. ustawienia motywów** – otwierające okna konfiguracji motywów. Umożliwia to pobranie i wybór motywów oraz alternatywnych przycisków. Pozwala to zmienić wygląd *Aplikacji Ramzes*.

		👁 Konfiguracja motywów	
		Motyw obecnie używany: CONTACT	
🖎 Konfiguracja motywów		Przyciski obecnie używane ZLOTAJESIEN	
Motyw obecnie używany: Brak wybrani Przyciski obecnie używane Brak wybrani	ego motywu ych alternatywnych przycisków	Motywy Przyciski	
Motywy	Przyciski	Wybór motywu Pobierz moty	w
Wybór motywu	Pobierz motyw	Używaj motywów	
Pobierz listę Lista dostępnych motywów online Contact ver.1 (nowsza wersja do MacOs ver.2 Lista motywów pobrana Pobierz za	motywów	CONTACT MACOS Usuń motyw	
Anuluj	Zapisz	Anuluj	Zapisz

Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu.

	🚳 Konfiguracja motywów	
	Motyw obecnie używany: CONTACT Przyciski obecnie używane ZLOTAJESIEN	
💁 Konfiguracja motywów 🛛 🔀		
Motyw obecnie używany: Brak wybranego motywu Przyciski obecnie używane. Brak wybranych alternatywnych przycisków	Motywy Przyciski	
Motywy Przyciski	Wybór przycisków Pobierz przyciski	
Wybór przycisków Pobierz przyciski	✓ Używaj alternatywnych przycisków	
Pobierz listę przycisków Lista dostępnych przycisków online GreenDream ver.1 ZlotaJesien ver.1 Lista motywów pobrana Pobierz zaznaczony	GREENDREAM	
Anuluj Zapisz	Anuluj	

Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.

Uwaga	
٩	Nowe ustawienia zostaną uwzględnione przy następnym uruchomieniu aplikacji
	ОК

Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.



Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.

9.2.4 Drukarki fiskalne

W Menu programu | Ustawienia dostępna jest funkcja 4. drukarki fiskalne.

Jeżeli zamierzamy używać drukarki fiskalnej, podczas konfigurowania programu należy zadeklarować użycie osobnej drukarki do paragonów oraz wybrać z listy posiadany model drukarki fiskalnej. Ponadto należy wskazać port i parametry transmisji danych drukarki. Program dopuszcza drukowanie paragonów na zwykłej drukarce, ale takie rozwiązanie nie zastąpi urządzenia fiskalnego.

[USTAWIENIA:4] Drukarki fiskalne konfiguracja	
Typ drukarki: Posnet - DF-301/2 Port: COM1	
Ilość dodatkowych lini: 2 🗸	- BRAK -
Linia 1: czynne od 8:00 do 17:00	- BRAK -
Linia 2: *ZAPRASZAMY*	Posnet - DF-301/2 Posnet - THERMAL
	Elzab - FP-600A
Wyświetlacz drukarki: Tryb Kasowy 💌	EMAR - duo pro
Napis:	OPTIMUS-IC VIVO EMAR - printo 577 💌
Paragon do faktury 🗆 Paragon do KP/KW 🗖	
Komunikat głosowy "Dziękujemy, zapraszamy" 🗔	Tryb Kasowy
[Esc] - Wyjście	Tryb Kasowy Zegar Napis

Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych.

Po ustawieniu opcji konfiguracyjnych w **Menu programu | Ustawienia 2. drukarki fiskalne** uaktywnione zostaną funkcje związane z obsługą drukarki.

Nazwa wybranego modelu wyświetlona jest w tytule listy komend drukarki.

Wspomniane funkcje umożliwiają wymianę informacji między komputerem a drukarką, a w szczególności:

- Ustawienie daty / czasu w drukarce. Program proponuje również synchronizację czasu drukarki i komputera przy uruchamianiu programów *Aplikacji Ramzes*.
- Nagłówek / stopka paragonu fiskalnego. Treść może składać się z kilku linii, np.:

Zapraszamy do naszych sklepów

- Odczyt statusu drukarki. Informacje o aktualnie obowiązujących ustawieniach drukarki można również uzyskać w każdej chwili.
- **Drukowanie raportów sprzedaży** w różnych wariantach, w tym raportu fiskalnego dobowego, zerującego w drukarce totalizery (rejestry sumujące obroty dla poszczególnych stawek VAT).

Jeżeli podłączona jest drukarka fiskalna można wydrukować raporty fiskalne, w przeciwnym razie system wyświetla komunikat o braku konfiguracji. Kolejne rysunki przedstawiają komunikaty o błędach, które mogą się pojawić podczas pracy z drukarką fiskalną. Komunikat taki (*Rysunek 9-39*) pojawia się też podczas uruchamiania programu, gdy skonfigurowano drukarkę fiskalną, ale nie jest ona włączona.



Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona.



Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.



Rysunek 9-40 Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.

9.2.5 Kasy fiskalne

W Menu programu | Ustawienia dostępna jest funkcja 5. kasy fiskalne.

Program Ramzes Magazyn pozwala na korzystanie z kasy fiskalnej, podczas konfigurowania programu należy wybrać z listy posiadany model. Aktualnie dostępna jest obsługa kasy fiskalnej *Optimus-RUMBA*. Ponadto należy wskazać port, parametry transmisji danych oraz zaprogramować kasę.

🔀 [USTAWIENIA:5] Kasy fiskalne konfiguracja					
Typ kasy: OPTIMUS - RUMBA - Port: COM1 -					
Wer. modułu aplikacyjne	go	Wer. mech. drukującego			
Wersja modułu fiskalnego	0	Nr unikatowy pam. fis.			
Rabaty/narzuty Klawisze ko	dów 🛛 <u>P</u> rogramowanie	e PLU			
Opcje globalne <u>N</u> agłówek	Stopka <u>K</u> asjer <u>C</u>	Qata i Czas <u>N</u> umer kasy <u>S</u> tawki PTU <u>H</u> ALO			
Tylko klawisze kodów	•	Druk num. Kasjera 🗾 🚽			
Tylko klawisze działów	-	Druk kod nieużyw. 🗾 👻			
Wym. klawisz [RAZEM]	•	Druk dział nieużyw. 🗾 👻			
Drukuj RAZEM	<u>•</u>	Druk niedost bezp 📃 🚽			
Druk udział działu	-	Druk R. Ob. PLU			
Dtuk udział PLU	<u> </u>	Kontrola EAN 📃 🚽			
Druk kod PLU	<u>•</u>	Typ kodu wag. 📃 🗾			
Druk dział PLU	<u> </u>	Typ wagi			
Druk śr. Cenę PLU	_	Czas starz PLU 🛛 🗧 🕂 tyg.			
Odczyt Programowanie					
[F12]-Zapisz [Esc]-Wyjście					

Rysunek 9-41 Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.

10 Rozdział

10 MENU NARZĘDZIA I POMOC

10.1 Menu Narzędzia

10.1.1 Tworzenie archiwum

W Menu programu | Narzędzia | 1. archiwum dostępna jest funkcja 1. tworzenie archiwum. Pozwala ona na wygodne tworzenie kopii bezpieczeństwa dla danych i ustawień konfiguracyjnych programu. W zależności od potrzeb można wybrać dwa typy archiwum: "*archiwum ciągłe*" lub "*archiwum dzielone*", gdy mamy zamiar przenieść je na dyskietki.

Po pojawieniu się okna (Rysunek 10-1) należy wybrać żądany typ archiwum.



Rysunek 10-1 Tworzenie archiwum.

Podczas tworzenia się archiwum wyświetlany jest komunikat:

Proszę czekać w katalogu C:\AP RAMZES\KOPIE, tworzona jest kopia baz danych...

Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum.

W podanym katalogu (podkatalog *Kopie* folderu instalacyjnego *Aplikacji Ramzes*) tworzone są pliki:

FIRMA_n_DATE_*RRRRMMDD*.zip FIRMA_n_SYS_*RRRRMMDD*.zip.

gdzie: **n** - numer firmy (wg kolejności dodawania firm w Aplikacji) *RRRRMMDD* - rok, miesiąc, dzień daty systemowej w chwili tworzenia archiwum

W przypadku archiwum dzielonego pliki mają rozszerzenia: zip, z02, z03,....

Tworzone archiwum zawiera kompletną informację i może być odtworzone na innym komputerze (np. w serwisie firmy Ramzes).



Aspekty związane z bezpieczeństwem tworzonych archiwów omówiono w punkcie 5.1.3.

10.1.2 Odtwarzanie danych z archiwum

W Menu programu | Narzędzia | 1. archiwum dostępna jest funkcja 2. odtwarzanie danych z archiwum.

Odtworzenie archiwum jest operacją wymagającą potwierdzenia daty archiwum oraz zamiaru jego odtworzenia (*Rysunek 10-3*):

🖉 Odtwarzanie danych z archiwum 🛛 🕅	RAMZES ADMINISTRATOR
Podaj datę archiwum: 2007.06.01	*** Odtwarzać z archiwum ? ***
[Ent] - Wybierz [Esc] - Wyjście	Tak Nie

Rysunek 10-3 Odtwarzanie archiwum.

Po zakończeniu odtwarzania pojawia się komunikat:

RAMZES ADMINISTRATOR		X
(į)	*** Proszę ponownie uruchomić program	***
	ок	

Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu.

Pracę z odtworzonymi danymi można rozpocząć po ponownym uruchomieniu programu.



Należy pamiętać, że jest to operacja nieodwracalna. Odtworzone dane zastępują, a tym samym trwale usuwają aktualne, dane dla wszystkich programów używanych dla tej firmy.

Administrator (pierwszy operator na liście operatorów dla firmy). Jest jedyną osobą mającą uprawnienie do tworzenia i odtwarzania archiwum.
10.1.3 Rejestracja we/wy

W Menu programu | Narzędzia dostępna jest funkcja 2. rejestracja we/wy. Dzięki tej funkcji możliwa jest kontrola pracy użytkowników. Tabela przechowuje informacje o wejściach i wyjściach z programu pracujących na nim osób.

MARZĘDZIA:2] Logowa	nia do systemu			\ge
Wejście do programu	Wyjście z programu	Login@Host	Program	•
2007.06.01 08:14:28 AM	2007.06.01 08:14:31 AM	bhn@BAH	ADM	
2007.06.01 08:14:33 AM	2007.06.01 08:15:20 AM	bhn@BAH	KPR	
2007.06.01 08:15:20 AM	2007.06.01 08:15:21 AM	bhn@BAH	ADM	
2007.06.01 08:15:26 AM	:: AM	bhn@BAH	кн	
2007.06.01 08:16:00 AM	2007.06.01 08:16:11 AM	bhn@BAH	ADM	
2007.06.01 08:16:12 AM	2007.06.01 08:18:30 AM	bhn@BAH	FAK	
BO AM	:: AM	bhn@BAH	ADM	
Administrator 34 AM	2007.06.01 08:20:14 AM	bhn@BAH	KPR	
Główny Ksiegowy 14 AM	2007.06.01 08:20:16 AM	bhn@BAH	ADM	
Handlowing 18 AM	2007.06.01 08:24:10 AM	bhn@BAH	KPR	
11200 0.24.10 AM	2007.06.01 08:37:33 AM	bhn@BAH	ADM	
2007.06 8:17 AM	2007.06.01 08:39:48 AM	bhn@BAH	ADM	
2007.06.01 0 9 AM	2007.06.01 08:43:06 AM	bhn@BAH	ADM	
2007.06.01 08:44:	:: AM	bhn@BAH	ADM	
				-
		1		
Administrator	▼ [F2]- <u>O</u> pe	rator [F3] - <u>B</u> ez wyjść [Es	c] - Wyjście	

Rysunek 10-5 Logowania do systemu wybranego operatora.

Na początkowym ekranie można zobaczyć *wejścia* i *wyjścia* aktualnie zalogowanego operatora. Klawiszem **F2** lub przyciskami **[F2]**-**Operator**

albo

Zadaniem tej funkcji nie jest mierzenie czasu pracy pracowników (zbyt proste i zbyt łatwe do obejścia). Celem umieszczenia jej w programie jest umożliwienie ustalenia nieoczekiwanych wyjść z aplikacji. Np. gdy awaria zasilania spowoduje, że bazy nie zostaną zapisane poprawnie i dane nie będą spójne. Podobne niebezpieczeństwo istnieje, gdy program zostanie zamknięty poprzez ręczne zakończenie procesu (zadania) przez użytkownika z poziomu systemu operacyjnego.

Przejrzenie nieoczekiwanych wyjść jest możliwe po wybraniu klawisza

lub przycisku [F3]-Bez wyjść 🗍. Efektem będzie ekran zbliżony to tego,

który prezentuje Rysunek 10-6.

2	[NARZĘDZIA:2] Logowa	unia do systemu		×
Γ	Wejście do programu	Wyjście z programu	Login@Host	Program 🔺
	2007.03.01 02:14:54 PM	:: AM	bhn@BAH	ADM
	2007.06.01 08:15:26 AM	:: AM	bhn@BAH	КН
	2007.06.01 08:18:30 AM	:: AM	bhn@BAH	ADM
	2007.06.01 08:44:07 AM	:: AM	bhn@BAH	ADM
			-	

Rysunek 10-6 Wykaz nieoczekiwanych wyjść z programu.

10.1.4 Bazy Aplikacji Ramzes

W Menu programu | Narzędzia dostępna jest funkcja 3. bazy Aplikacji Ramzes. Funkcja ta umożliwia dostęp do baz aplikacji na poziomie tabeli. Nie jest udostępniana użytkownikom, a jedynie pracownikom serwisu producenta programu.



Rysunek 10-7 Podgląd baz dostępny jedynie dla serwisu.

10.2 Menu Pomoc

1.	o programie RAMZES(c)		
2.	www.Ramzes		۲
3.	Pomoc F1	F1	

10.2.1 Informacje o programie

W Menu programu | Pomoc dostępna jest funkcja **1. o programie RAMZES**, która w trzech zakładkach: *Firma, Licencja, Producent*, udostępnia kod programu oraz podstawowe informacje.

Zakładka Firma zawiera podstawowe informacje o aktualnie wybranej firmie.



Rysunek 10-8 Informacja o Firmie.

10.2.2 www.ramzes.pl

W **Menu programu | Pomoc** dostępna jest funkcja, której uruchomienie umożliwia przejście na stronę internetową producenta.

Strona główna Aktualności O Ramcesie	Biuletyn Pomoc Praca Mapa Serwisu TERS B ROGRAMY romocie Serwis Shud Mod	Kontak EMY TWÓJ SUKČES Víškacie – Do pobrania – Zamá	Masz pytania? zaydaj nezego konsubarta pod numerem 22 335-98-73	
STANII - I III IIII STANII - IIII - IIIII STANII - IIIIII STANII - IIIIII STANII - IIIIII STANII - IIIII STANII - IIIIIII STANII - IIIIIII STANII - IIIIII STANII - IIIIIII STANII - IIIIII STANII - IIIIII STANII - IIIIIIII STANII - IIIIIII STANII - IIIIII STANII - IIIIIIIIII STANII - IIIIIIIIIII STANII - IIIIIIIIIII STANII - IIIIIIIIIIIIIII STANII - IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Aplikacja R • Magazyn • Am • Ksigi Handlowe • Pra • Faktura • Pro • PKPIR • Sur • Ryczałt	AMZES ortyzacja ce dukcja perAdmin	Dia nowych klientów Pakier DeBiut - damowa szłołnie - damowa szłołnie - damowa szłołnie - damowa szłołnie - szłołnie Juk konferencję	
BURD ACHUNKOWE EVEN	MIKEO PRZEDSIĘBIORSTWO Produkty sąrwy Abilacji produkty sąrwy Abilacji kardes w wersje produkty sąrwy Abilacji karden na i komputer – to idebrie produkty sąrwiej lodzijo naszych produkty sąrwiej lodzijo naszych kardych ograniczeń wyróżnie nasze produkty sąrwiej dorewnych na produkty sąrwiej dorewnyc	 Zamów program RAMZES Adata SteDuna Funda Moładowy, w pełka faktowa obiek prowedowy paket Adlach Rategowany paket Adlach Rategowany paket Adlach Rategowany baket Adlach Rategowany baket Adlach Rategowani ko paniji Paniji Rategowany paket Adlach Rategowani ko paniji Rategowani ko paniji	Aktualności: 2007-05-23 Sanown Państwo, z uwaj na wprowadzenie do nasin ofraty nowych produktów i usług, zapraszany Państwa do udajał u w społani przesnutujący masze nowóści społanie ogranzowane będzie wwiecz 2007-05-15 Z przysiemości prórmujemy, iz 15 maja br. rospoczęślemy sprzeda z nowej usługi; e AMUMUSTRAC Jast u usługa, która na Państwu zapewnić szeroko pojętą opieką serwisową "więccej	Modyfikacje Zasady modyfikowania Aktualne Archiwalne Planowane e-Modyfikacje kurier-Modyfikacje
Newsletter: Chcesz być na bieżąco? Wpisz swój adre Wyźlij		RAM2E5 Sp. z o.o. Al. Jorozolimskia 214, 02-486 Warszaw tel.: +48 22 335 98 73, faks: +48 22 :	va 335 99 73 Jesteśmy członkiem: Business Centre Club	

Rysunek 10-9 http://www.ramzes.pl.

10.2.2.1 Aktualizacje Aplikacji Ramzes

10.2.2.1.1 Aktualizacje udostępniane na stronie internetowej.

Jednym ze sposobów uzyskiwania tak płatnych jak i bezpłatnych aktualizacji programów jest pobranie ich ze strony internetowej.

Strona główna Aktualności	O Ramzes	ie Biuletyn Po	omoc Praca Mapa Se	erwisu Kontakt					Szukaj
					ój (CES	Mas zapyt pod r	sz pytania? aj naszego konsulta numerem 22 33	nta 3 5-98-73	6
Nasze Programy Of	erta	Promocje	Serwis i Usługi	Modyfikacje	Do pobrania 🛛	Złóż zamówier	nie Sieć sprz	edaży Zgł	loś uwagi
 Zasady modyfikowania Aktualne 	Akt	ialne							
 Archiwalne 				Program			Aktua	alna wersja	
 Planowane e-Modyfikacje 				Aplikacja Ramzes			0	9.40.08	
kurier-Modyfikacje Ramzes CLASSIC CL24_0 (KH, PKPR, Ryczałt, Kasa, Podatki)		24_0_0							
			Ra	mzes Classic - Amorty	zacja		С.	13_0_2	
Zamów program wypełnij formularz		W	ww	Ramzes Classic - PŁA	• F.	$\Gamma P \mid$		50.02	
			zawiera: Magazyn,	Fako, Zamówienia	Aplikacja Ramz e , Produkcja, Płace, K	e s sięgi Halwe, PKF	iR, Ryczałt, Amorty:	<u>jak.</u> zacja we	ściągać
Uniknij błędów przy księgowaniu! Zamów już dziś - Bezpłatny numer		mody	09.40.("odpłatr /fikacja minimalna (08 na" dla wersji od 09.40.0	2)		\diamond	17.09.200	9
www.wskazowkiksiego Reklamy Google		modyfik	09.40.("odpłatr acja pełna (dla wersji	08 ^{na"} od 08.39.08 do 09.4	10.07)	\$	\diamond	17.09.200	19

Rysunek 10-10 Aktualizacje oprogramowania firmy Ramzes.

Aktualizacje można pobierać tak poprzez **www** z serwera Ramzesa, jak i z serwera **ftp**. Ten drugi sposób jest sposobem zalecanym ze względu na szybkość.





Rysunek 10-11 Zmiana rozszerzenia pliku.

10.2.2.1.2 Aktualizacja online.

W Menu | 1. Pomoc | 2. www.Ramzes dostępna jest funkcja aktualizacja online, która pozwala sprawdzić czy udostępniono nową wersję.

Ten sam mechanizm sprawdzania i powiadamiania o udostępnionych aktualizacjach (czy udostępniono nowszą wersję niż aktualnie użytkowana) może być włączony i uaktywniać się przy uruchamianiu programu.

RAMZES ADMINISTRATOR	
Informujemy, że umożliwiliśmy pobieranie modyfikacji udostępnionych w internecie z poziomu Aplikacji Ramzes.	
Do wykorzystania tej funkcji konieczne jest połączenie internetowe w trybie online.	
Czy aktywować funkcję?	
Tak Nie	Łączenie z ftp.ramzes.pl
Aktualizacja Aplikacji Ramzes Informujemy, że udostępniono no niż zainstalowana na tym komput W wersji 07.33.03 dodano m.in.: przelewy ZUS, PIT 8C, PIT 4R (Re-export cenników do arkusza katorie i servjne dokumentów (Re-eksport cenników do arkusza katorie i servjene i	wszą wersję Aplikacji Ramzes, erze. Pla) -Mag) Ikulacyjnego (R-Mag) 1 ÷ dzień
Zamk	nij

Rysunek 10-12 Komunikaty o nowych aktualizacjach.

W przypadku udostępnienia nowej modyfikacji można pobrać i uruchomić program *modyfikator.exe*, którego uruchomienie pozwala na zmodyfikowanie programu do aktualnej wersji.



Rysunek 10-13 Pobranie i uruchamianie programu Modyfikator.exe.

10.2.3 Pomoc F1

W Menu programu | Pomoc dostępna jest 3. Pomoc F1 w formie charakterystycznej dla środowiska Windows.

Uruchomić powyższą funkcję można także używając klawisza

F1	

🔗 Pomoc	
Plik Edycja Zakładka Opcje Pomoc	
Zawartość Indeks Wstecz Drukuj	
Skróty klawiaturowe	
Skrót na klawiaturze	Zastosowanie
[F1]	Pomoc
[F2]	Poprawienie
[F3]	Sortowanie
[F4]	Opcja kluczowa dla danego programu
[F5]	Kalkulator
[F6]	Kalendarz
[F7]	Podgląd
[F8]	Opcja kluczowa dla danego programu
[F9]	Drukowanie
[F10]	Opcja kluczowa dla danego programu
[F11]	Opcja kluczowa dla danego programu
[F12]	Zapis informacji do tabeli, wybór elementu tabeli
[Ins]	Dodanie do tabeli
[Dei]	Usuń
[Enter]	Wprowadzenie, wybór elementu z tabeli czy listy
[Esc]	Rezygnacja / Wyjście
[Alt + O]	Wybór opcji dodatkowych
	>



11 Rozdział

11 UWAGI KOŃCOWE I NOTATKI

11.1 Zakres odpowiedzialności

Prezentowane w podręczniku przykłady zawierają informacje mające jedynie zilustrować zasady działania programu. Przypadkowa zbieżność z danymi rzeczywistymi nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń z czyjejkolwiek strony. W razie stwierdzenia nieprawidłowości przedstawionych informacji bądź posiadania innych uwag, prosimy o niezwłoczne zgłoszenie ich do serwisu firmy producenta, co pozwoli wprowadzić stosowne poprawki.



Odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie zasad prawa bilansowego i podatkowego spoczywa w całości na Użytkowniku.

Producent (*Ramzes Sp. z o.o.*) nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z wykorzystania informacji zawartych w niniejszym opracowaniu.

11.2 Notatki

12 SPIS ILUSTRACJI

Rozdział-Strona

Rysunek 2-1 Wywołanie konfiguracji wydruków igłowych w modułach Aplikacji	. 2-3
Rysunek 2-2 Konfiguracja ustawień użytkownika do wydruków igłowych.	. 2-3
Rysunek 2-3 Sterowanie podglądem wydruku	. 2-7
Rysunek 3-1 CD-ROM instalacyjny Aplikacji Ramzes.	. 3-1
Rysunek 3-2 Okno początkowe instalatora Aplikacji Ramzes.	. 3-1
Rysunek 3-3 Komunikat w przypadku przerwania pracy instalatora	. 3-2
Rysunek 3-4 Pomyślne zakończenie instalacji.	. 3-2
Rysunek 3-5 Instalator Aplikacji Ramzes	. 3-3
Rysunek 3-6 Informacje o programach Aplikacji Ramzes.	. 3-3
Rysunek 3-7 Informacje o użytkowniku programu.	. 3-4
Rysunek 3-8 Wybór folderu dla instalacji Aplikacji Ramzes.	. 3-4
Rysunek 3-9 Potwierdzenie utworzenia folderu	. 3-5
Rysunek 3-10 Typy i składniki instalacji	. 3-5
Rysunek 3-11 Wybór folderu Menu Start	. 3-6
Rysunek 3-12 Pulpit - skrót do Aplikacji Ramzes	. 3-6
Rysunek 3-13 Dodatkowe zadania.	. 3-7
Rysunek 3-14 Inicjacja instalacji Aplikacji Ramzes	. 3-7
Rysunek 3-15 Wskaźnik postępu instalacji	. 3-8
Rysunek 3-16 Informacje o producencie Aplikacji Ramzes.	. 3-8
Rysunek 3-17 Instalacja programu Ramzes-SuperAdmin.	. 3-9
Rysunek 3-18 Skrót w menu i na pulpicie	3-10
Rysunek 3-19 Deinstalacja Aplikacji Ramzes.	3-10
Rysunek 4-1 Okno wyboru firmy.	. 4-1
Rysunek 4-2 Okno wyboru operatora.	. 4-2
Rysunek 4-3 Okno wyboru daty	. 4-2
Rysunek 4-4 Okno: Wybór firmy przy pustej liście firm	. 4-2
Rysunek 4-5 Okno: Wybór firmy.	. 4-3
Rysunek 4-6 Wybór z rozwiniętej listy firm	. 4-3
Rysunek 4-7 Wyszukiwanie firmy z listy firm wg nazwy.	. 4-4
Rysunek 4-8 Filtrowanie listy firm wg fragmentu nazwy.	. 4-4
Rysunek 4-9 Dodawanie nowej firmy	. 4-5
Rysunek 4-10 Logowanie do systemu.	. 4-6
Rysunek 4-11 Wybór z rozwiniętej listy użytkowników.	. 4-6
Rysunek 4-12 Wybór Operatora	. 4-7
Rysunek 4-13 Wybór daty systemowej	. 4-7
Rysunek 4-14 Główne okno programu	. 4-8
Rysunek 4-15 Główne menu.	. 4-8
Rysunek 4-16 Struktura głównego menu.	. 4-9
Rysunek 4-17 Menu przycisków	4-10
Rysunek 4-18 Pasek przycisków klawiszy funkcyjnych.	4-10
Rysunek 4-19 Menu Administrator.	4-11
Rysunek 4-20 Przelogowanie Operatora.	4-11
Rysunek 4-21 Zmiana firmy.	4-12
Rysunek 5-1 Parametry firmy.	. 5-1
Rysunek 5-2 Komunikat o niepoprawnym NIP	. 5-2
Rysunek 5-3 Menu Opcje Kont bankowych.	. 5-2
Rysunek 5-4 Wybor banku	. 5-3
Rysunek 5-5 Potwierdzenie usunięcia banku.	. 5-4
Rysunek 5-6 vvprowadzanie nr rachunku.	. 5-4
Rysunek 5-7 Ustawianie banku domysinego.	. 5-5
Rysunek 5-8 Potwierazenie rezygnacji z zapisu.	. 5-6
Rysunek 6-1 Okno do aktywowania programow	. 6-1
Rysunek o-2 Potwierazenie aktywacji programu.	. 6-1
Rysunek 6-3 Aktywacja Ramzes-Magazyn biokuje dostęp do Ramzes -Faktura	. 6-2
Rysuriek 0-4 Okno parametrow dia Ramzes-Faktura.	. 0-2
Rysunek 7-1 Ronnguracja Uzytkownikow.	. /-1
Rysuriek 1-2 Dodawanie uzytkownika.	. 7-1

	/-2
Rysunek 7-4 Nadawanie uprawnień na przykładzie Ramzes-KH	7-3
Rysunek 7-5 Nadawanie uprawnień na przykładzie Ramzes-Płace.	7-3
Rysunek 7-6 Konfiguracja użytkownika na przykładzie Ramzes-Magazyn	/-4
Rysunek 7-7 Nadawanie uprawnien i konfiguracja Ramzes-Faktura	/ -4
Rysunek 8-1 Uruchamianie programow.	0-1
Rysunek 8-2 Uruchamianie programu bez Administratora	0-1
Rysunek 8-4. Po 65 driach wymagana jest rejestracja	2-0
Rysunek 0-4 FO 05 uniduli wymagana jest rejestrauja	0-2
Rysunek 9-1 Okno kanoleki kontrahenta	9-1
Rysunek 9-2 Dodawanie kontrahent	9-2 9_2
Rysunek 9-3 Dodany kontranent.	9-2 9-2
Rysunek 9-5 Wyszukiwanie w Kartotece kontrabentów	9-2 9_3
Rysunek 9-6 Kartoteka kontrahentów – ustawianie sortowania	
Rysunek 9-7 Wyszukiwanie w kartotece kontrahentów posortowanej malejaco wo NIP	
Rysunek 9-8 Wywołanie wyszukiwania wo frazy	
Rvsunek 9-9 Nazwy wyszukane wa fragmentu tekstu	
Rvsunek 9-10 Kartoteka kontrahentów - wybór rodzaju wydruku	9-5
Rysunek 9-11 Wykaz kontrahentów – wybór województwa	9-5
Rysunek 9-12 Wydruk kontrahentów z wybranego województwa.	9-5
Rysunek 9-13 Wydruk kartoteki kontrahentów.	9-5
Rysunek 9-14 Nagłówek kartoteki pracowników i udziałowców	9-6
Rysunek 9-15 Okno do wprowadzania danych pracownika lub udziałowca	9-6
Rysunek 9-16 Dopisywanie filii magazynu.	9-7
Rysunek 9-17 Kartoteka stawek VAT	9-7
Rysunek 9-18 Tabela odsetek ustawowych	9-8
Rysunek 9-19 Obok odsetek ustawowych można tworzyć własne tabele	9-8
Rysunek 9-20 Kartoteka urzędów.	9-9
Rysunek 9-21 Kartoteka urzędów – informacje o urzędzie i rachunkach bankowych	9-9
Rysunek 9-22 Kartoteka walut	9-10
Rysunek 9-23 Wprowadzanie kursu waluty.	9-10
Rysunek 9-24 Poprawa nazwy banku.	9-11
Rysunek 9-25 Menu - Ustawienia	/
	9-11
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej	9-11
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy Rysunek 9-28 Latewierie poziówko wydruku dokumontów.	9-11 9-12 9-12
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.	9-11 9-12 9-12 9-13
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania	9-11 9-12 9-13 9-13 9-13 9-14 9-14 9-14 9-15
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-15 9-16
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-15 9-16 9-16
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.	9-11 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-15 9-16 9-16
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wyalad Aplikacii Ramzes po wybraniu motywu.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-15 9-16 9-16 9-16 9-17
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-18
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-18 9-18
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-18 9-18 9-19
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 9-41Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-18 9-18 9-19 9-19
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 9-41Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-18 9-18 9-19 9-19 10-1
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 9-41Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.Rysunek 10-2Komunikat o tworzeniu archiwum.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-18 9-18 9-19 9-19 10-1 10-1
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 9-41Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.Rysunek 10-2Komunikat o tworzeniu archiwum.Rysunek 10-3Odtwarzanie archiwum.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-16 9-17 9-18 9-18 9-18 9-19 9-19 10-1 10-2
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 9-41Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.Rysunek 10-3Odtwarzanie archiwum.Rysunek 10-4Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-16 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-17 9-17 9-18 9-18 9-19 9-19 10-1 10-2 10-2
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 9-41Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.Rysunek 10-2Komunikat o tworzeniu archiwum.Rysunek 10-3Odtwarzanie archiwum.Rysunek 10-4Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu.Rysunek 10-5Logowania do systemu wybranego operatora.	9-11 9-12 9-12 9-13 9-13 9-14 9-14 9-15 9-16 9-16 9-16 9-16 9-17 9-17 9-17 9-17 9-18 9-19 9-19 10-1 10-2 10-2 10-3
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie połączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.Rysunek 10-2Komunikat o tworzeniu archiwum.Rysunek 10-3Odtwarzanie archiwum.Rysunek 10-4Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu.Rysunek 10-5Logowania do systemu wybranego operatora.Rysunek 10-6Wykaz nieoczekiwanych wyjść z programu.	
Rysunek 9-26Zmiana daty systemowej.Rysunek 9-27Zmiana parametrów firmy.Rysunek 9-28Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów.Rysunek 9-29Wskazanie położenia pliku z logo firmy.Rysunek 9-30Nagłówek dokumentu.Rysunek 9-31Ustawienia kolorów.Rysunek 9-32Ustawienia drukowania.Rysunek 9-33Pobieranie i wybór motywu.Rysunek 9-34Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych.Rysunek 9-35Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu.Rysunek 9-36Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu.Rysunek 9-37Konfiguracja drukarek fiskalnych.Rysunek 9-38Drukarka fiskalna nie włączona.Rysunek 9-39Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1.Rysunek 9-40Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry.Rysunek 10-1Tworzenie archiwum.Rysunek 10-2Komunikat o tworzeniu archiwum.Rysunek 10-3Odtwarzanie archiwum.Rysunek 10-4Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu.Rysunek 10-5Logowania do systemu wybranego operatora.Rysunek 10-6Wykaz nieoczekiwanych wyjść z programu.Rysunek 10-7Podgląd baz dostępny jedynie dla serwisu.	
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia krolorów. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu. Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu. Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych. Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona. Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1. Rysunek 9-40 Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1. Rysunek 9-41 Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA. Rysunek 10-1 Tworzenie archiwum. Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum. Rysunek 10-3 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-5 Logowania	
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu. Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu. Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych. Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona. Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1. Rysunek 9-40 Drukarka fiskalna ne posiada niepoprawnie ustawione parametry. Rysunek 10-1 Tworzenie archiwum. Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum. Rysunek 10-3 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-5 Logowania do systemu wybranego operatora. Rysunek 10-6	
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu. Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu. Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych. Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona. Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1. Rysunek 9-40 Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry. Rysunek 10-1 Konfiguracja kasy fiskalnej Optimus-RUMBA. Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum. Rysunek 10-3 Odtwarzanie archiwum. Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-5 Logowania do systemu wybranego operatora. Rysunek 10-6 Wykaz nieoczeki	
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu. Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu. Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych. Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona. Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podłączona do portu COM1. Rysunek 9-40 Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry. Rysunek 10-1 Tworzenie archiwum. Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum. Rysunek 10-3 Odtwarzanie archiwum. Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-5 Logowania do systemu wybranego operatora. Rysunek 10-6 Wykaz nieoczekiwanych wyjść z programu	
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór przycisków alternatywnych. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu. Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu. Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych. Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona. Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podiązona do portu COM1. Rysunek 9-39 Drukarka fiskalna nie podiązona do portu COM1. Rysunek 10-1 Tworzenie archiwum. Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum. Rysunek 10-3 Odtwarzanie archiwum. Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-5 Logowania do systemu wybranego operatora. Rysunek 10-6 Wykaz nieoczekiwanych wyjść z programu. <td></td>	
Rysunek 9-26 Zmiana daty systemowej. Rysunek 9-27 Zmiana parametrów firmy. Rysunek 9-28 Ustawienia nagłówka wydruku dokumentów. Rysunek 9-29 Wskazanie położenia pliku z logo firmy. Rysunek 9-30 Nagłówek dokumentu. Rysunek 9-31 Ustawienia kolorów. Rysunek 9-32 Ustawienia drukowania. Rysunek 9-33 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-34 Pobieranie i wybór motywu. Rysunek 9-35 Ustawienia motywów aktywne po ponownym uruchomieniu. Rysunek 9-36 Wygląd Aplikacji Ramzes po wybraniu motywu. Rysunek 9-37 Konfiguracja drukarek fiskalnych. Rysunek 9-38 Drukarka fiskalna nie włączona. Rysunek 9-40 Drukarka fiskalna posiada niepoprawnie ustawione parametry. Rysunek 9-41 Konfiguracja kasy fiskalne jOptimus-RUMBA. Rysunek 10-1 Tworzenie archiwum. Rysunek 10-2 Komunikat o tworzeniu archiwum. Rysunek 10-3 Odtwarzanie archiwum. Rysunek 10-4 Odtworzone dane dostępne po ponownym uruchomieniu programu. Rysunek 10-5 Logowania do systemu wybranego operatora. Rysunek 10-6 Wykaz nieoczekiwanych wyjść z programu.	