

Raport SaldeoSMART

Korzyści wdrożenia aplikacji



Szanowni Państwo,

Specjalnie dla Państwa przygotowaliśmy raport, który analizuje i przedstawia efekty wdrożenia SaldeoSMART w Biurach Rachunkowych.

Prezentowane dane przedstawiają stan przed i po wdrożeniu aplikacji oraz są przeliczone przy założeniu, że miesięczna ilość przetwarzanych dokumentów wynosi 3000.

Zawartość raportu:

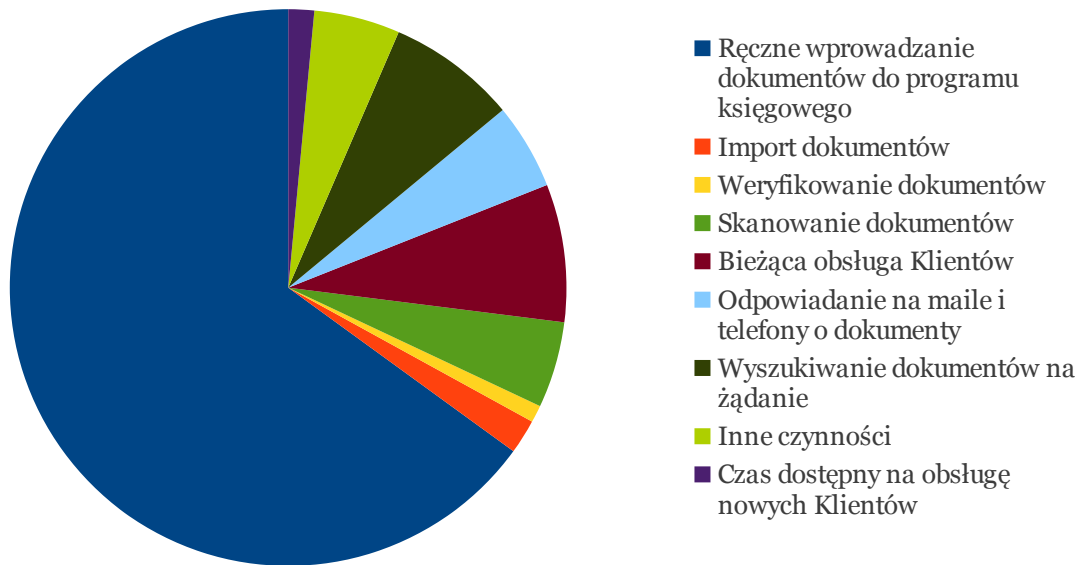
- Rozkład pracy w biurze rachunkowym
- Organizacja pracy przed i po wdrożeniu SaldeoSMART
- Proces wdrożenia
- Efekty wdrożenia SaldeoSMART

Mamy nadzieję, że lektura przygotowanego dokumentu będzie dla Państwa pomocna.

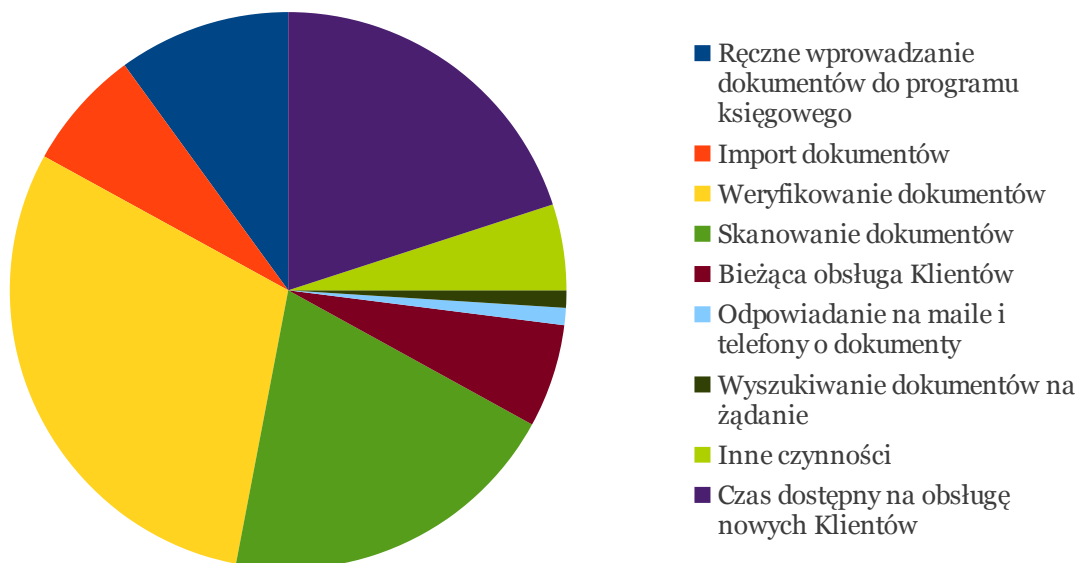
Rozkład pracy

Statystycznie struktura rozkładu czasu pracy nad dokumentami (fakturami Klienta), poświęcanego na poszczególne czynności wykonywane przez pracowników Biura Rachunkowego, kształtuje się następująco:

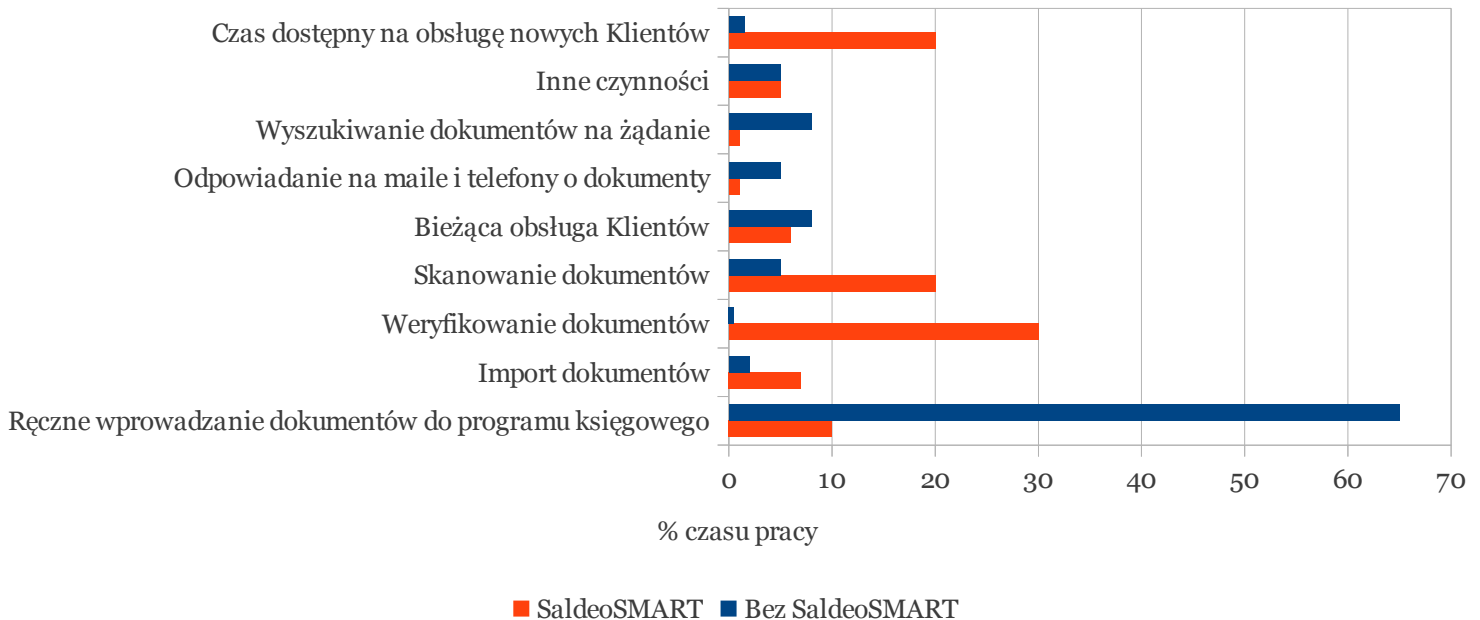
Rozkład pracy przed wdrożeniem SaldeoSMART



Rozkład pracy po wdrożeniu SaldeoSMART



Zestawienie tych danych na poniższym wykresie pokazuje, jak zmienia się % czasu przeznaczanego przez pracowników Biura na poszczególne czynności wykonywane w ramach obsługi księgowej Klientów, a co za tym idzie struktura ich pracy.

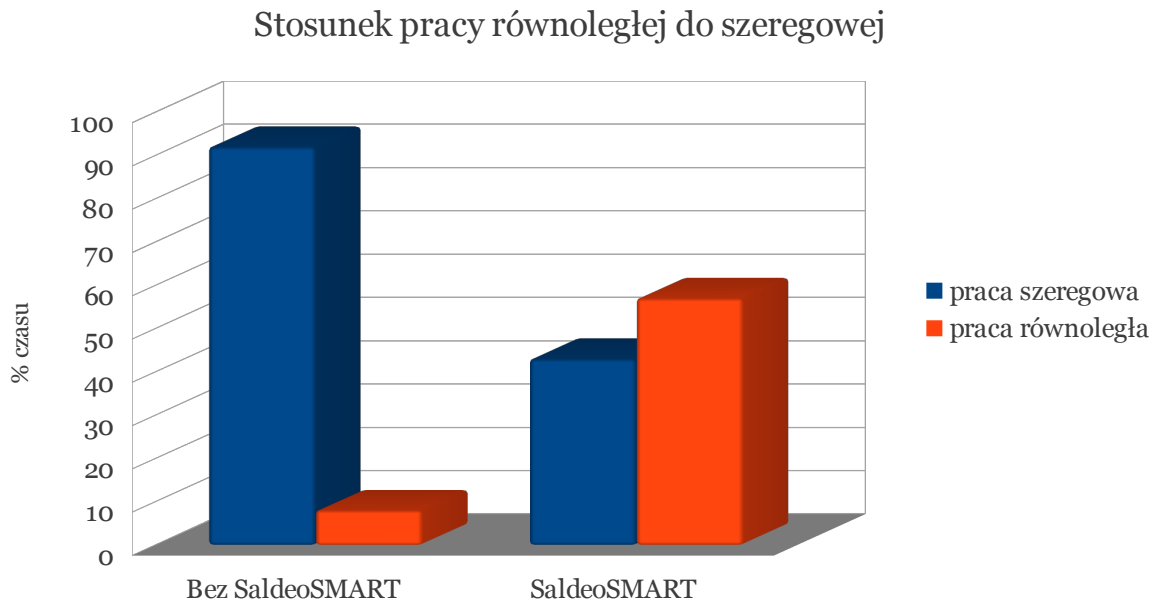


Przede wszystkim zmiana dotyczy ilości czasu przeznaczanego na ręczne wprowadzanie dokumentów, który zmniejsza się aż 6-krotnie. Ręczne wprowadzanie dokumentów zostaje zastąpione ich automatycznym przetwarzaniem przez SaldeoSMART – z tym wiąże się zwiększenie czasu przeznaczanego na skanowanie dokumentów i ich weryfikację.

Wdrożenie SaldeoSMART to dodatkowa korzyść wynikająca z elektronicznego archiwum dokumentów, co pozwala także na zmniejszenie czasu związanego z wyszukiwaniem dokumentów na potrzeby klientów.

Przy tych samych zasobach ludzkich i czasowych znacząco zwiększa się także ilość czasu, którą można przeznaczyć na obsługę nowych firm lub na rozwinięcie współpracy z istniejącymi klientami.

Z rozkładu czasu poświęcanego na poszczególne czynności wynika stosunek pracy szeregowej do równoległej. Zaletą SaldeoSMART jest zwiększenie ilości pracy równoległej, co przekłada się na optymalizację pracy w Biurze.

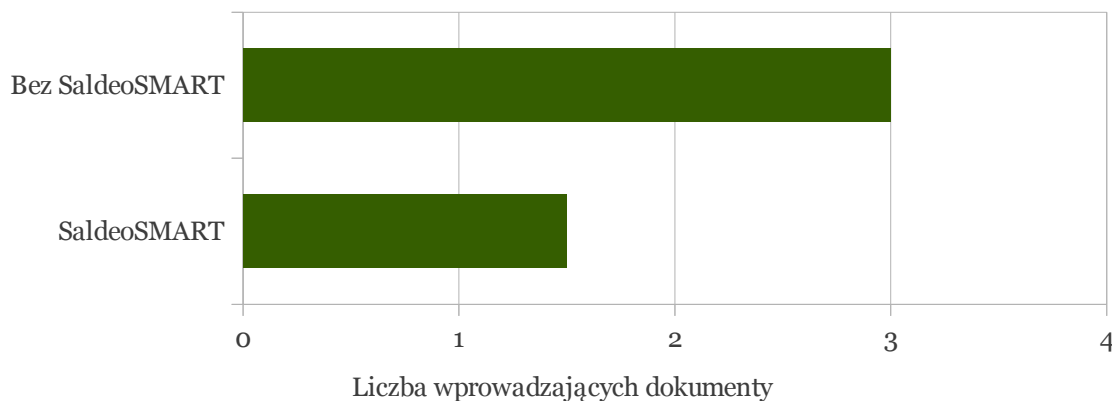


Przy klasycznych metodach działania, ilość pracy równoległej jest znikoma. Wykorzystanie dedykowanego rozwiązania dla księgowości, jakim jest SaldeoSMART pozwala na zwiększenie pracy równoległej i co za tym idzie stworzenie obiegu dokumentów i „cyklu życia dokumentu” w biurze.

Organizacja pracy w biurze

W modelu tradycyjnym wprowadzenie miesięcznie ok. 3000 dokumentów wymaga zatrudnienia średnio 3 pracowników, uwzględniamy przy tym bieżącą obsługę klientów.

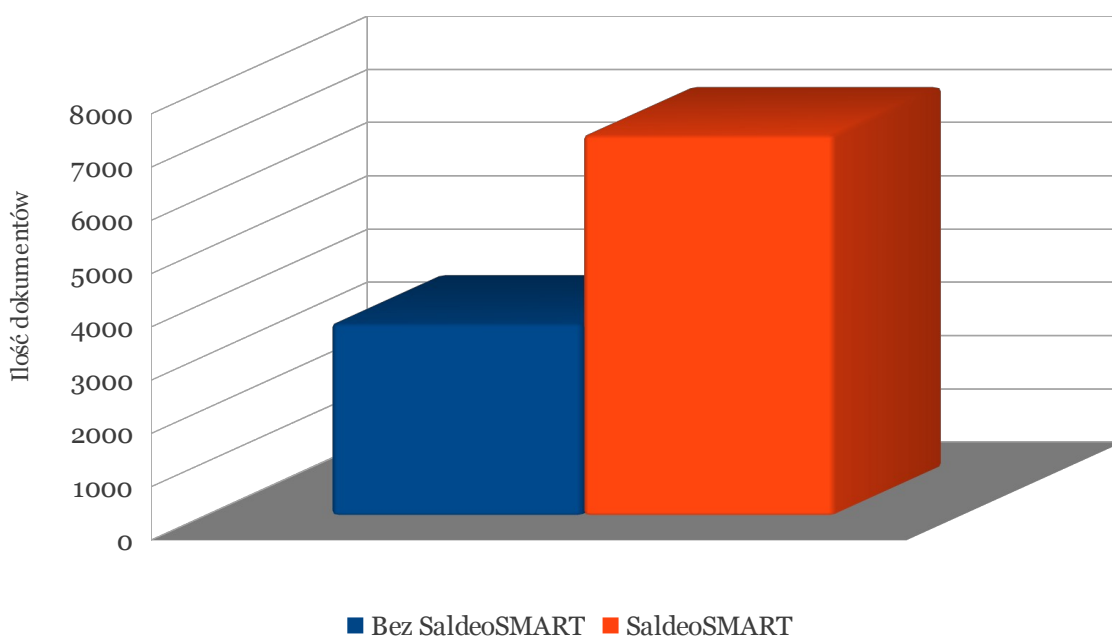
Ilość pracowników do wprowadzenia 3000 dokumentów



Uśredniając, przeciętny Klient dostarcza do Biura rachunkowego ok. 100 dokumentów, więc przy stałej liczbie pracowników mogą oni

przetworzyć do 50% więcej dokumentów

Przetwarzanie dokumentów przy tej samej ilości pracowników

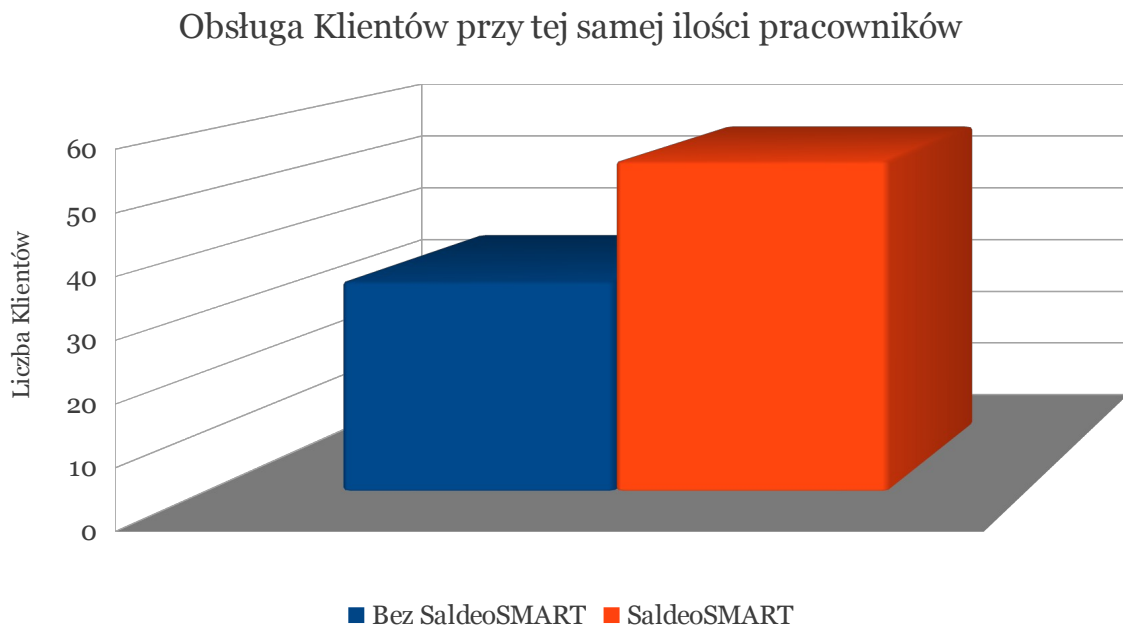


Jednocześnie biuro ma także czas na obsługę bieżącą swoich klientów i podtrzymywanie z nimi relacji partnerskich. To jest znaczący element współpracy, który wpływa na lojalność klientów. Warto także wspomnieć, że im większa lojalność klientów, tym chętniej i skuteczniej polecają swoje biuro innym firmom.

Oznacza to, że stała liczba pracowników Biura, korzystając z SaldeoSMART, może

obsłużyć w tym samym czasie 40% razy więcej

Klientów



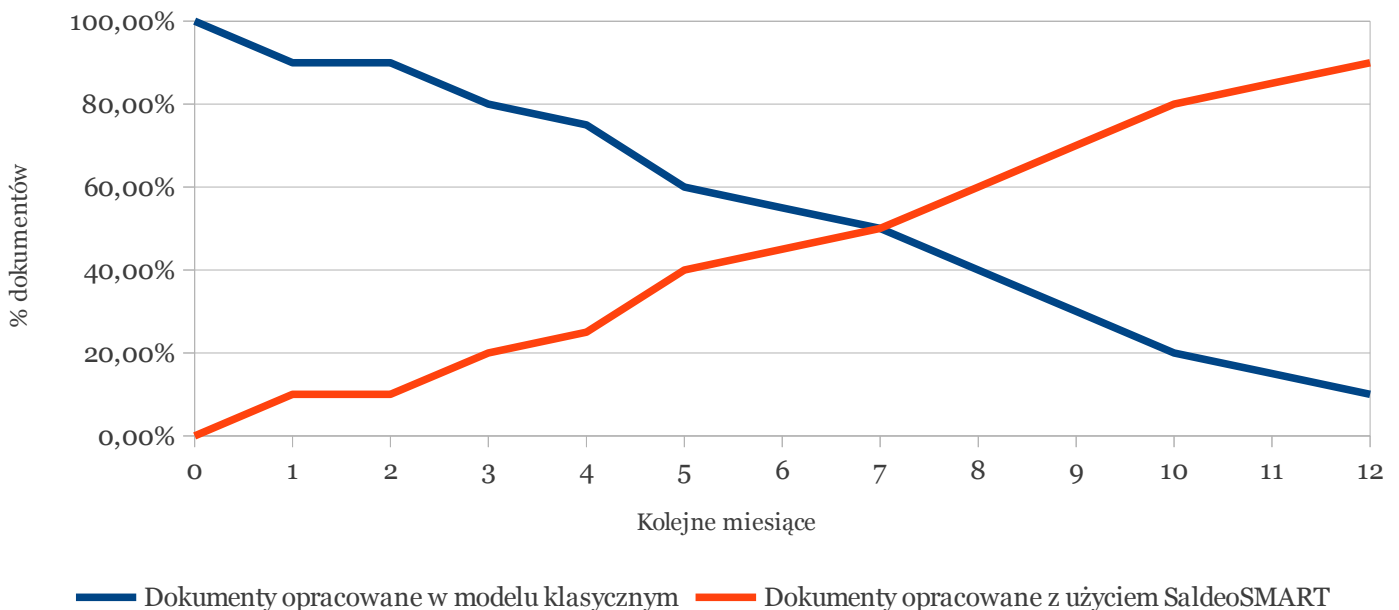
Zwiększenie efektywności pracy księgowych i przetwarzanie większej ilości dokumentów w biurze nie obniża jakości współpracy z obsługiwanyimi firmami. Przyspieszenie wprowadzania faktur pozwala na przeznaczenie większej ilości czasu na indywidualną obsługę firmy czy dodatkowe konsultacje.

Proces wdrożenia SaldeoSMART

Wdrożenie aplikacji SaldeoSMART jest procesem rozłożonym w czasie.

Pierwsze 3 miesiące przeznaczone są na zmiany w organizacji pracy i dostosowanie się. To także czas na wprowadzenie firm do aplikacji, wspierane przez mechanizmy automatycznych integracji z programami księgowymi, które są zalecane podczas wdrożenia. W kolejnych miesiącach sukcesywnie zwiększa się ilość dokumentów przekazywanych do automatycznego odczytywania w SaldeoSMART.

Stosunek rozkładu pracy nad dokumentami w modelu klasycznym i z zastosowaniem aplikacji SaldeoSMART



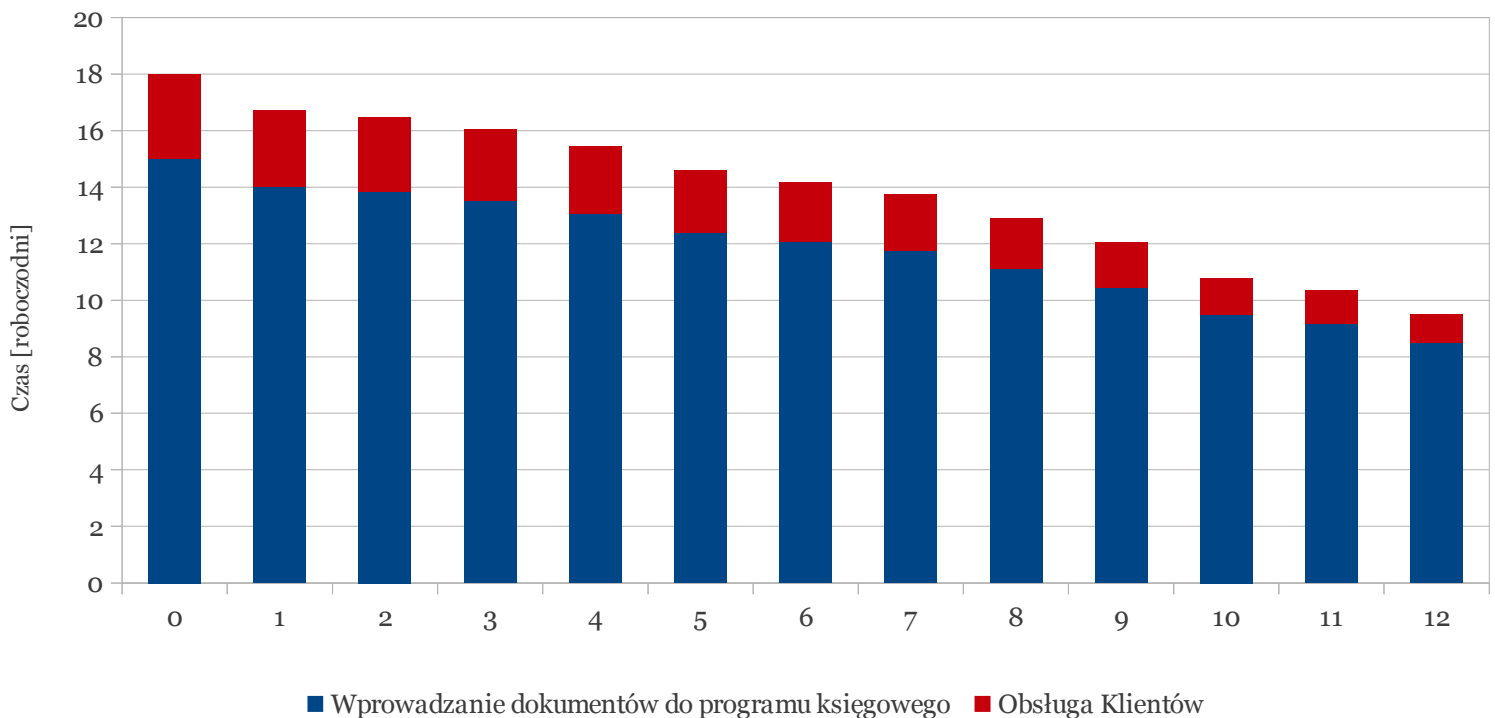
Należy mieć na uwadze, że będą takie przypadki, gdy nie wszystkie dokumenty będą odpowiednie do odczytywania w SaldeoSMART (inne typy dokumentów czy faktury ręczne). Warto wtedy rozważyć czy takie dokumenty będą przepisywane ręcznie, czy także skanowane, aby ujednolicić proces wprowadzanie dokumentów do programu księgowego oraz budować kompletne archiwum dokumentów dla klientów oraz na potrzeby własne pracowników biura rachunkowego.

Efekty wdrożenia SaldeoSMART

Zmiany w rozkładzie pracy oraz zwiększanie się ilości Klientów obsługiwanych w aplikacji SaldeoSMART powodują, że po 12 miesiącach od wdrożenia

czas obsługi księgowej Klientów zmniejsza się o 40%

Łączny czas przeznaczony na obsługę księgową Klientów

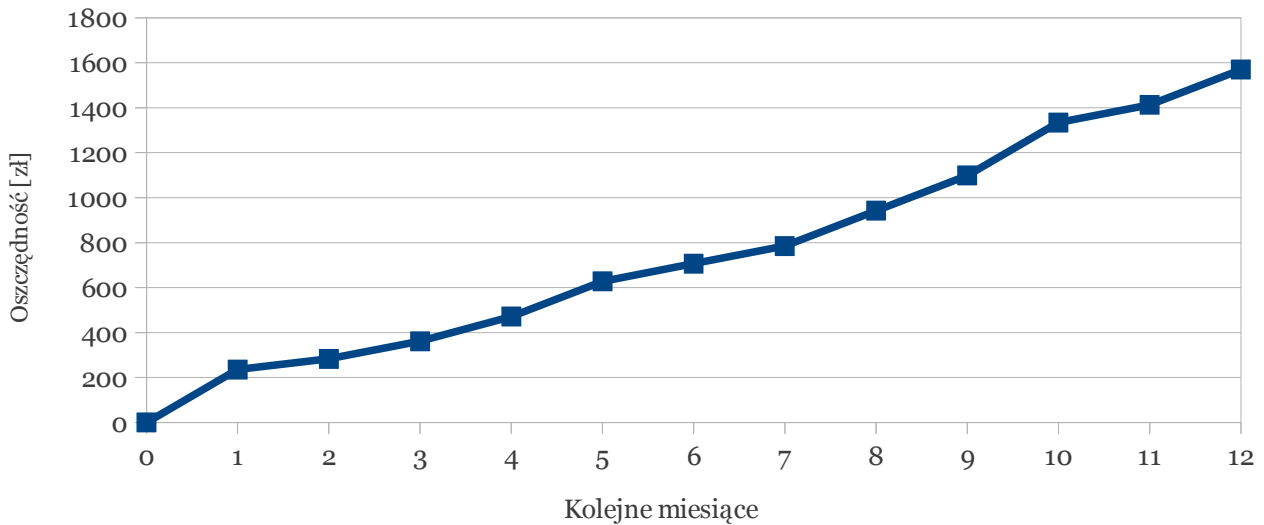


W ten sposób zmienia się czas przeznaczony na obsługę księgową Klientów i wprowadzanie ich dokumentów do programu księgowego, co pozwala przy 3000 dokumentów na

obniżenie kosztów działania biura o ok. 1500 zł/m-c.

Koszty pracy na SaldeoSMART uwzględniają wynagrodzenie pracowników oraz opłaty za strony rozpoznawania dokumentów.

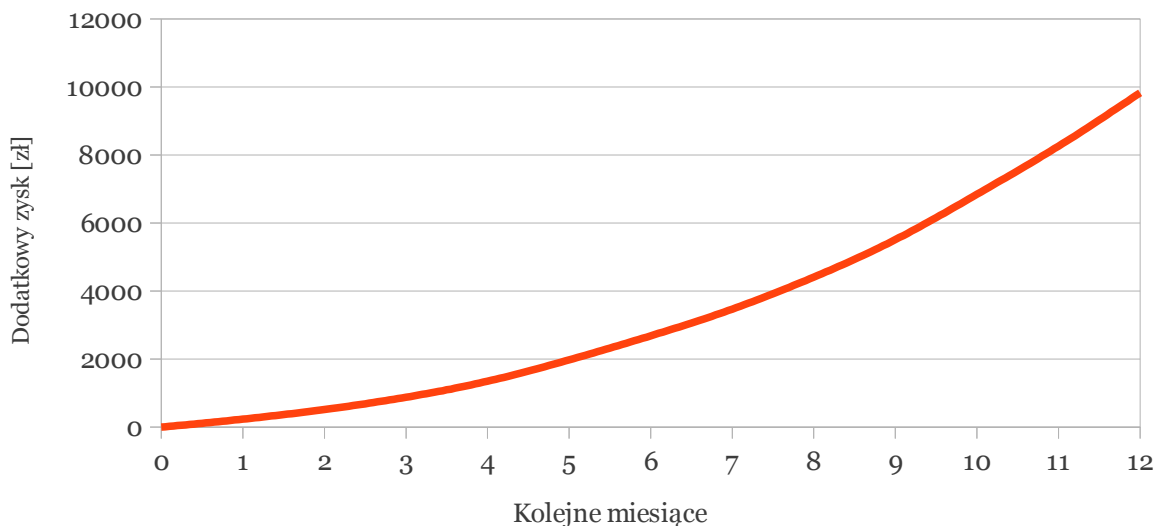
Obniżenie kosztu obsługi Klientów



Zmniejszenie kosztów obsługi Klientów Biura pozwala na wypracowanie w ciągu roku zysku, który może sięgnąć w skali pierwszego roku ponad

10 000 zł

Zysk narastająco w ciągu pierwszego roku korzystania z SaldeoSMART



W kolejnych latach korzystania z SaldeoSMART, uwzględniając koszty kredytów do rozpoznawania i wynagrodzenie pracowników, zysk może sięgnąć ponad

13 000 zł każdego roku

Podsumowanie

Wyliczenia przedstawione w niniejszym raporcie mają charakter poglądowy. Odnoszą się do informacji dostarczonych przez użytkowników SaldeoSMART. Należy wziąć pod uwagę, że każde wdrożenie SaldeoSMART jest indywidualne, a korzyści wynikają z ilości dokumentów, zakresu wdrożenia SaldeoSMART i innych cech działania biura.

Raport został przygotowany na podstawie szczegółowej analizy wdrożenia SaldeoSMART w trzech biurach rachunkowych, które korzystają z aplikacji ponad 12 miesięcy.