



OBIEG FAKTURY ZAKUPOWEJ/KOSZTOWEJ

Bez SaldeoSMART i przy użyciu SaldeoSMART na przykładzie AURA Technologies Sp. z o.o.

Otrzymanie faktury listownie, mailem, pobieramy z portali

Stara metoda

-  Kompletowanie faktur
-  Drukowanie faktur otrzymanych w formie elektronicznej

Weryfikacja zasadności i poprawności faktur

-  ⚠ Dane z faktur przepisujemy do Excela w celu rejestracji faktur do zapłaty.
-  ⚠ Dane z faktury przepisujemy do systemu bankowego aby dokonać płatności.
-  Datę zapłaty faktury zapisujemy w Excelu z fakturami.
-  Robimy kopię faktur aby mieć do nich fizyczny dostęp w razie potrzeby.
-  Składujemy kopie w segregatorach.
-  Segregatory składujemy w dedykowanym pomieszczeniu - archiwum.
-  Oryginalne faktury na koniec całego miesiąca przekazujemy do biura rachunkowego (BR).
-  Jeśli w międzyczasie dotrą do nas jakieś faktury z opóźnieniem, wysyłamy je kurierem do BR lub przesyłamy skany mailem aby księgowość pilnie zaksięgowała je do danego okresu.
-  ⚠ BR po otrzymaniu faktur przepisuje każdą fakturę oddzielnie do systemu księgowego aby dokonać księgowania.
-  Po zaksięgowaniu faktur, AuraTech otrzymuje informacje o danym miesiącu w tym kwoty danin publicznych do zapłaty. Informacje te trafiają do AuraTech na dzień lub w dniu wymagalności podatków.
-  W BR faktury są opisywane i wpinane do dedykowanych segregatorów.
-  Segregatory składowane są w dedykowanym pomieszczeniu - archiwum.
-  W momencie potrzeby wglądu do faktury archiwu są przeszukiwane w celu wglądu do interesujących nas faktur.

saldeo SMART

Dodajemy faktury do SaldeoSMART, w zależności od sposobu jej otrzymania:

- listownie** - skanujemy je i automatycznie dodajemy do SaldeoSMART
- e-mailem** - drogą mailową wysyłamy ją do SaldeoSMART
- pobranie z portalu** - dodajemy fakturę z pliku do SaldeoSMART

SaldeoSMART odczytuje faktury i dodaje je do adekwatnych okresów.

Odczytane i zweryfikowane faktury **jednym kliknięciem** wysyłamy do systemu FK wraz ze wzorem księgowania.

Zaczytane automatycznie dokumenty księgujemy jednym ruchem (po stronie księgowej w BR).

W SaldeoSMART **wskazujemy które faktury są do zapłaty**. Generujemy plik i zaczytujemy go do realizacji w systemie bankowym.

Po stronie SaldeoSMART widzimy datę zapłaty faktury.

W SaldeoSMART i systemie księgowym **cały czas mamy dostęp do obrazu faktury** bez potrzeby jej szukania w segregatorach umieszczonych w archiwach.

A Ty którą ścieżkę wybierasz?

Obsługujemy Klientów z całej Polski.

**PREZENTACJE I WDROŻENIA
WYKONUJEMY RÓWNIEŻ ZDALNIE**

tel. 22 460 5 490,
kom. 734 457 101
saldeosmart@auratech.pl
www.auratech.pl/saldeosmart